

<<人生谋略>>

图书基本信息

书名：<<人生谋略>>

13位ISBN编号：9787204087808

10位ISBN编号：7204087801

出版时间：2007-1

出版时间：内蒙古人民

作者：武俊平

页数：250

字数：168000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人生谋略>>

内容概要

人的一生从大处讲要成就一番伟业，从小处讲要生存要糊口，但是无论从大处小处，为了成功还是为了糊口，谋略都必不可少。

人生要有谋略，没有谋略的人生不清晰，没有愿景，也没有为之奋斗的乐趣；事业要有谋略，没有谋略的事业不会取得成功，事业的成就是人生每个时期的阶段性目标的总和，没有谋略，做一天和尚撞一天钟，这样的人终究做不成大事；学习要有谋略，学习不是为了拿到所谓的文凭，而是要提高自己的素质和能力，学习是一辈子的事情，活到老学到老，但不能盲目，要有谋划，学以致用才是学者的根本。

但是，任何事情都不是绝对的。

谋略也不是万能的。

实力是基础，谋略是工具。

实力加谋略，无往而不胜。

<<人生谋略>>

书籍目录

第一章 如何看透一个人——观人识人的艺术 慧眼识人四要诀 诸葛亮著名的七观法 看穿人心的十二步 自知之明与知人之明 三种角度测人心 业务员应该如何“识人” 教你五步快速看透人心 察言观色十六条 破译语言的密码

第二章 学会说“不”才敢说“是”——拒绝的艺术 不要为了面子而苦苦支撑 学会拒绝就能立于不败之地 敢于拒绝，也要善于拒绝 四种说“不”的方法 说“不”的两大原则 八个技巧勇敢说No 拒绝，也要给别人台阶下 商人一定要学会说“不” 创业，要学会说“不” 首先要学会拒绝自己 该得罪时就得罪 做好人，但不做老好人 怎样婉转地拒绝 拒绝是一种艺术 四种说“不”的技巧 在什么情况下可以拒绝别人 如何否定和拒绝恋人的要求在拒绝中让别人感觉到真诚 名人如何说“不”

第三章 做人不能太老实——自我保护的艺术 没有人想当笨蛋，没有人想当“坏蛋” 说话要留余地 树立自尊自信的形象 不要轻易相信熟人 说话要看对象 不可有贼心，但不能没有野心 学会“与狼共舞” 公司里得罪不起的“红灯族” 职场不能不注意的个细节 职场要对付的种谈客 阻碍升迁的十种个性 办公室生存靠智能 广结善缘，切莫结怨 善意的谎言是生活的希望 成功老板的防骗反骗技巧 做生意防骗四原则 怎样识别商业骗子 办公室说话四大忌 职场生存之道的十二大忌

第四章 怎样摆平上司和老板——高层沟通的技巧 与领导沟通不等于拍马屁 要让自己和老板同步 如何运用上司的长处 学会与老板和平共处 千万别把老板当好人 与上司相处的九大原则 让老板无法不用你 沟则通，不通则痛 七种老板不可追随 老板讨厌的四种人 怎样猜透老板的心 如何应对老板的阴招 一个目光表达了一千多句话 和上司叫板需要勇气和智慧 如何接近与“驯服”七种老板 谦虚使人进步 与上司相处的行为准则 遇到糟糕老板该怎么办 遇上粗鲁暴躁的老板怎么办 跟老板等价交换的条件 善于制造与老板接触的机会 如何对待恶领导 对待知识型老板也要因人而异 如何与笨上司融洽地相处 用时间和恐惧战胜控制者主管 上司刁难你怎么办 和老板相处要懂得说话的艺术 虚伪上司不可怕 女员工与女上司相处的艺术 女性怎样与男上司相处 不要轻易给朋友当下属 跟女上司打交道注意事项

第五章 怎样对付小人和恶人——以毒攻毒的艺术 学会和不友好的人合作 对付小人要有原则有策略 五种人物不宜深交 怎样与嫉妒心强的人相处 认清挑拨离间者的真面目 怎样对付说闲话的人 不要成为虚伪者的同党 怎样对待自私的人 时刻警惕“使诈”之人 如何对待斤斤计较的人 如何与“马屁精”同事相处 要警惕办公室老狐狸 对付小人的锦囊妙计 领导者必须防范的五种“小人”

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>