

<<出纳会计实务>>

图书基本信息

书名：<<出纳会计实务>>

13位ISBN编号：9787209066136

10位ISBN编号：7209066136

出版时间：2012-7

出版时间：山东人民出版社

作者：王凤英，王书果 主编

页数：286

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<出纳会计实务>>

### 内容概要

《21世纪高职高专规划教材：出纳会计实务》内容丰富，坚持理论与实践、知识与能力的统一，强调实用性优先于系统性、实务优先于理论、能力优先于知识。

其特色与创新主要体现在：

1.打破传统学科体系，创新性的开发集理论与实践为一体的岗位课程。

2.教材充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

以各类企事业单位出纳会计岗位业务操作的各项任务为主线、结合职业资格证书考核要求，合理安排教材内容。

3.教材的内容来源于出纳岗位的工作内容，任务处理资料来源于对企业真实账务资料的修改，从而大大加强学生处理出纳工作的能力。

## <<出纳会计实务>>

### 书籍目录

- 项目一 概览出纳岗位
  - 任务一 出纳的职业定位
  - 任务二 出纳的会计基础
  - 任务三 出纳的日常工作内容
  - 任务四 出纳工作的组织
  - 任务五 出纳资料的归档和出纳工作的交接
- 项目二 库存现金的核算与管理
  - 任务一 现金收入业务
  - 任务二 现金支付业务
  - 任务三 现金日记账的登记与核对
  - 任务四 库存现金的管理
- 项目三 银行存款的核算与管理
  - 任务一 银行账户的管理
  - 任务二 银行账户的开立与变更
  - 任务三 银行存款收付的核算
  - 任务四 银行存款日记账的登记与核对
  - 任务五 出纳报告及银行存款内部控制制度
- 项目四 银行结算
  - 第一部分 国内结算
    - 任务一 认识银行结算
    - 任务二 支票结算方式
    - 任务三 银行本票结算方式
    - 任务四 银行汇票结算方式
    - 任务五 汇兑
    - 任务六 委托收款结算方式
    - 任务七 托收承付结算方式
    - 任务八 商业汇票结算方式
    - 任务九 信用卡结算方式
    - 任务十 认识电子银行
  - 第二部分 国际结算
    - 任务一 认识国际结算
    - 任务二 外汇基本常识
    - 任务三 汇付结算方式
    - 任务四 托收结算方式
    - 任务五 信用证结算方式
    - 任务六 外币日记账的设置和登记
- 项目五 出纳工作其他技能
  - 任务一 票币整点技能
  - 任务二 账证表的书写技能
  - 任务三 珠算操作技能
  - 任务四 数字小键盘与传票操作技能
  - 任务五 其他机具的使用
- 参考文献

<<出纳会计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>