

<<卡耐基>>

图书基本信息

内容概要

戴尔·卡耐基（1888—1955）是美国著名的心灵导师和成功学大师，被誉为美国现代成人教育之父，本书内容节选自其经典著作——《沟通的艺术》一书中的精华部分，通过编者的精心编排而成。全书以公开课的形式，旨在快速地向读者传授如何运用出众的口才在社会交往中立于不败之地，同时教会人们如何克服畏惧、建立自信、扩展自己的人脉关系。

全书将口才能力的提升分为七个阶段。

从充满信心地开口讲话，到熟练地进行即兴演讲；从轻松把握交谈中的核心要点，到随心所欲地在各种场合下发表恰当的谈话，都为读者提出了卓有成效的建议和简单实用的做法。

它对于开阔我们视野，顺乎自然地发挥自己的潜在能力，有着宝贵的启示和借鉴作用。

<<卡耐基>>

作者简介

戴尔·卡耐基二十世纪美国伟大的成功学家、人际关系学家、成人教育家。他运用社会学和心理学知识，对人性进行了深刻的探讨和分析。他讲述的许多普通人通过奋斗获得成功的真实故事，激励了无数陷入迷茫和困境的人，帮助他们重新找到了自己的人生。主要代表作有《语言的突破》、《人性的光辉》、《人性的弱点》、《美好的人生》等。这些书和卡耐基的成人教育实践相辅相成，将卡耐基的人生智慧传播到世界各地，影响了千千万万人的思想和心态，激发他们对生命产生无限的热忱与信心，并最终获得自己充实美好的人生。

<<卡耐基>>

书籍目录

第一阶段 充满自信和热忱来学习口才

- 第一课 写在前面
- 第二课 没有天生的演讲家
- 第三课 消除内心的恐惧
- 第四课 有效的交谈是人必须具备的能力
- 第五课 从坚定的决心开始
- 第六课 只要愿意学，就没有什么学不会的
- 第七课 保持高度的热忱
- 第八课 练习，练习，再练习
- 第九课 控制自己的恐惧感
- 第十课 了解当众说话的恐惧根源
- 第十一课 成功会成为习惯

第二阶段 内容上的一些准备

- 第十二课 提前做好充分准备
- 第十三课 扔掉演讲稿
- 第十四课 真正有用的准备
- 第十五课 自我暗示的力量
- 第十六课 谈自己的亲身经历
- 第十七课 阐释生命的启迪
- 第十八课 选择合适的题目
- 第十九课 喜欢演讲的题目
- 第二十课 有效地调动听众

第三阶段 轻松提炼出讲话的核心

- 第二十一课 内容一定要具体
- 第二十二课 限定讲话的范围
- 第二十三课 与要讲的主题融为一体
- 第二十四课 人人都希望听故事
- 第二十五课 富有个性和细节
- 第二十六课 戏剧性及视觉化效果
- 第二十七课 用听众熟悉的语言
- 第二十八课 一个典范的演讲
- 第二十九课 赋予演讲生命力
- 第三十课 表达真实感受和热情

第四阶段 建立与听众间的互动关系

- 第三十一课 真正从听众的兴趣出发
- 第三十二课 真诚地赞美听众
- 第三十三课 尽快与听众建立联系
- 第三十四课 消除台上与台下的距离
- 第三十五课 把自己和听众的目标相结合
- 第三十六课 屡试不爽的魔术公式
- 第三十七课 讲述你的真实故事
- 第三十八课 开门见山讲述细节
- 第三十九课 让经验重现
- 第四十课 三条法则
- 第四十一课 说明听众可能获得的利益

<<卡耐基>>

- 第四十二课 清晰、精确地使用语言
- 第四十三课 只有一个要点
- 第四十四课 遵循顺序，逐一列举重点
- 第四十五课 当向听众讲述不熟悉的话题时
- 第四十六课 让你的话更清楚易懂
- 第四十七课 避免使用专业术语
- 第四十八课 发挥视觉的作用
- 第四十九课 想激发听众的情感，你必须先热烈如火
- 第五十课 只有先说服自己，才能说服他人
- 第五阶段 熟练地开始即兴讲话
- 第五十一课 你的态度决定了听众的态度
- 第五十二课 如何与意见不同的人沟通
- 第五十三课 即席演讲必须生动突出
- 第五十四课 即席演讲练习技巧
- 第五十五课 即席讲话的忠告
- 第五十六课 保持本色
- 第五十七课 不要模仿他人
- 第五十八课 怎么说比说什么更重要
- 第五十九课 全身心地投入
- 第六阶段 像主持人那样的声音和语速
- 第六十课 让声音更有力更富有弹性
- 第六十一课 变换声调和说话的速度
- 第六十二课 在要点前后停顿
- 第六十三课 话语就是我们的名片
- 第六十四课 让头脑经常接受书本的洗礼
- 第六十五课 值得推荐的好书
- 第六十六课 用语言准确表达自己的思想
- 第六十七课 要有新鲜感
- 第六十八课 个性的重要性
- 第六十九课 演讲前要有充足休息
- 第七十课 不可忽视的服饰与笑容
- 第七阶段 让卓越口才变得随心所欲
- 第七十一课 和听众打成一片
- 第七十二课 讲话场所的注意事项
- 第七十三课 不要让别人抢了你的风头
- 第七十四课 自然而然地使用姿势
- 第七十五课 当好介绍人
- 第七十六课 组织完备的介绍词
- 第七十七课 善于应用三段式
- 第七十八课 如何准备颁奖词
- 第七十九课 答谢辞的技巧
- 第八十课 演讲是一次有目的旅程
- 附录 一些关于演讲的实用技巧
- 第八十一课 能够吸引人的开场白
- 第八十二课 制造悬念
- 第八十三课 陈述一件惊人的事实
- 第八十四课 请听众举手回答问题

<<卡耐基>>

第八十五课 告诉听众如何获得想要的东西

第八十六课 戏剧性的展示表演

第八十七课 自然而富有人情味的开场白

第八十八课 开场白经常犯的错误

第八十九课 支撑演讲的几个要点

第九十课 如何做好结尾

一些有用的小建议

<<卡耐基>>

编辑推荐

<<卡耐基>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>