

<<从零开始学财务>>

图书基本信息

书名：<<从零开始学财务>>

13位ISBN编号：9787122145840

10位ISBN编号：7122145840

出版时间：2012-9

出版时间：化学工业出版社

作者：曹艳铭 编

页数：140

字数：177000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<从零开始学财务>>

内容概要

《“从零开始学”系列读本：从零开始学财务》内容涵盖面广，具体包括以下几大方面：

财务工作必备知识

记账方法

会计凭证的填制、审核与管理

会计账簿的建立、登录与管理

税务事务的处理

编制财务报表

《“从零开始学”系列读本：从零开始学财务》主要是为刚入职的大中专学生或刚刚从事一个新的岗位的人员设计的一本入门型工具书，对于一位新人来说，教会你一步一步学会做财会业务，慢慢胜任现在的工作岗位。

<<从零开始学财务>>

作者简介

曹艳铭，管理学博士生，中国注册会计师，山西财经大学会计学院教师，山西同汇会计师事务所副所长。

主持、参与了多家星级酒店(集团)的财务制度设计工作。

主编、参编财务管理、审计类教材多部，在《商业时代》、《生产力研究》、《财会通讯》等刊物发表学术论文16篇，目前的主要研究方向为财务与金融。

<<从零开始学财务>>

书籍目录

第一章 财会工作必备知识

第一节 认识会计

- 一、什么是会计
- 二、会计的工作环节
- 三、会计核算的方法

第二节 会计要素与会计等式

- 一、会计要素
- 二、会计等式

第三节 会计科目

- 一、会计科目的分类
- 二、会计科目的设置
- 三、会计科目的核算内容

第二章 记账方法

第一节 认识记账方法

- 一、记账方法的要素
- 二、记账方法的种类

第二节 借贷记账法

- 一、记账符号
- 二、借贷记账法的账户结构
- 三、借贷记账法的记账规则
- 四、试算平衡
- 五、借贷记账法下会计分录的编制

第三章 会计凭证的填制、审核与管理

第一节 原始凭证的填制

- 一、原始凭证的基本内容
- 二、原始凭证的类别
- 三、原始凭证填写的基本要求
- 四、支票的填写
- 五、如何填写发票

相关知识：增值税专用发票开票系统

相关知识：机打普通发票使用流程

- 六、填写进账单
- 七、填写收据和借据
- 八、填写差旅费报销单

第二节 原始凭证的审核

- 一、原始凭证的审核内容
- 二、经审核的原始凭证的处理
- 三、原始支出凭证的审核

相关知识：怎样识别真假发票

第三节 记账凭证填制与审核

- 一、记账凭证的分类
- 二、记账凭证的选择
- 三、记账凭证的基本内容与填制
- 四、记账凭证的审核

<<从零开始学财务>>

第四节 会计凭证的传递、装订与保管

一、会计凭证的传递

二、记账凭证的整理

相关知识：原始凭证的粘贴

三、会计凭证的装订

四、会计凭证的保管

第四章 会计账簿的建立、登录与管理

第一节 认识会计账簿

一、账簿的种类

二、会计账簿的基本内容

三、会计账簿的启用规则

第二节 建立会计账簿

一、企业刚成立建账

二、企业成立第二年或以后年度的年初建账

第三节 登录会计账簿

一、登记账簿的一般规则

二、登记账簿的具体要求

三、登记日记账

四、明细分类账的格式和登记

五、登记总账

六、总分类账和明细分类账的平行登记

第四节 结账、对账、更正错账

一、结账

二、对账

相关知识：查找错账的方法

三、更正错账

第五节 会计账簿的装订、替换与保管

一、账簿的装订

相关知识：活页摇夹使用方法

二、账簿的替换

三、账簿的保管

相关知识：会计凭证的保管期限

第五章 税务事务的处理

第一节 税务登记、年检及变更

一、办理税务登记

二、税务登记证年检

三、税务登记变更

第二节 抄税报税

一、税种及缴税局别

二、各税种的缴税日期

三、抄税报税的要领

第三节 税务发票的管理

一、领购税务发票

二、增值税进项发票的认证

三、申请代开发票

四、申请开具红字发票

第六章 编制财务报表

<<从零开始学财务>>

第一节 编制资产负债表

- 一、资产负债表三大要素
- 二、资产负债表上项目的分类与排列
- 三、资产负债表的格式
- 四、资产负债表的内容填制
- 五、编制报表时注意的问题

第二节 编制利润表

- 一、利润表的内容
- 二、利润表的格式
- 三、利润计算
- 四、编制利润表
- 五、编制利润分配表

第三节 编制现金流量表

- 一、现金流量表的项目
- 二、现金流量表的编制方法
- 三、现金流量表各项目金额的计算

参考文献

<<从零开始学财务>>

章节摘录

版权页：插图：因工业企业会计核算使用的会计账户较多，其总账账簿的需要量也会多一些，因此，在购买时需多购置几本，但也要根据业务量的多少和账户设置的多少购置。

因工业企业的存货内容所占比重较大，另外还要配合成本计算设置有关成本总账。

有关存货账户有原材料、在途材料、材料采购、委托加工材料、低值易耗品、包装物、自制半成品、产成品等，企业要根据账户设置相应的总账。

成本计算账户包括待摊费用、预提费用、辅助生产成本、废品损失、基本生产成本，企业也要根据成本计算账户设置相应的总账。

另外，工业企业需设置的总账还有产品销售收入、产品销售成本、产品销售费用、产品销售税金及附加。

2. 明细分类账的科目 明细分类账的设置是根据企业自身管理需要和外界各部门对企业信息资料的需要来设置的。

需设置的明细账有短期投资（根据投资种类和对象设置）、应收账款（根据客户名称设置）、其他应收款（根据应收部门、个人、项目来设置）、待摊费用（根据费用种类设置）、长期投资（根据投资对象或根据面值、溢价、折价、相关费用设置）、固定资产（根据固定资产的类型设置，另外对于固定资产明细账账页每年可不必更换新的账页）、短期借款（根据短期借款的种类或对象设置）、应付账款（根据应付账款对象设置）、其他应付款（根据应付的内容设置）、应付工资（根据应付部门设置）、应付福利费（根据福利费的构成内容设置）、应交税金（根据税金的种类设置）、产品销售费用、管理费用、财务费用（均按照费用的构成设置），企业可根据自身的需要增减明细账的设置。

<<从零开始学财务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>