

<<现代领导者能说善写的艺术(上)>>

图书基本信息

书名：<<现代领导者能说善写的艺术(上)>>

13位ISBN编号：9787218035963

10位ISBN编号：7218035965

出版时间：2001-08

出版时间：广东人民出版社

作者：葛彬 刘玉君

页数：442

字数：345000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代领导者能说善写的艺术(上)>>

### 内容概要

本书作为研究现代领导者能说善写艺术的专著，在揭示领导者说写艺术的基本原理和基本规律方面，作了一些理论探讨，同时，本书结合当代领导者的说写艺术实例进行了深入浅出的分析，相信会对现代领导者在口头语言表达和书面语言表达方面提供有益的帮助。

在撰写这本书时，我们参考了大量的书籍和报刊，特别是从党报、党刊上，我们得到了现代领导者在说和写方面大量翔实的、最新的资料，这些资料拓宽了我们的思路，丰富了本书的内容，相信也会给广大读者带来耳目一新的感觉。

这本书从开始酝酿到写作完成，都是在愉快、和谐的气氛中研究探讨的结果，葛彬撰写了本书的上册“能说编”和“前言”与“后记”部分；刘玉君撰写了本书的下册“善写编”。

<<现代领导者能说善写的艺术(上)>>

作者简介

葛彬，满族，1954年出生，1982年毕业于南昌大学中文系，1999年毕业于江西省委党校党建专业研究生班。

已出版《职业道德概论》、《干部写作》、《宋代女性文化研究》等专著，发表论文50余篇。

刘玉君，河南省南阳人，1946年生。

中山大学中文系毕业。

广东省委党校、广东省

<<现代领导者能说善写的艺术(上)>>

书籍目录

上册 能说篇 第一章 言之无文 行而不远 第二章 领导者竞争上岗演说的语言艺术 第三章 领导者参加面试的语言艺术 第四章 领导者就职演说的语言艺术 第五章 领导者联系群众的语言艺术 第六章 领导者主持会议的语言艺术 第七章 领导者做思想政治工作的语言艺术 第八章 领导者谈判的语言艺术 第九章 领导者答记者问的语言艺术 第十章 领导者政治演讲的语言艺术 第十一章 领导者语言艺术风格论 例文及其评析 主要参考书目下册 善写篇 第十二章 拿笔杆是实行领导的主要方法 第十三章 领导者写作的基本理论和艺术 第十四章 领导者撰写述职报告的艺术 第十五章 领导者撰写案例分析的艺术 第十六章 领导者撰写读书笔记的艺术 第十七章 领导者撰写工作总结的艺术 第十八章 领导者撰写调查报告的艺术 第十九章 领导者撰写工作研究的艺术 第二十章 领导者撰写评论文章的艺术 第二十一章 领导者撰写理论文章的艺术 第二十二章 领导者撰写和审核公文的艺术 第二十三章 领导者写作思维论例文及评析后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>