

<<商务写作技能与实训>>

图书基本信息

书名：<<商务写作技能与实训>>

13位ISBN编号：9787218058382

10位ISBN编号：7218058388

出版时间：2008-7

出版时间：广东人民出版社

作者：范兰德

页数：164

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务写作技能与实训>>

内容概要

主要介绍商业计划书、可行性研究报告、企划案、营销策划案、商务合同、市场调查报告、经济活动分析报告、商业信函、企业审计报告、商业求职信、商业求职简历、民事起诉状等商务常用文体的写作技巧。

<<商务写作技能与实训>>

作者简介

范兰德，男，华中师范大学毕业，广州城市职业学院人文学院教授，兼职律师，中国新文学学会、珠江文化研究会、广东写作学会会员，在核心期刊及《写作》、《应用写作》发表论文20余篇，出版《公司文员文案》等专著12部，是企业文案写作的开由之人，在商务写作研究与实践中取得较高的成就。

<<商务写作技能与实训>>

书籍目录

第一章 商业计划书第一节 商业计划书文体知识要点第二节 商业计划书写作方法与技能第三节 商业计划书写作模式与实例分析第四节 商业计划书写作能力实训第二章 可行性研究报告第一节 可行性研究报告文体知识要点第二节 可行性研究报告写作方法与技能第三节 可行性研究报告写作模式与实例分析第四节 可行性研究报告写作能力实训第三章 企划案第一节 企划案文体知识要点第二节 企划案的写作方法与技能第三节 企划案的写作模式与实例分析第四节 企划案写作能力实训第四章 营销策划案第一节 营销策划案文体知识要点第二节 营销策划案写作方法与技能第三节 营销策划案写作模式与实例分析第四节 营销策划案写作能力实训第五章 商务合同第一节 商务合同文体知识要点第二节 商务合同写作方法与技能第三节 商务合同写作模式与实例分析第四节 商务合同写作能力实训第六章 市场调查报告第一节 市场调查报告文体知识要点第二节 市场调查报告写作方法与技能第三节 市场调查报告写作模式与实例分析第四节 市场调查报告写作能力实训第七章 经济活动分析报告第一节 经济活动分析报告文体知识要点第二节 经济活动分析报告写作方法与技能第三节 经济活动分析报告写作模式与实例分析第四节 经济活动分析报告写作能力实训第八章 商业信函第一节 商业信函文体知识要点第二节 商业信函写作方法与技能第三节 商业信函写作模式与实例分析第四节 商业信函写作能力实训第九章 商业方案第一节 商业方案文体知识要点第二节 商业方案写作方法与技能第三节 商业方案写作模式与实例分析第四节 商业方案写作能力实训第十章 企业审计报告第一节 企业审计报告文体知识要点第二节 企业审计报告写作方法与技能第三节 企业审计报告写作模式与实例分析第四节 企业审计报告写作能力实训第十一章 招投标文案第一节 招投标文案文体知识要点第二节 招标文案的写作方法第三节 投标文件的写作方法第四节 招投标文案写作能力实训第十二章 商业求职信第一节 求职信文体知识要点第二节 求职信写作方法与技能第三节 求职信写作模式与实例分析第四节 求职信写作能力实训第十三章 商业求职简历第一节 求职简历文体知识要点第二节 求职简历写作方法与技能第三节 求职简历写作模式与实例分析第四节 求职简历写作能力实训第十四章 民事起诉状第一节 民事起诉状文体知识要点第二节 民事起诉状写作方法与技能第三节 民事起诉状写作模式与实例分析第四节 民事起诉状写作能力实训第十五章 民事上诉状第一节 民事上诉状文体知识要点第二节 民事上诉状写作方法与技能第三节 民事上诉状写作模式与实例分析第四节 民事上诉状写作能力实训第十六章 经济与劳动仲裁申请书第一节 经济与劳动仲裁申请书文体知识要点第二节 经济与劳动仲裁申请书写作方法与技能第三节 经济与劳动仲裁申请书写作模式与实例分析第四节 经济与劳动仲裁申请书写作能力实训第十七章 答辩状第一节 答辩状文体知识要点第二节 答辩状写作方法与技能第三节 答辩状写作模式与实例分析第四节 答辩状写作能力实训

章节摘录

第二章 可行性研究报告 第一节 可行性研究报告文体知识要点 一、可行性研究报告概念

可行性研究报告是对某一项目投资可能采取的方案从各个方面进行反复调研、论证,确定其是否可行后写出的书面报告材料,是可行性研究工作的总结文件。

可行性研究报告是项目确立和申报、审批的重要依据。

在制定生产、基建、科研计划的前期,通过全面的调查研究和必要的工作,对技术政策、技术方案、技术措施、产品规模等进行技术认证和经济评价,以便领导选出一个技术上先进、经济上合理的最优方案,为决策提供依据,这样的活动叫可行性研究或可行性分析。

根据分析研究结果写成的报告叫可行性研究报告。

二、可行性研究报告的作用 可行性研究报告与商业计划书都属于投资计划书的范畴,但他们的功能作用不同。

商业计划书主要功能是向投资者(主要是风险投资者)融资的工具,而可行性研究报告仅限于上马新项目时审批或寻找贷款时使用。

前者是完全的市场行为,后者则带有较浓的政府计划色彩。

从文种功能上来看,可行性研究报告是决定投资项目是否立项、能否被审批同意的关键因素。只有对项目做深入细致的调查研究,对拟上马的项目的建设方案进行比较分析,提出具体规划,对工程技术进行论证,对项目建成后的社会经济效益进行预测评价,对项目建设的必要性、科学性、可行性作出有说服力的回答,才能为投资决策提供可靠的依据和切实可行的建议。

1.为投资决策提供依据。

政府的投资项目只有通过可行性研究的审查后,才可进入设计和施工阶段。

2.为筹措资金提供依据。

国内各银行对项目贷款需要审查其可行性研究报告;世界国际金融组织和银行也把可行性研究报告作为申请项目贷款的重要文件。

3.为编制设计书和进行工程建设提供依据。

编制施工设计书、施工进度计划都要依据可行性研究报告进行。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>