

<<医学生礼仪与形体训练>>

图书基本信息

书名：<<医学生礼仪与形体训练>>

13位ISBN编号：9787209049511

10位ISBN编号：7209049517

出版时间：2009-8

出版时间：山东人民出版社

作者：位汶军，秦军 主编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<医学生礼仪与形体训练>>

内容概要

中华民族悠悠五千年的文明史形成了高尚的道德准则和一套完整的礼仪思想、礼仪规范，自古享有“文明古国”、“礼仪之邦”的美誉。

随着医学模式的转变，医学已从单纯的生物学领域向心理、社会领域扩展，医护人员的形象、言谈举止、音容笑貌，都可能对服务对象的身心健康产生直接或间接的影响，从而影响医疗和护理效果。因此，对医学生进行职业礼仪的教育，全面提高医学生的整体综合素质，是现代医学和社会进步的必然要求。

本教材从理论和实践两方面全面系统地介绍了医护人员应当掌握的礼仪常识和形体美的训练方法。全书共分为九章，第一章绪论主要介绍礼仪的发展简史、基本概念及护理礼仪的重要性等；第二章至第八章主要对仪容、举止、服饰、言谈、交往、工作等方面的礼仪要求作了全面、详细的介绍，注重职业礼仪的实用性和可操作性，使学习者能真正做到学以致用；第九章、第十章形体美的训练，从基本姿态控制训练、形体素质训练、形体综合训练、常见异常体型的矫正等方面循序渐进地介绍了培养高雅气质与风度、矫正和塑造优美形体的方法。

本书结构完整，图文并茂，内容通俗易懂，理论与实际紧密结合，注重科学性、思想性、指导性和实用性，可供高职和中职临床医学、护理等相关医学专业使用，也可作为临床医护人员提高自身素质、加强人文修养的参考书。

<<医学生礼仪与形体训练>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 礼仪概述 第二节 礼仪与修养第二章 形象礼仪 第一节 印象 第二节 头面仪容 第三节 表情礼仪第三章 着装与服饰礼仪 第一节 着装礼仪 第二节 佩饰礼仪 第三节 医学生服饰礼仪第四章 言谈礼仪 第一节 言谈的基本礼仪 第二节 言谈的艺术 第三节 医学生工作中的言谈礼仪第五章 举止礼仪 第一节 站姿 第二节 坐姿 第三节 行姿 第四节 手姿 第五节 行礼 第六节 工作中的举止礼仪第六章 社交礼仪 第一节 称谓礼仪与介绍礼仪 第二节 握手与致意礼仪 第三节 通讯礼仪与文书礼仪 第四节 迎送礼仪与馈赠礼仪 第五节 社交礼仪的原则与禁忌 第六节 医学生工作中的交往礼仪第七章 涉外礼仪 第一节 涉外交往的基本原则 第二节 涉外交往的基本礼仪 第三节 涉外交往的馈赠礼仪 第四节 涉外交往的禁忌第八章 其他礼仪 第一节 职场礼仪 第二节 行政工作礼仪 第三节 中国部分习俗礼仪第九章 礼仪与形体训练 第一节 礼仪与形体训练概述 第二节 人体形态美的标准 第三节 形体训练方法第十章 礼仪、形体实践模拟训练 第一节 基本姿势练习(手臂练习) 第二节 基本姿势练习(下肢练习) 第三节 基本姿势练习(躯干练习) 第四节 交谊舞(华尔兹) 第五节 站姿、蹲姿、行礼、凝视、微笑训练 第六节 走姿训练 第七节 坐姿训练 第八节 交谈模拟训练 第九节 形体素质训练参考文献

<<医学生礼仪与形体训练>>

章节摘录

因此在社交活动中，应掌握一定的言谈技巧，避免不得体的言谈，时刻体现出言谈文明、平等、真挚、坦诚的礼仪风范。

（一）态度端正 与人交谈的态度应该是热情、诚恳、稳重、平易。热情是言谈的基本要求，冷漠无情、无精打采、有气无力的言谈是没有感染力的，无法收到效果。真挚诚恳是言谈的基本态度，以诚为本，诚心待人，才能取得听者的信任，虚伪做作，华而不实，都是不可取的。

言谈还必须稳重，稳重是成熟的表现。

只有稳重，才能给人安全感，增加可信程度，任何轻佻的语言、表情和动作都是应当避免的。

平易是与听话人拉近距离，不能傲慢无礼、狂妄自大、盛气凌人。

（二）神情专注 专注是对人的一种尊重。

谈话时要精力集中，不能左顾右盼，东张西望，也不能边说边做其他事情，如翻书、看报纸、看电视节目、批阅文件等，这些都是不礼貌的。

如果表现出漫不经心、心不在焉，也会影响对方的谈话兴趣，打消交谈的热情。

应通过双方目光的交流、不失时机的问题答对来表达自己的倾听。

谈话中如未听明白必须插话时，应先征得对方同意，可礼貌地询问对方：“请允许我打断一下，可以吗？”

”“请让我插一句。

”这样可避免让对方感到你的轻视或不耐烦。

（三）内容适宜 谈话内容要根据交谈的实际情形而定。

有明确话题时，谈话内容就要相对集中，不能东拉西扯，不着边际；没有明确话题时，则可以选择一些适当的话题，话题必须是健康有益的，对方感兴趣的，令人愉悦的，而不能是低级庸俗的，耸人听闻的，荒诞离奇的，令人反感的。

尤其不能说一些议论领导同事、拨弄是非的闲话。

（四）表达得体 用最恰当的言词和口吻表达意思，这就是表达得体。

不同场合、不同对象、不同内容应当有不同的语气措词和语调声态。

是慷慨激昂，还是语调低沉，是慢条斯理，还是加快语速，是措词严厉，还是用语平和，是直话直说，还是委婉含蓄，都要看具体情形。

不管对象场合，不论谈论什么，都是一个腔调，是不合适的。

男女之间谈话要注意文雅，对不熟悉的异性不开过分的玩笑，否则便是对他人的不尊重。

谈话中不要用手指人，做手势不可幅度过大，指手画脚、大惊小怪、过分紧张、失口失态都是不礼貌的。

.....

<<医学生礼仪与形体训练>>

编辑推荐

结构完整，图文并茂，内容通俗易懂，理论与实际紧密结合，注重科学性、思想性、指导性和实用性，可供高职和中职临床医学、护理等相关医学专业使用，也可作为临床医护人员提高自身素质、加强人文修养的参考书。

<<医学生礼仪与形体训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>