

<<电子文件的真实性管理>>

图书基本信息

书名：<<电子文件的真实性管理>>

13位ISBN编号：9787205066024

10位ISBN编号：7205066026

出版时间：2009-5

出版时间：辽宁人民出版社

作者：张宁

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电子文件的真实性管理>>

前言

降灵节，亚瑟王率皇后桂尼薇及众圆桌骑士返回卡米洛城。
刚在圆桌旁坐定，准备用晚餐，忽听山崩地裂一串霹雳，仿佛把宫殿都打碎了，隆隆声中，大殿里射进一道阳光，更比白天要亮七倍。
他们全都沐浴在圣灵的恩惠里了。
互相望去。
明光中一个个从来没有过的英俊的模样。
他们惊呆了。好久说不出话，如同哑巴一般。
这时，圣杯显现了。
罩在一匹雪白的织锦里。
但他们当中没有一个人看得见它，连谁端着它也看不见。
只觉得一股异香充盈大殿，方才还空着的盘子和酒杯里已经满满的，全是世上自己最喜欢的珍肴佳酿。
那圣杯在大殿上巡游一周，便突然消失了。
谁也不知它去了何方。

<<电子文件的真实性管理>>

内容概要

《电子文件的真实性管理》关于电子文件管理的学术专著，是一本描述作者从事电子文件研究过程的真实记录。

《电子文件的真实性管理》前编以电子文件真实性及其凭证价值研究为题，选择了真实性这样一个对认知、接受和管理电子文件至关重要的概念，并进行了全面、系统的梳理和论述。

所谓电子文件的真实性管理就是以电子文件真实性的认定、保障和维护为主的一系列活动。这些活动对于电子文件的立身之本——凭证价值的发挥，起着重要的支撑作用。

《电子文件的真实性管理》后编以比特里的赫尔墨斯与坚纳斯之门为题，试图通过一种文化的解读和把握去诠释电子邮件的管理。

电子邮件既是电子文件的一种独特形式，又是一种带有普遍意义的交流工具。

理解电子邮件的本质，就能够洞悉其运动规律和潜在规则，从而找到适合的管理方法。

<<电子文件的真实性管理>>

作者简介

张宁，中国人民大学信息资源管理学院教师，管理学博士。
德国DAAD奖学金获得者。
主要研究方向：档案学基础理论、企业文件档案管理、电子文件管理、信息资源管理。
参与撰写《电子文件风险管理》、《电子证据》等学术著作。
发表论文10余篇。

<<电子文件的真实性管理>>

书籍目录

序：寻找圣杯前编 电子文件真实性及其凭证价值研究导言——真实性，电子文件管理的一个关键问题
文献综述第一部分 电子文件真实性及其凭证价值的分析及认定第1章 电子文件真实性及其凭证价值的
界定1.1 什么是真实性1.2 原件、原始性与真实性1.3 “二性说”——什么是电子文件的真实性和完整
性1.4 真实性与凭证价值的关系第2章 电子文件真实性及其凭证价值的认定2.1 业务凭证价值的生效条
件2.2 法律凭证价值的生效条件2.3 历史凭证价值的生效条件第二部分 电子文件真实性的保障与维护总
述第3章 机构内部电子文件真实性管理3.1 机构内电子文件管理现状3.2 机构内电子文件真实性管理的要
求3.3 机构内电子文件真实性管理方法第4章 档案部门电子文件真实性管理4.1 档案部门电子文件管理现
状4.2 档案部门电子文件真实性管理的要求4.3 档案部门电子文件真实性管理方法第5章 电子文件真实性
元数据集5.1 元数据标准概述5.2 元数据的开发应用5.3 电子文件真实性元数据集第三部分 个案研究——
电子政务系统中电子文件真实性管理总述第6章 政府机构内部办公自动化流程中的电子文件真实性管
理（G2G）6.1 案例描述6.2 关键节点及风险分析6.3 应对策略第7章 政府机构公共服务流程中的电子文
件真实性管理（G2C）7.1 案例描述7.2 关键节点及风险分析7.3 应对策略第8章 政府机构与企业电子商
务流程中的电子文件真实性管理（G2B）8.1 案例描述8.2 关键节点及风险分析8.3 应对策略总结——电
子政务系统中电子文件真实性保障体系结语——旅程的终点与起点后编 比特里的赫尔墨斯（Hermes）
与坚纳斯（Janus）之门——电子邮件管理初探引言——阿姆斯特朗的法庭第一部分 比特里的赫尔墨斯
——电子邮件的基本理论第1章 电子邮件的概念1.1 电子邮件的相关概念1.2 电子邮件的概念第2章 赫尔
墨斯还是狄安娜——电子邮件的性质2.1 麦克卢汉的媒介理论2.2 电子邮件的媒介性2.3 电子邮件作为媒
介的特征第二部分 穿越坚纳斯之门——电子邮件的管理第3章 电子邮件管理系统3.1 电子邮件管理系统的
含义3.2 电子邮件管理系统与其他电子信息系统的区别3.3 电子邮件管理系统的目标第4章 宏观电子邮
件管理系统——电子邮件的机构外管理4.1 宏观电子邮件管理系统概述4.2 电子邮件的相关法律问题4.3
电子商务中的邮筒规则4.4 对垃圾邮件的法律治理4.5 对计算机病毒的法律治理第5章 微观电子邮件管理
系统——电子邮件的机构内管理5.1 电子邮件概念模型的建构5.2 电子邮件管理的前提条件5.3 电子邮
件的主要管理措施结语——一切才刚刚开始参考文献外文部分中文部分相关网址附录一 档案弥散化，后保
管与人肉搜索附录二 三只鸟的档案学后记

<<电子文件的真实性管理>>

章节摘录

1.翻译介绍国外已有的文献信息 相对欧美一些国家,我国相关研究起步较晚,但发展很快.目前基本上能够与国际研究保持同步。

借鉴吸收他国已有的有用成果是非常有效的途径和方法。

这方面的译文内容涵盖了研究项目及其成果介绍、法规标准、个人论文、国际会议摘要、经验借鉴、参观实录,等等。

2.结合本国实际情况深入研究 在不断学习吸纳国外先进研究成果的基础上,我国的学者结合本国学科理论和实践,立足我国信息化发展的水平和特点。

一方面将原有理论进行更新、扩展;另一方面寻求把研究成果运用于实践活动的途径。

3.设立研究专项,编写研究成果 除了个人研究之外,近些年来,以档案馆、学校为主体设立的科研项目也日益增多,范围上有地方性的、专业系统的.还有全国性的、综合指导性的。

研究内容根据学科属性的差异选择不同的切入点。

档案图书情报界涉及的问题包括电子文件的本质属性,即真实性与原始性的关系;电子文件真实性概念理解;电子文件凭证价值分析;以及电子文件真实性的长期维护。

法学研究主要围绕电子文件是否可以作为证据、证据效力的大小以及电子签名的法律。

地位。

计算机信息领域的相关文献技术含量比较高,一般都是从计算机和网络技术的角度论述如何使用电子加密、电子签章及其他安全措施保证电子文件的安全性、完整性和隐私性等。

技术是解决电子文件真实性及凭证价值问题的最终落脚点之一。

<<电子文件的真实性管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>