

<<财经应用写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用写作>>

13位ISBN编号：9787213039591

10位ISBN编号：7213039598

出版时间：2009-2

出版时间：中国财政经济出版社

作者：蔡新中

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用写作>>

内容概要

《财经应用写作》共分八章内容，第一章：财经应用写作概述；第二章：事务文书；第三章：财经文书；第四章：公务文书；第五章：契约文书；第六章：传播文书；第七章：贸易类文书；第八章：经济论文与申论。

书籍目录

第一章 财经应用写作概述第一节 财经应用文概述第二节 主旨与材料第三节 结构与表达第二章 事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 调查报告第四节 求职信第五节 声明与说明书第三章 财经文书第一节 经济活动分析报告第二节 市场预测报告第三节 经营决策方案第四节 审计报告第四章 公务文书第一节 公文概述第二节 公文的写作要求第三节 常用公文第五章 契约文书第一节 合同第二节 国际货物买卖合同第三节 条据第六章 传播文书第一节 经济消息第二节 经济评论第三节 简报第四节 广告文案创作第七章 贸易类文书第一节 国际招标书第二节 投标书第三节 外经贸汉语函件第八章 经济论文与申论第一节 经济论文第二节 申论写作附录一：国家行政机关公文处理办法附录二：标点符号用法附录三：出版物上数字用法的规定附录四：经济应用文常用词语汇释

章节摘录

(2) 政策性。

财经应用文绝大多数是规范经济生活、管理国家和社会事务的工具和依据，传达党和国家的法令法规与方针政策，表现了依法组成的机关和团体的意志，反映了人民的利益，无论何时何地都带有很强的政策性。

我们无论写作还是办理财经应用文，都应注意它政策性的特点，从主旨到语言都要谨慎对待，正如《尚书·周书》所说：“慎事出令，令出唯行。”

(3) 程式性。

大部分财经应用文在写作与办理方面都要讲究一定的程序和格式，其余的文种也有一些约定俗成的惯用体式。

不同的文种有不同的程式，不能随意创新，也不能任意替代，这样才能得到各方面的认同。

当然这些程式也不是一成不变的。

随着社会的发展与经济活动的需要，程式也会出现一些变革。

(4) 应用性。

财经应用文都是为研究和解决实际问题而写作的，主旨必须明确，不允许泛泛而谈，不触及实质性问题；也不允许大讲空话套话，浪费行文篇幅。

另外，行文的对象也应该是确定的、具体的，也就是说，有明确的发送对象。

有些文种如广告、启事等，虽涉及较大范围，但也有一定的针对性。

(5) 专业性。

财经应用文的写作，必须反映出财经活动的专业特点。

如专业知识的运用和专业术语的使用；再比如各种数据表现形式和图表的运用，依靠数据、巧用数字技巧来分析和说服受众。

基于财经应用文的以上特点，它和文学作品的写作有很大不同。

首先，主旨的表现形式不同，财经应用文的主旨是明白清楚的，是直露的；文学作品的主旨即主题思想是隐蔽的，需要读者通过通读以及想象、联想等再创作手段去领悟。

其次，语言的运用方式不同，财经应用文的语言要求规范、简洁、平实，是按照惯例使用的；文学作品的语言则讲究创造性，体现作者的创作风格，允许使用口语、方言。

第三，传递方式不同，财经应用文的传递有自己的固定途径，有保密要求；文学作品的传递无固定途径，随作者意愿而定，一般无保密要求，相反，作者总是希望自己的作品能最大范围地传播。

第四，与政治的关系不同，财经应用文总是体现某种政策倾向，贴近社会发展态势，与政治关系密切；而文学作品与政治的关系有可能密切，也有可能不密切，甚至没多大关系，纯粹抒发个人的情怀及表现个人的生活，也是允许的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>