

<<德胜员工守则>>

图书基本信息

书名：<<德胜员工守则>>

13位ISBN编号：9787212027544

10位ISBN编号：7212027545

出版时间：2006-9

出版时间：安徽人民

作者：周志友 编

页数：309

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<德胜员工守则>>

内容概要

这本书有着与一般企业管理图书明显不同的特点。

首先，《德胜员工守则》不像图书市场上流行的《敬业》、《服从》、《细节决定成败》等书，是作者总结、阐释别人的观点，或者是作家站在管理者角度写出的书。

《德胜员工守则》书中的内容，无论是规章制度还是员工心得体会，都是德胜公司的员工自己写的。从公司总监到副总指挥，从部门经理到一线员工，书中的每个字都出自他们之手。

来自第一线的管理问题，也是由始终在第一线工作的人解决的。

从这一点来看，这本书更具实用价值和操作功能。

书中的规章制度，许多篇目都具有普遍的意义，一般的企业，拿来就可以使用，或根据企业自己的情况，稍加修改就可以使用。

这本书的另一个特点是虚实结合。

书中的“规章制度”板块与“企业文化”板块，是不可分割的整体。

规章制度部分为后面的文章提供了参照，后面的文章又对规章制度作出了阐释，二者就像相互交叉的桁条，彼此之间相互支撑，相互印证，使这本书的结构格外严谨。

《德胜员工守则》书中明白的规则、简单的概念，浅显的故事、朴素的道理，将会超越许多教科书中深奥的理论。

这本书不是只给企业管理者看的书。

任何一个对管理有兴趣的人，任何一个想做好本职工作的人，任何一个想进入外资企业的大学生，任何一个面临转业退伍的士兵，任何一个进城打工的农民，任何一个公务员，及至所有人，这本书都是值得一读的好书。

<<德胜员工守则>>

书籍目录

代序序1 规章制度 员工守则 试用员工条例 奖惩条例 同事关系法则 权力制约规则 财务报销规则 采购规则 复训制度 质量监督人员制度 执行长、值班长制度 售后服务制度 仓库(厂房)管理制度 施工安全及劳动保护措施 开工(准备)报告 申明与承诺 报腐公函(A) 反腐公函(B) 车辆使用规定 牧业管理礼节礼仪基本规定 德胜-鲁班(休宁)木工学校系列规定2 企业文化 诚信、实力与竞争力 爱心是工作的动力 蔑视程序的人永远是德胜的敌人 做敬业的真君子, 共同建立德胜心态年 拥有一份职业, 一定要拥有一种耀感 彻底地反对公司官僚文化 二进美国之感受 致研究生诚工地的战友们 你是那枝结果的葡萄枝吗 只要你是勤劳的 写给上帝偏爱的人 德胜随想 亲情的感召力 开放式长途电话与德胜的管理 想进德胜公司, 你做好思想准备了吗 我们在这样的管理规则下工作 致一位应聘者的信 一位应聘者的回信 致一位供应商的信 由衷地感谢 感恩的心 食堂采购的感觉 人最难断的是感情 手艺人需要一双勤劳的巧手 人应该时常怀有一颗感恩的心 真正能够教育人的地方是德胜 怀念从前 今年过年钱用不完 美林就是我们的家 德胜观点 德胜公司的员工要么是0, 要么是1 管理干部不能脱产 官僚文化是中华民族灵魂和血液中的垃圾 公司要成为诚实人的天下 钉钉子必须按照规定进行 做高尚的劳动者, 要自己给自己树立信心 雇用与被雇用, 人格上是平等的 要把“只要对公司有好处”作为口头禅 问题问清楚了, 才不会把事情做错 在德胜文凭最不值钱 职业均平等敬业比高低声音 德胜公司跟别的公司不一样 农民的脸庞白领的气质 德胜员工的素质让我惊诧 我惊讶地看到 是德胜公司让我知道世界上还有爱心 如果产品不过硬, 我一栋也卖不掉 为建立新体制我愿意在炮火中冲锋 在德胜工作能陶冶情操 世上没有绝对不好的事情, 只有绝对不好心态的人 我第一次听到赞美之声 我真的非常牵挂公司的战友们 自豪的一天 我不能辞职, 我辞职是伤害了德胜 树叶掉了是重大的事情 既看结果, 也要查过程 管理人员要不停地专注地在一线工作 对劳动的看法 喜欢你是有理由的 木工学校的招生, 一定要进行家访 德胜木工学校是一个培养君子的学校 拒绝不合格的学生入校 冰水中加入柠檬片, 又好喝又好看 您好!请慢点开, 里面有孩子 说德胜好我是发自内心的 企业形象的的魅力 我心目中的德胜公司 德胜的企业文化像精致的家具 拿这么多奖金, 我却没有喜悦之情 后记附录 我们由衷地感谢(歌曲)

<<德胜员工守则>>

章节摘录

- 版权页：插图：惩罚
- 1.不服从值班长、执行长、领班及有关上级管理的，第一次罚款200元，第二次解聘（根据公司规定，员工违反规章制度被解聘后，经本人申请并经考察，仍有可能回到公司工作，但被开除之后即不再聘用），第三次开除。
 - 2.与值班长、执行长、领班及有关上级顶撞的，第一次罚款400元，第二次开除。
 - 3.工作时不带笔记本的，每次罚款20元；对客户的问题不解释、不解答、不落实的，每次罚款50～500元；对上级布置的任务，同事拜托的事情无回话的，每次罚款50～200元。
 - 4.工作时谈论与工作无关的话题、哼小曲、吹口哨的，每次罚款100元。
 - 5.缺勤而事先未获批准的，每次罚款100元，3次解聘，5次开除。
 - 6.公司不允许员工带病坚持工作，带病坚持工作是对自己身体不珍惜的行为。如带病工作，一经查出，每次罚款50～100元。
 - 7.有意怠慢工作或工作不努力的，解聘；未能完全履行自己职责的，解聘。凡被解聘者，视情节轻重，扣除奖金的10%～100%，上班后扣除6个月工资的10%（工作表现很好的，可考虑提前恢复原来的待遇），去除以前的所有工龄。被解聘者如想回公司工作，必须在离开公司期间每周给公司行政部写一封100～200字的思想认识及申请书。
 - 8.发现公司的隐患而不立即上报的，每次罚款50～500元。
 - 9.应急情况离开，未交接好自己手头工作又没向公司报告的，每次罚款50元。在公司宿舍入住的员工，如晚上不回来，必须在走之前向上级部门报告，经同意后方可离开，否则，第一次罚款50～500元，第二次警告并罚款300元，第三次解聘。正常调休者，必须在15天前做好计划，如违反规定，罚款100～200元。以上的应急请假、正常请假及正常调休，在自己安排的天数内，不能如期回公司又未补办手续的，视同擅自离岗。上班时擅自离岗的，每次罚款100～300元。
 - 10.非故意（或因技术熟练程度原因）损坏公司及工地现场物品材料，不及时上报，隐瞒事实真相的，一经查出，除赔偿外，并处以50～500元罚款；同时降低信用等级。情节严重的处以停职、开除，直至送交司法机关处理。
 - 11.工作时不佩戴工牌的，每次罚款20元。
 - 12.在施工现场、仓库、工作场所及其他禁烟区吸烟的，第一次扣除半年工资的20%及半年奖金；第二次解聘。
 - 13.汇报工作时报喜不报忧，对同事及上级进行偏离实际的恭维及溜须拍马的，每次罚款50～200元，受处罚全年超过3次的，解聘。
 - 14.对公司及公司员工（包括管理者）的缺点及错误不能正面提出而在私下进行议论的，解聘，重犯者开除。
 - 15.对公司职能部门及有关人员在行使权力时不理解又不通过正常渠道申诉，或由于其他原因，而扬言“不想干了”等类似语言的，解聘。
 - 16.管理人员对采用正确手段指出自己的缺点、错误及提出批评的员工采取不理智的态度、泄私愤或打击报复时，每次罚款100～1000元，并给予免职、解聘处理，情节严重者予以开除。
 - 17.故意损坏或滥用公司及公司员工物品的，解聘。因过失或方法不当损坏公司或员工物品时，应立即承认并诚恳道歉，以求得公司及同事的原谅。否则，一经查出，除赔偿损坏的物品外，还将罚款50～200元，并降低信用等级。

<<德胜员工守则>>

编辑推荐

《德胜员工守则(新版第25次印刷)》编辑推荐：明白的规则、简单的概念，浅显的故事、朴素的道理，将会超越许多教科书中深奥的理论。

《德胜员工守则(新版第25次印刷)》不是只给企业管理者看的书。

任何一个对管理有兴趣的人，任何一个想做好本职工作的人，任何一个想进入外资企业的大学生，任何一个面临转业退伍的士兵，任何一个进城打工的农民，任何一个公务员，及至所有人，《德胜员工守则(新版第25次印刷)》都是值得一读的好书。

<<德胜员工守则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>