

<<会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理>>

13位ISBN编号：9787209043373

10位ISBN编号：7209043373

出版时间：2009-7

出版时间：山东人民出版社

作者：王爱国，潘秀芹 主编

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计学原理&gt;&gt;

## 前言

会计学原理是山东省省级精品课程，也是山东省教学改革试点课程。

为了规范和完善会计学原理的教学内容，我们依据多年的教学经验，在广泛吸收国内外会计理论最新研究成果和借鉴兄弟院校同类教材先进经验的基础上，组织课题组成员编写了本教材。

本教材在以下方面进行了一些创新尝试： 1. 将专业技能培养与职业道德灌输和沟通能力的锻炼融为一体。

作为会计教材，本书在阐述会计学的基础理论、会计核算的基本方法及操作技能的同时，强调沟通能力与会计职业道德的培养。

为此，本书主要章节增加了“相关案例”、“案例分析与沟通能力培养”，通过对真实案例的分析和讨论，提高学生的职业道德水平和人际沟通能力。

2. 培养职业判断兴趣及能力。

会计确认、计量和对外报告不仅是规则性很强的工作，同时需要较高的职业判断能力。

为此，本书试图通过“针对性案例”、“小组讨论”等模式，培养初学者的职业判断兴趣，提高其职业判断能力。

本教材在保存了以前版本优点的基础上，更突出了以下特点： 1. 应用性。

会计是一门应用性与操作性很强的学科，专业培养目标的关键点之一就是注重对学生的实际操作与应用能力的培养和锻炼。

我们的新版教材强调在分析与探讨有关概念和理论问题时紧密结合实践，在介绍和阐述有关程序与方法时注重通过例题演示其实际运用过程与结果。

2. 启发性。

强调启发性在课堂教学中是至关重要的，但首先要有具备启发性的教材。

本教材的启发性主要体现在：对于篇章结构和具体内容杜绝平铺直叙，注重层层引导、循循善诱；对于有关概念和理论知识，既介绍主流学派，也分析不同观点，并给学生以思考和讨论问题的空间；对于重点和难点要素，从素材描述到问题设计，从讨论过程组织到讨论结果点评，都注意调动学生的参与意识，强调教师的引导作用。

3. 时代性。

本教材是基于我国2006年《企业会计准则》和《中国注册会计师审计准则》体系而编写的，在实务上具有鲜明的时代性。

## <<会计学原理>>

### 内容概要

会计工作是经济管理工作的的重要组成部分。

本书将专业技能培养与职业道德灌输和沟通能力的锻炼融为一体。

在阐述会计学的基础理论、会计核算的基本方法及操作技能的同时，强调沟通能力与会计职业道德的培养。

为此，本书主要章节增加了“相关案例”、“案例分析与沟通能力培养”，通过真实案例的分析和讨论，提高学生的职业道德水平和人际沟通能力。

## &lt;&lt;会计学原理&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 总论 第一节 会计的产生和发展 第二节 会计的概念与职能 第三节 会计的对象 第四节 会计方法 第五节 会计学科及会计职业第二章 会计的概念结构 第一节 会计目标 第二节 会计基本前提 第二节 会计的确认、计量和报告 第四节 会计信息质量要求 第五节 会计要素第三章 会计科目与账户 第一节 会计等式 第二节 会计科目 第三节 账户第四章 复式记账法 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法 第三节 总分类账户和明细分类账户的平行登记第五章 制造业企业主要经济业务核算 第一节 制造业企业主要经济业务概述 第二节 资金筹集业务的核算 第三节 供应过程业务的核算 第四节 生产过程业务的核算 第五节 销售过程业务的核算 第六节 财务成果形成与分配业务的核算第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证的填制和审核 第三节 记账凭证的填制和审核 第四节 会计凭证的传递和保管第七章 会计账簿 第一节 账簿的概念和种类 第二节 日记账的设置和登记 第三节 分类账的设置和登记 第四节 账簿登记和使用的规则 第五节 对账和结账 第六节 会计工作底稿第八章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表及其附表 第三节 利润表和利润分配表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第六节 财务会计报告分析第九章 财产清查 第一节 财产清查的意义和种类 第二节 财产清查的组织和方法 第三节 财产清查结果的处理第十章 会计核算形式 第一节 会计核算形式概述 第二节 记账凭证会计核算形式 第三节 汇总记账凭证会计核算形式 第四节 科目汇总表会计核算形式 第五节 日记总账会计核算形式 第六节 会计电算化第十一章 会计规范体系 第一节 会计规范的概念和种类 第二节 会计法律与会计行政法规 第三节 会计行政规章规范概述 第四节 会计准则 第五节 会计机构与会计人员管理 第六节 会计档案管理 第七节 会计职业道德规范主要参考文献

## &lt;&lt;会计学原理&gt;&gt;

## 章节摘录

**第一章 总论** 学习目的和要求：通过本章的学习，可以了解会计的产生和发展，熟悉会计的特点，掌握会计的概念、会计的职能、会计的对象、会计核算方法及其联系，初步了解会计职业与会计学科，为以后的专业知识学习奠定基础，把握学习方向。

**第一节 会计的产生和发展** 一、会计的产生 会计，无论是在中国还是在外国，自古就有，源远流长。

它是适应社会生产发展和加强经济管理、提高经济效益的要求而产生并发展的。

人类要生存，社会要发展，就要进行物质资料的生产。

生产活动一方面创造物质财富，取得一定的劳动成果；另一方面，要发生劳动耗费，包括人力、物力的耗费。

在一切社会形态中，人们进行生产活动时，总是力求以尽可能少的劳动耗费，取得尽可能多的劳动成果，做到所得大于所费，提高经济效益。

为此，就必须在不断改革生产技术的同时，采用一定方法对劳动耗费和劳动成果进行记录、计算，并加以比较和分析，这就产生了会计。

可见，会计的产生与加强经济管理、追求经济效益有着不可分割的天然联系。

在人类社会的发展史上，会计很早就产生了。

在原始社会，人们为了具体掌握生产成果和安排生活需要，逐步产生了计数和计算的要求，并开始出现记录的雏形。

由于受生产力水平的制约，当时，除了通过大脑记忆，还使用了“绘图记事”、“结绳记事”、“刻契记数”等方法。

这些都是原始、简单的计量、记录行为，是会计的起源。

在文字出现以后，人们对物质资料的生产与耗费开始有了专门的记载，这种文字与数字相结合的专门记载，就是最初形态的会计。

由于当时的生产过程简单，物资资料非常贫乏，生产规模狭小，用来计算生产和耗费的会计也是极为简单和粗糙的，它只是生产者在从事生产活动中的一项附带工作。

<<会计学原理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>