

<<中级财务会计>>

图书基本信息

书名：<<中级财务会计>>

13位ISBN编号：9787205030858

10位ISBN编号：7205030854

出版时间：1996-08

出版时间：辽宁人民出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中级财务会计>>

书籍目录

目录

第一篇 总论

第一章 市场经济与财务会计

第一节 财务会计的环境 市场经济

一、市场经济与商品经济

二、市场经济的共性

三、社会主义市场经济的特征

第二节 财务会计及其主要特点

一、企业外部关系集团及其对财务会计信息的需求

二、财务会计的定义

三、财务会计的主要特点

第二章 企业会计准则

第一节 公认会计原则

一、财务会计规范化的必要性

二、公认会计原则

第二节 企业会计准则

第三章 财务会计的理论体系

财务会计的概念结构

第一节 财务会计概念结构概述

一、概念结构的意义与内容

二、概念结构的层次性

三、概念结构的地位及其制定机构与名称

第二节 财务会计概念结构的基本内容

一、财务会计的基本假设

二、财务会计的对象和要素

三、财务会计的目标与信息质量特征

四、财务会计的确认与计量

第二篇 财务会计要素的确认与计量

第四章 会计循环概述

第一节 编制会计分录与登记日记簿

第二节 过帐与试算平衡

一、过帐

二、试算平衡

第三节 编制期末帐项调整分录

一、按受益期摊配已登帐的成本和费用

二、按赚取期摊配已登帐的预收帐款

三、计提未登帐费用

四、计提未登帐收入

第四节 编制财务报表

第五节 结帐及转回分录

一、结帐

二、转回分录

第五章 现金与短期投资

第一节 资产的定义 特征和分类

一、资产的定义和特征

<<中级财务会计>>

二、资产的分类

第二节 现金的构成及其在资产负债表上的列示

一、现金的构成

二、现金的帐户设置及其在资产负债表上的揭示

第三节 现金的管理与控制

一、现金管理的意义

二、现金控制的基本原则

三、现金控制的一般程序

第四节 零用现金

一、定额零用现金的建立

二、定额零用现金的支用与报销

三、零用现金的收回和定额的调整

第五节 银行存款余额的调节

第六节 短期投资的特点与分类

一、短期投资的特点

二、短期投资的分类

第七节 短期投资的取得与出售

一、短期投资的取得

二、短期投资收益的确认

三、短期投资的出售和到期兑付

第八节 短期投资的计价

一、成本法

二、市价法

三、成本与市价孰低法

第六章 应收帐款和应收票据

第一节 概述

第二节 应收帐款的确认

一、应收帐款入帐时间的确认

二、应收帐款入帐金额的确认

第三节 坏帐

一、商业信用与坏帐

二、坏帐损失的会计处理

三、坏帐的收回

第四节 应收帐款的融通

一、应收帐款抵借

二、应收帐款让售

第五节 应收票据

一、应收票据的确认

二、应收票据贴现

第七章 存货

第一节 存货的概念及范围

一、存货的概念与范围

二、存货的分类

三、存货与利润决定

第二节 存货的计价

一、存货入帐价值的基础 历史成本

二、存货历史（原始）成本的确定及其记录

<<中级财务会计>>

第三节 永续盘存制与定期盘存制下的存货核算

- 一、 存货记录的两种会计处理方法：永续盘存制与定期盘存制
- 二、 永续盘存制与定期盘存制的不同会计处理

第四节 存货发出的核算

- 一、 存货流动与成本流动
- 二、 个别计价法
- 三、 加权平均法和移动平均法
- 四、 先进先出法
- 五、 后进先出法
- 六、 基本存量法
- 七、 各种存货计价方法对财务结果影响的比较
- 八、 存货的估计方法
- 九、 存货计价方法的评价及其选择

第五节 存货计价中的成本与市价孰低规则

- 一、 成本与市价孰低规则的涵义
- 二、 成本与市价孰低规则的应用前提和约束条件
- 三、 成本与市价孰低规则的具体应用
- 四、 成本与市价孰低规则的评价

第八章 固定资产

第一节 固定资产的特点及其范围

- 一、 固定资产的定义与特点
- 二、 固定资产的范围与种类

第二节 固定资产取得的确认

- 一、 固定资产的计价基础
- 二、 固定资产历史成本的构成
- 三、 固定资产取得的会计处理

第三节 固定资产的折旧

- 一、 折旧的概念
- 二、 影响折旧的因素
- 三、 折旧方法
- 四、 不同折旧方法对企业纳税及现金流量的影响
- 五、 折旧的会计处理

第四节 折旧的修订与固定资产后续支出

- 一、 折旧的修订
- 二、 固定资产后续支出对折旧的影响

第五节 固定资产的重估价

- 一、 问题的提出
- 二、 国际会计准则委员会所提出的基本模型
- 三、 评价与展望

第六节 固定资产报废的处置

- 一、 固定资产帐面价值的确定
- 二、 固定资产的出售
- 三、 固定资产的报废

第七节 耗竭资产及其摊销

- 一、 耗竭资产及其取得成本
- 二、 耗竭资产的折耗

第九章 长期投资

<<中级财务会计>>

第一节 长期债券投资及其会计处理

- 一、概述
- 二、购买公司债券的会计处理
- 三、公司债券购买溢价和折价的摊销
- 四、到期日之前出售公司债券投资的会计处理

第二节 长期股票投资及其会计处理

- 一、概述
- 二、成本法
- 三、权益法
- 四、变异权益法
- 五、成本法、权益法以及变异权益法之比较
- 六、对成本法、权益法以及变异权益法的评价

第三节 成本法与权益法的转换及其会计处理

- 一、由权益法转换为成本法的会计处理
- 二、由成本法转换为权益法的会计处理
- 三、关于在我国由成本法转换为权益法会计处理的问题

第十章 无形资产与递延和其他资产

第一节 无形资产的特征及其类别

- 一、基本概念与特征
- 二、基本类别

第二节 可辨认无形资产的会计处理

- 一、专利权
- 二、特许经营权
- 三、版权
- 四、商标权
- 五、土地使用权

第三节 商誉的性质及其计量方法

- 一、商誉的性质
- 二、商誉的计量
- 三、外购商誉的会计处理

第四节 股份制改造中商誉的评估方法

第五节 关于商誉会计处理的争议

现代财务会计中一个引人瞩目的问题

- 一、关于商誉的确认
- 二、商誉的摊销

第六节 递延资产和其他资产

- 一、递延资产及其会计处理
- 二、其他资产及其会计处理

第十一章 流动负债与或有负债

第一节 负债的定义 特征及其分类

- 一、负债的定义和特征
- 二、负债的分类
- 三、流动负债的计价
- 四、流动负债的分类

第二节 可确定性流动负债

- 一、应付帐款
- 二、短期应付票据

<<中级财务会计>>

- 三、长期债务的下期到期部分
- 四、应交税金
- 五、应付工资和工资代扣项目
- 六、应付股利
- 七、预提应计费用
- 八、预收应计收益
- 第三节 或有负债
 - 一、或有事项与或有负债
 - 二、或有负债的会计处理
 - 三、主要或有负债及其会计处理
 - 四、或有事项与不确定性
- 第十二章 长期负债
 - 第一节 长期负债的特点与分类
 - 一、长期负债的特点
 - 二、长期负债的分类
 - 第二节 应付公司债
 - 一、公司债的发行
 - 二、公司债的种类
 - 三、公司债发行价格的确定
 - 四、公司债发行及折价与溢价的摊销的会计处理
 - 五、公司债的清偿
 - 六、偿债基金及其会计处理
 - 七、分期偿还公司债的处理
 - 第三节 长期应付票据
 - 一、长期应付票据的特点
 - 二、为换取现金而发行的票据
 - 三、为换取现金而发行并附带其他权利的票据
 - 四、为换取财产 商品或劳务而发行的票据
 - 第四节 债务重整
 - 一、债务重整的含义
 - 二、以低于债务帐面价值的金额清偿债务
 - 三、更改债务的某些条件
- 第十三章 收入
 - 第一节 收入的定义及其特征
 - 一、收入的定义
 - 二、收入的特征
 - 三、营业收入与营业外收入
 - 第二节 收入确认的前提条件和一般标准
 - 一、确认与实现
 - 二、收入确认的前提条件
 - 三、收入确认的一般标准
 - 第三节 收入确认的具体方法
 - 一、售前确认法
 - 二、完工比例法
 - 三、售后确认法
- 第十四章 费用
 - 第一节 费用的定义与特征

<<中级财务会计>>

- 一、费用的定义
- 二、费用的特征
- 第二节 费用的分类
 - 一、费用、支出与成本
 - 二、费用的分类
- 第三节 费用的确认与计量
 - 一、费用确认的基本原理
 - 二、费用的计量
- 第四节 利润的确定
 - 一、利润的含义与内容
 - 二、利润的确定
 - 三、利润的构成
- 第十五章 所有者权益
 - 第一节 所有者权益的定义、特征及表现形式
 - 一、所有者权益的定义
 - 二、所有者权益的特征
 - 三、所有者权益的不同表现形式
 - 第二节 股份有限公司的基本特征
 - 一、股份有限公司的基本特征
 - 二、股票的类别及其特征
 - 第三节 所有者权益的会计处理
 - 一、实收股本的会计处理
 - 二、资本公积的会计处理
 - 三、留存收益的会计处理
 - 第四节 所有者权益会计中的所有权理论与主体理论
 - 一、两种不同的理论
 - 二、会计处理上的分歧
- 第三篇 财务报告
- 第十六章 财务报告原理
 - 第一节 财务报告提供的信息及其作用
 - 一、财务报告提供的信息
 - 二、财务报告信息的特征
 - 三、财务报告信息的作用
 - 第二节 财务报告信息的披露方式
 - 一、财务报告与财务报表
 - 二、财务报表
 - 第三节 财务报告的发展趋势
 - 一、财务报表本身的改进
 - 二、其他财务报告 信息过量和简化要求
- 第十七章 财务报表（一）
 - 第一节 编制财务报表的基本要求与准备工作
 - 一、编制财务报表的基本要求
 - 二、编制财务报表的准备工作
 - 第二节 资产负债表
 - 一、资产负债表的性质、作用及其局限性
 - 二、资产负债表上的分类
 - 三、资产负债表应提供的资料

<<中级财务会计>>

四、资产负债表的格式

五、资产负债表的编制

第三节 损益表

一、损益表的性质与作用

二、损益表的格式及其项目说明

三、损益表的编制

第十八章 财务报表(二)

第一节 财务状况变动表

一、财务状况变动表的性质与作用

二、财务状况变动表项目的分类与披露

三、财务状况变动表的格式

四、财务状况变动表的编制方法

第二节 现金流量表

一、现金流量表的性质与作用

二、现金流量表的分类及其编制方法

第十九章 财务报表分析

第一节 财务报表分析概述

一、财务报表分析的性质与作用

二、财务报表分析的基本步骤

第二节 财务报表分析的基本方法

一、同一时期的对比分析

二、不同时期的对比分析

第三节 财务比率分析

一、反映企业偿债能力的比率

二、反映企业盈利能力的财务比率

三、反映企业经营与管理效率的财务比率

四、反映资金周转状况的比率

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>