

<<机关企事业单位档案整理方法>>

图书基本信息

书名：<<机关企事业单位档案整理方法>>

13位ISBN编号：9787218028644

10位ISBN编号：7218028640

出版时间：1998-09

出版时间：广东人民出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<机关企事业单位档案整理方法>>

书籍目录

目录

上编 概述

第一章 档案整理工作的意义内容和要求

第一节 档案整理的意义

第二节 档案整理工作的内容

第三节 档案整理的原则和要求

第二章 全宗内档案的分类

第一节 全宗内档案分类的要求

第二节 全宗内档案分类的一般方法

第三节 常用的分类方法

第四节 复式分类法的选择

第三章 立卷

第一节 立卷的要求

第二节 立卷的方法

第三节 拟写案卷标题

第四节 卷内文件的系统整理和案卷的技术加工

第四章 案卷及其封面编目

第一节 案卷

第二节 案卷封面的编目

第三节 档案号的编制

第五章 案卷的排列和案卷目录的编制

第一节 案卷的系统排列

第二节 档号

第三节 案卷目录

下编 文书、科技、专业档案整理方法

第一章 党政工团文书档案整理方法

第一节 文件材料归档和不归档范围及保管期限

第二节 整理方法

第三节 检索工具

第二章 产品档案整理方法

第一节 归档范围及保管期限

第二节 整理方法

第三节 检索工具

第四节 产品档案形成说明书编写方法

第三章 基本建设项目档案整理方法

第一节 归档范围和保管期限

第二节 整理方法

第三节 检索工具

第四节 基建工程档案形成说明书编写方法

第四章 房地产档案整理方法

第一节 归档范围和保管期限

第二节 整理方法

第三节 检索工具

第五章 设备仪器档案整理方法

第一节 归档范围及保管期限

<<机关企事业单位档案整理方法>>

- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第四节 设备仪器档案形成说明书编写方法
- 第六章 科学技术研究档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
 - 第四节 科研档案形成说明书编写方法
- 附件：中华人民共和国国家标准技术制图复制图的折叠方法
- 第七章 环境保护档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第八章 会计档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第九章 审计档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第十章 律师业务档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第十一章 公证档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第十二章 人民法院诉讼档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第十三章 人民检察院诉讼档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第十四章 涉外经济合同档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第十五章 工商业务档案整理方法
 - 第一节 归档范围和保管期限
 - 第二节 整理方法
 - 第三节 检索工具
- 第十六章 地名档案整理方法

<<机关企事业单位档案整理方法>>

- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第十七章 区志征编档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第十八章 人口普查档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第十九章 工业普查档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第二十章 婚姻登记档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第二十一章 计划生育档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第二十二章 卫生防疫档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第二十三章 病历档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第二十四章 已故人员档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第二十五章 幼儿园、小学和职业中专教学档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第二十六章 信访业务档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具
- 第二十七章 干部廉政档案整理方法
- 第一节 归档范围和保管期限
- 第二节 整理方法
- 第三节 检索工具

<<机关企事业单位档案整理方法>>

第二十八章 荣誉档案整理方法

第一节 归档范围和保管期限

第二节 整理方法

第三节 检索工具

第二十九章 音像、照片档案整理方法

第一节 归档范围和保管期限

第二节 整理方法

第三节 检索工具

第三十章 文化艺术档案整理方法

第一节 归档范围和保管期限

第二节 整理方法

第三节 检索工具

主要参考书目、资料

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>