

<<中央银行管理与服务指南>>

图书基本信息

书名：<<中央银行管理与服务指南>>

13位ISBN编号：9787209064354

10位ISBN编号：7209064354

出版时间：2012-7

出版时间：山东人民出版社

作者：杨子强 编

页数：468

字数：520000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中央银行管理与服务指南>>

内容概要

《中央银行管理与服务指南》以规范人民银行与金融机构的业务关系为切入点，全面介绍、系统阐释了中央银行金融管理和服务中的各项业务，并对管理与服务方式创新进行了较深入的探索。因此，本书既具有一定的理论性，又具备较强的操作性和实用性，不仅能够成为人民银行工作人员的学习参阅资料，也可以作为金融机构从业人员的工作参考用书，还可以对金融研究人员、金融爱好者有所裨益。

<<中央银行管理与服务指南>>

书籍目录

第一篇 业务管理

第一章 中国人民银行职责

第一节 中国人民银行的职责和组织管理体制

第二节 金融管理职责分工

第二章 货币信贷管理

第一节 职责概述

第二节 货币政策与信贷管理

第三节 存款准备金与再贷款管理

第四节 金融市场管理

第三章 金融稳定管理

第一节 职责概述

第二节 金融风险状况监测与评估

第三节 金融风险处置与管理

第四章 调查统计管理

第一节 职责概述

第二节 金融统计制度与统计报表

第三节 金融调查、监测、分析

第五章 征信管理

第一节 职责概述

第二节 银行征信管理

第三节 贷款卡管理

第四节 征信机构与评级管理

第五节 信用记录查询及异议处理

第六节 社会信用体系建设

第六章 反洗钱管理

第一节 职责概述

第二节 反洗钱非现场监管

第三节 反洗钱组织机构、内控制度、宣传和业务培训

第四节 客户身份识别制度

第五节 客户身份资料和交易记录保存制度

第六节 大额和可疑交易报告制度

第七节 反洗钱调查

第七章 人民币管理

第一节 职责概述

第二节 现金投放回笼管理

第三节 流通中人民币管理

第四节 残损人民币销毁管理

第五节 反假人民币管理

第八章 国库管理

第一节 职责概述

第二节 预算收入管理

第三节 预算支出监督

第四节 国债业务管理

第五节 国库代理监管

第九章 支付结算管理

<<中央银行管理与服务指南>>

第一节 职责概述

第二节 人民币银行结算账户管理

第三节 银行卡业务管理

第四节 支付系统参与者管理

第五节 非金融机构支付服务管理

第十章 清算管理

第一节 职责概述

第二节 业务运行管理

第三节 安全管理

第四节 系统维护管理

第十一章 信息安全管理

第一节 职责概述

第二节 金融机构金融信息安全

第二篇 行政许可

第三篇 执法检查

第四篇 金融机构综合管理

章节摘录

版权页：（1）符合《证券公司股票质押贷款管理办法》借款人条件的证券公司；（2）经核准有担保业务的金融类企业法人授权的经营性金融机构，可申领仅用于担保的贷款卡；（3）项目工程公司、展览会、博览会、政府批准的临时性机构等正在运转的临时性组织，且金融机构出具有贷款意向书；（4）敬老院等民政部门批准的经营性社区类组织，且金融机构出具有贷款意向书；（5）有组织机构代码证的村委会、市场管委会等，且金融机构出具有贷款意向书；（6）行政机关担负国家、省、市建设项目或医疗卫生部门购买设备等融资需要，且金融机构出具有贷款意向书；（7）法人企业出具授权书的非法人企业，个体工商户等。

（二）办理贷款卡所需资料 1.填写完整的贷款卡申请报告书；2.年审合格的《企业法人营业执照》或《营业执照》副本复印件，并出示副本原件；事业单位和其他借款人的有效证件复印件并出示原件；不具备法人资格的分支机构需上级法人单位出具的授权书，内容包括：（1）同意下级分支机构办理贷款卡；（2）承诺在下级机构无法偿还金融机构债务时承担偿债责任等条款。

3.年审合格的《中华人民共和国组织机构代码证书》正本复印件，并出示正本原件；4.《税务登记证》正本复印件，并出示正本原件；5.《基本账户开户许可证》复印件，并出示原件；6.法人企业必须提供注册资本验资报告复印件，并出示原件；自然人出资需提供自然人身份证复印件，法人企业出资需提供《中华人民共和国组织机构代码证书》复印件；7.企业经营场地的房屋租赁合同复印件或土地（房屋）产权证复印件，并出示原件；8.本单位有对外投资的，提供被投资单位的《中华人民共和国组织机构代码证书》复印件；9.法定代表人直系、旁系亲属在其他企业任高级管理人员的，提供亲属身份证明复印件、亲属所在单位《中华人民共和国组织机构代码证书》复印件；10.企业为集团子公司的，提供上级公司（集团公司或母公司）的《中华人民共和国组织机构代码证书》复印件；11.法人企业提供上年度和上季度资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表，各报表页须加盖企业公章和财务负责人、制表人印章；12.提供表内出现人员的身份证复印件；13.上述各复印件，一律按A4规格复印纸复印并加盖企业公章。

<<中央银行管理与服务指南>>

编辑推荐

《中央银行管理与服务指南》不仅能够成为人民银行工作人员的学习参阅资料，也可以作为金融机构从业人员的工作参考用书，还可以对金融研究人员、金融爱好者有所裨益。

<<中央银行管理与服务指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>