

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787209028790

10位ISBN编号：720902879X

出版时间：2006-2

出版时间：山东人民出版社

作者：王益明

页数：411

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理>>

内容概要

本书的编写力求贯彻丛书总的指导思想，即注意扩大信息量，吸收人力资源管理理论发展的新成果；反映理论和实践新动向；处理好借鉴、与实际结合以及创新的关系。

本书共分十一章，在内容安排上，第一章引论中加强了对人力资源、人力资本等基本概念界定及其现实意义的内容和反映人力资源管理产生和发展的社会历史背景的内容；在第二章加强了战略人力资源管理和人力资源战略规划的内容；在第三章加强了组织设计和工作分析等人力资源管理基础方面的内容；在从第四章到第十一章各人力资源管理职能内容的介绍中增加了第九章职业管理的内容和第十章员工流动管理的内容，强化了第五章绩效管理的内容，这反映了当今人力资源管理重视开发的趋势和中国企业人力资源管理的实践中的现实需求，使学生能够初步把握人力资源管理发展趋势，触及现代人力资源管理的理论与实践前沿。

在各职能章节内容中不仅注重理论原理的介绍，还注意管理方法和实务知识的介绍，使学生感到人力资源管理职能理论的科学性和实用性。

<<人力资源管理>>

书籍目录

第一章 人力资源管理引论 第一节 人力资源及相关概念 第二节 人力资源管理 第三节 人力资源管理的观念与实践的演进第二章 人力资源战略与规划 第一节 人力资源战略概述 第二节 人力资源战略的构建 第三节 人力资源规划的内容和作用 第四节 人力资源规划的制定程序 第五节 人力资源预测 第六节 人力资源规划的操作第三章 组织设计与工作分析 第一节 组织设计 第二节 工作分析第四章 人员选聘 第一节 总论 第二节 招募 第三节 人员选拔与评价 第四节 人员录用与新员工培训 第五节 招聘评估第五章 培训与开发 第一节 培训与开发概述 第二节 培训与开发的需求分析 第三节 培训计划的制定 第四节 培训的类别 第五节 培训效果评价第六章 绩效管理 第一节 绩效与绩效管理 第二节 绩效管理在组织管理中的作用 第三节 绩效管理的过程 第四节 绩效考评结果的应用 第五节 360度绩效反馈技术第七章 薪酬管理 第一节 薪酬管理概论 第二节 基本薪酬的确定——内部公平性 第三节 基本薪酬的确定——外部竞争力 第四节 绩效激励计划 第五节 员工福利第八章 劳动关系与社会保险管理 第一节 劳动关系管理 第二节 社会保险第九章 职业管理 第一节 职业生涯管理概述 第二节 职业生涯设计与管理 第三节 职业管理 第四节 职业发展理论第十章 员工流动管理 第一节 员工流动概述 第二节 员工流动的理论分析 第三节 影响员工流动的因素 第四节 员工流动的调控方法 第五节 留住核心员工第十一章 跨国公司人力资源管理 第一节 跨国公司人力资源管理概述 第二节 跨国公司的战略性人力资源管理 第三节 跨国公司职能性人力资源管理参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>