

<<轻松做主管/白领丛书>>

图书基本信息

书名：<<轻松做主管/白领丛书>>

13位ISBN编号：9787215051409

10位ISBN编号：7215051404

出版时间：2003年01月

出版时间：河南人民出版社

作者：汪海明编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<轻松做主管/白领丛书>>

内容概要

本书是“白领丛书”中的一册，它是成功白领们的经验之谈，也是将要走向成功白领的青年学生们的入门读物。

它涉及求职应聘、自我修养、销售谈判、工作创意、为人处世、工作技巧、口才与公关、管理与领导艺术等工作、学习、生活的方方面面，行文通俗易懂，实用性较强。

它以短小的篇幅、精炼的语言、经典的实例，将最重要的道理、最宝贵的经验，用最朴实生动的语言表达出来，使读者在轻松的阅读中领悟人生的至真。

<<轻松做主管/白领丛书>>

书籍目录

- 1 管理以人为本
 - 2 一个好主管的基本素质
 - 3 主管每天都在忙什么
 - 4 培养良好的工作习惯
 - 5 主管如何管理时间
 - 6 主管不能说的话
 - 7 管理中的误区
 - 8 新任主管10个常犯的错误
 - 9 如何避免“会议病”
 - 10 如何招聘人才
 - 11 如何与管理层进行沟通
 - 12 如何获得上司的信赖
 - 13 学会与上司相处
 - 14 做一个对上司忠心耿耿的主管
 - 15 新主管如何建立良好的同事关系
-

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>