<<沟通的力量>>

图书基本信息

书名:<<沟通的力量>>

13位ISBN编号: 9787208062306

10位ISBN编号: 7208062307

出版时间:2006-6

出版时间:上海人民出版社

作者:梅里尔·卢尼昂

页数:207

字数:146000

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<沟通的力量>>

内容概要

说出你想说的,得到你想要的。

一个领导者,可能因为口才缺少魅力、用词千篇一律,而难以树立威信; 一个辩论者,可能因为找不到说服他人的有效方式,最终误了大事; 一个面试者,可能因为无法准确捕捉考官问题中的有效信息,而答非所问,最终错过一份好工作。

不管是在商场上还是人生的旅途上,我们经常用错词语,问错事情,传错信息。

梅里尔·卢尼昂赋予你既简单又深具洞察力的工具,激活你的社交潜能。

本书展示了有效沟通的六条秘诀,指导你在适当的场合、适当的时间,用适当的语言,准确自信地表达想说的话。

任何希望成为社交高手或曾于社交中受挫的人,都将受益于本书。

<<沟通的力量>>

书籍目录

作者的话致谢第一部分 我们需要强力词汇 1 鼓起勇气,站起来,大声表达 2 强力词汇的六条秘诀 3 有害言词——得不到尊重的语言很软弱,恶意的言词很伤人 4 你是否正受到强力词汇缺乏的困扰?— —做个强力词汇测试,看看结果第二部分强力词汇的六条秘诀 5 秘诀1:不说多余的话——强力词汇 短小精悍 6 秘诀2:表述细节——强力词汇形象具体 7 秘诀3:选择有用的词——强力词汇针对性强 8 秘诀4:简单事实的力量——强力词汇表达思想 9 秘诀5:保护语言的真实性— -强力词汇忠实于你说 的话 10 秘诀6:友善充满力量——说话时语气不能刻薄 11 谁的手捂住了你的嘴?——说出心里话,找 回心声第三部分 立即开始使用强力词汇 12 仿佛我永远都了解你——用强力词汇使交流变得完美 13 让 你的观点具有影响力——用强力词汇说出你的想法 14 交流情感的秘密武器——用强力词汇说出你的 感受 15 有问才有答——用强力词汇表达有效请求 16 勇敢说 " 不 " ——用强力词汇拒绝为难要求 17 聆听,让他们自由地表达— —用强力词汇让他们不再缄默 18 不要粉饰自己的错误-–用强力词汇不 卑不亢地真诚道歉 19 有好问题才有好答案— —用强力词汇进行提问 20 忍无可忍就无需再忍-力词汇应对恶意的批评 21 平息而不是抵制愤怒— —用强力词汇平息愤怒的人 22 愤怒是工具而非武器 –用强力词汇表达愤怒 23 如何表达不同意见而不会引起不快一用强力词汇处理不同意见 24 伤人不 是好的选择——用强力词汇阐述问题 25 男人来自火星,女人来自金星——两性间的强力词汇第四部 分 在强力词汇中展现最佳自我 26 使用强力词汇的建议 27 回答读者最为迫切、苦恼、困惑的沟通问题 28 噢,天哪!强力词汇可真管用!——来自实践的成功事例 29 强力词汇总结测验

<<沟通的力量>>

章节摘录

秘诀2:表述细节——-强力词汇形象具体 "你想要什么样的房子呢?"房产经纪人问道,她的客户回答说: "我不知道,看到了我就知道了。

- " 房产经纪人也不知道该怎么办才好了。
 - "你的牛排要几分熟?"侍应生问道,客人说: "要熟透。
- " 结果,牛排端上来的时候已经面目全非了。
 - "你想理什么样的发型?"发型师问道,女士说: "短一点。
- " 她的头发被剪得只有半英寸长。

求房者找不到房,是因为他没说: "我想要一套城西的两室户或者三室户,面积最少半英亩,至少有两个 卫生间。

- " 就餐者得到了那块烧焦的牛排,是因为他没说: "牛排烧到粉红色刚刚褪去的时候就行了
- " 美发的女士不得不戴几个月的帽子,是因为她没说: "我想把头发烫一下,额前留个两英寸长的刘海。
- " 如果你不具体,你可能会得到你所说的,但得不到你想要的。

不要寄希 望于假设和解释。

杰妮斯告诉马克,她的主管总是在压制她。

马克知道他得弄清到底是怎 么回事,于是他问道: "你的主管到底说了或干了些什么,让你 认为她在压制你呢?" 杰妮斯回答说: "明明是我负责的事情,经理她总是抢着做。

" 知道具体情况后,他们就可以讨论他们的话题了。

马克·吐温曾说过:"正确的用词与差不多正确的用词之间的区别就好 比发光的萤火虫和发光的闪电。

"仔细考虑你所说的每个词的细微差别,自 问是否每个词都恰当而准确。

我记得一个同事告诉我: "我们的包车是右边的第三辆。

" 她没说是第几排,所以当我看到第一排右边的第三辆白色车很像我们的 包车时,我就毫不 犹豫地把行李安全地锁进车里了。

后来我误了航班,因为 不得不四处寻找那辆放着我行李的车子的主人。

其实,我们的包车是第二排 右边的第三辆。

我的同伴没有足够具体地告诉我,而我也没详细地问清楚。

与其说: "写篇短篇幅的报告。

- " 不如说: "写一篇300字到400字双行距的报告。
- " 与其说: "请帮忙找一下我那只跑丢的猫。
- " 不如说: "你能帮忙找一下我那只三岁大的,银色的泰迪公猫吗?它的名字叫汉 克。
- " 与其说: " 快点给我。
- " 不如说: "星期四下午三点交给我。
- " 与其说: "别对我性骚扰。
- " 不如说: "你最好不要对我的穿着打扮指指点点,也不要叫我宝贝。
- " 与其说: "请考虑一下参与这个项目的事。
- " 不如说: "我想请你一起来做这个项目!你在流程分析方面积累的经验非常宝贵 ,没人能像你这样能做到了如指掌。
- " 在"不多说"的同时,牢记千万不要说亵渎的话。

亵渎的话和粗话不是 强力词汇。

它们也不具体。

它们的字面意思根本不能表达你的想法。

当你在 说和"懒得管你"意思差不多的话时,那真的表达了你的想法吗?任何时候 ,你使用了不能准确表达意图的词,即使你添了点"震撼威力",也很难取 得良好的谈话效果。

<<沟通的力量>>

这样做,你只会让别人更难树立对你的尊重。

因为,亵 渎的话太外行了。

经理:要对工作要求具体些。

在研讨会上,我经常会问我所在小组的成 员:"你们当中有多少人知道规定的工作内容?"通常三

分之二左右的人都 举起了手。

接着我问:"那又有多少人认为你是按照规定来完成工作内容的 呢?"通常四十多人里只有一两个人举手。

不要让职员们猜疑他们的工作内容。

请务必明确。

千万别告诉职员: "你负责处理日常行政事务。

" 应该告诉他们: "你的工作是收发、整理和归档每月职员的报告。

" 与其说: "接听电话要迅速。

" 不如说: "电话铃响三声就要接听。 " 与其说: "你需要接听更多的电话。

" 不如说: "我需要把你的电话接听量提高到每小时两个。

" 父母们,不要和你的小孩说打扫干净自己的房间。

告诉他们: "把椅子上的衣服都挂到衣橱里。

把棋子收到棋盒里,收好后摆到搁板 上。 然后,把你的鞋子收拾到柜子里,摆整齐。

干完了到我这儿来,我再告 诉你还要做哪些。

" 务必具体——力量来自于具体细节。

P44-48

<<沟通的力量>>

编辑推荐

《沟通的力量:强力词汇激活社交潜能》展示了有效沟通的六条秘诀,指导你在适当的场合、适当的时间,用适当的语言,准确自信地表达想说的话。

任何希望成为社交高手或曾于社交中受挫的人,都将受益于《沟通的力量:强力词汇激活社交潜能》

<<沟通的力量>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com