

<<会计电算化实用教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实用教程>>

13位ISBN编号：9787209046138

10位ISBN编号：7209046135

出版时间：2009-1

出版时间：山东人民出版社

作者：陈凤奎 编

页数：383

字数：430000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化实用教程>>

内容概要

本教材主要用于高职高专财务会计专业、会计电算化专业作为专业课教材使用，也可供在职职工岗位培训使用。

本教材有以下特点：教材从实际应用角度出发，以实用能力培养为主线，以基本理论够用、必须为度，以项目为导向，以任务驱动为体例，融“教、学、做”为一体，突出操作技能实训，强化学生能力培养。

本教材分应用篇和设计篇两部分，其中设计篇介绍了会计电算化系统开发基本过程，描述了业务流程，目的是将计算机知识和会计信息融为一体，使学生掌握相关理论知识，在实际工作中能配合专业软件开发人员进行系统分析与设计，并能根据实际工作需要，提出功能改进建议，协助进行系统测试，以及进行日常维护，同时符合国家会计电算化认证要求。

应用篇介绍了典型会计软件的应用，通过介绍典型会计软件的操作，使学生能够掌握会计软件一般操作方法，并可以举一反三，弄清一般账务处理流程，熟悉会计报表系统、供应链系统等ERP基本操作，可以使学生通过实训熟练使用会计电算化软件，从而实现与实际的一致性，适应会计岗位需求。

<<会计电算化实用教程>>

书籍目录

应用篇 第一章 会计电算化概述 第一节 会计电算化的概念 第二节 国内外会计电算化综述
 第二章 系统管理与企业应用平台项目 第一节 系统管理任务 第二节 企业应用平台任务 第
 三节 系统管理任务 第四节 基础档案设置任务 第三章 总账管理子系统项目 第一节 系统概
 述任务 第二节 总账管理系统初始设置任务 第三节 总账管理系统日常业务处理任务 第四
 节 总账管理系统期末处理任务 第四章 会计报表子系统项目 第一节 会计报表处理系统概述任务
 第二节 会计报表系统的处理流程和功能结构任务 第三节 报表系统的设置任务 第四节 报
 表系统日常工作的处理任务 第五章 工资管理子系统项目 第一节 工资管理子系统的应用方案及
 操作流程任务 第二节 工资管理子系统的初始化设置任务 第三节 工资管理子系统的日常业务
 处理任务 第四节 工资管理子系统的期末处理任务 第六章 固定资产管理子系统项目 第一节
 固定资产管理子系统的应用方案及操作流程任务 第二节 固定资产管理子系统的初始化设置任务
 第三节 固定资产管理子系统日常业务的处理任务 第七章 应收款管理子系统项目 第一节 应
 收款管理子系统的应用方案及操作流程任务 第二节 应收款管理子系统的初始化任务 第三节
 应收款管理子系统日常账务处理任务 第八章 应付款管理子系统项目 第一节 应付款管理子系
 统的初始化任务 第二节 应付系统日常处理任务 第九章 供应链系统和建账项目 第一节 供应链
 管理概述 第二节 供应链系统建账任务 第三节 基础信息设置任务 第十章 采购管理项目
 第一节 设置系统参数和录入期初余额任务 第二节 普通采购业务任务 第三节 普通采购退货业
 务任务 第四节 受托代销业务任务 第十一章 销售管理项目 第一节 设置系统参数和录入期初
 余额任务 第二节 普通销售业务任务 第三节 委托代销业务任务 第四节 直运销售业务任务
 第五节 分期收款销售业务任务 第六节 零售业务任务 第十二章 库存管理项目 第一节
 设置系统参数和录入期初余额任务 第二节 出入库业务任务 第三节 调拨业务任务 第四节
 盘点业务任务 第十三章 存货核算项目 第一节 设置系统参数和录入期初余额任务 第二节 材
 料出库业务成本核算任务 第三节 产成品入库业务核算任务 第四节 账表查询和月末处理任务
 第十四章 会计电算化高级应用ERP项目 第一节 ERP理论的形成过程 第二节 ERP在我国的
 发展 第三节 ERP的基本概念 第四节 常见ERP软件介绍设计篇 第十五章 会计软件的开发方
 法项目 第一节 会计软件的开发方法任务 第二节 会计软件的运行平台与开发工具任务 第十
 六章 会计电算化信息系统组成与数据处理流程项目 第一节 会计电算化信息系统的系统构成任务
 第二节 会计电算化信息系统的数据处理流程任务 第十七章 系统管理的设计项目 第一节 系
 统管理的总体设计任务 第二节 系统参数设置任务 第三节 数据字典维护的功能设计任务
 第四节 系统授权管理设计任务 第五节 系统数据管理任务 第十八章 凭证管理的设计项目 第
 一节 凭证管理的总体设计任务 第二节 凭证录入与修改的功能设计任务 第三节 凭证查询与汇
 总的功能设计任务 第四节 凭证审核与记账的功能设计任务 第五节 期末转账凭证处理的功能
 设计任务 第十九章 账簿管理的设计项目 第一节 账簿管理的总体设计任务 第二节 总账和科
 目发生额与余额表的功能设计任务 第三节 明细账的功能设计任务 第二十章 报表管理的设计项
 目 第一节 报表管理的总体设计任务 第二节 表样格式定义的功能设计任务 第三节 报表公
 式定义的功能设计任务 第四节 报表数据处理的功能设计任务

章节摘录

第一章 会计电算化概述 【知识目标】 本项目从会计电算化的发展出发,介绍了会计电算化的基本概念,通过与手工系统的比较,分析了电算化会计的数据处理方法、处理流程、人员构成和工作组织体制、系统内部控制的区别,使学生对会计电算化的工作原理有所了解。

【能力目标】 1.掌握会计电算化信息系统的基本概念。

2.明确开展会计电算化工作的基本目的。

3.了解电算化会计信息系统与手工会计信息系统的区别和联系。

4.了解财务业务一体化的电算化会计信息系统的基本结构和不同行业的解决方案。

第一节 会计电算化的概念 任务目标 电算化会计信息系统与手工会计系统在数据处理方式、数据处理流程、人员构成、工作组织体制和内部控制方式等方面都有很大的差别。

通过本节的学习,使学生了解电算化会计信息系统涉及的有关概念,了解手工会计信息系统与电算化会计信息系统的差异。

任务实施 会计电算化是融会计学、计算机技术和管理信息系统为一体的边缘学科。

早在1954年,美国通用电器公司首次利用计算机进行工资核算,从而开创了利用计算机进行会计数据处理的新纪元,引起了会计数据处理的革命性变革。

我国于1979年,在长春第一汽车制造厂开展的大规模管理信息系统的设计与实施,是我国会计电算化发展过程中的一个里程碑。

<<会计电算化实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>