

<<过程控制一本通丛书>>

图书基本信息

书名：<<过程控制一本通丛书>>

13位ISBN编号：9787122139450

10位ISBN编号：712213945X

出版时间：2012-7

出版时间：化学工业出版社

作者：王访华 编

页数：187

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<过程控制一本通丛书>>

内容概要

本书首先对企业财务过程控制进行了整体分析，然后详细介绍了账务管理、资产管理、纳税管理三方面内容。

书中穿插了大量的示例、图表，使用者可根据实际情况修改使用。

本书涵盖财务管理的多个方面，实用性强，可供制造业、服务业、商业、政府部门、教育机构的管理者、操作者，以及新入职的大中专毕业生，有志于从事财务管理的人士学习参考。

作者简介

王访华，经济学硕士，高级会计师，注册会计师，中南财经大学毕业，现任职于广州银行深圳分行；长期从事企业财务会计管理工作，熟悉企业会计准则、成本核算、计划考核、财务预决算等，在《会计师》、《财会月刊》等期刊上公开发表“城市商业银行实施新会计准则的影响、难点和对策”、“民生银行27年年度报告解读”等文章十余篇。主编《精细化财务管理全方案》一书。

<<过程控制一本通丛书>>

书籍目录

导读财务过程控制分析

- 一、财务管理工作层次2
- 二、财务过程控制基本知识2
- 三、财务过程控制方式3

第章财务过程控制:账务管理

第一节会计账户建立 6

- 一、企业刚成立建账6
- 二、年初建账12

第二节应收账款管理 13

- 一、收款业务流程及控制要求13
- 二、建立应收账款台账15
- 三、实施应收账款追踪分析16
- 四、定期与客户核对应收账款17
- 五、账龄分析18
- 六、应收票据管理20
- 七、账款催收20
- 八、坏账处理21

第三节应付账款管理 23

- 一、认识应付账款24
- 二、应付账款管理必要性24
- 三、付款业务流程及控制要求26
- 四、建立、健全内部控制制度28
- 五、健全内部激励机制28
- 六、建立审计监察制度28
- 七、定期与供应商对账29

第四节财务内部稽核 31

- 一、财务内部稽核原则31
- 二、稽核工作方式32
- 三、财务内部稽核程序32
- 四、财务内部稽核方法33
- 五、财务内部稽核内容及要点34

第五节会计电算化管理 36

- 一、会计电算化软件的选购37
- 二、会计电算化岗位设置要求38
- 三、财务机房管理40
- 四、计算机操作管理40
- 五、软、硬件维护41
- 六、会计电算化账务处理42
- 七、记账凭证交接和系统操作记录制度43
- 八、电子文档及数据管理44

学习笔记44

第章财务过程控制:资产管理

第一节筹资管理 46

- 一、企业筹资原因46
- 二、企业筹资渠道和方式48

<<过程控制一本通丛书>>

- 三、企业筹资常见类型49
- 四、企业筹资环境51
- 五、企业筹资定性分析52
- 六、企业筹资定量分析53
- 七、降低企业筹资成本55
- 八、企业筹资风险防范58
- 第二节投资管理 58
 - 一、了解投资分类58
 - 二、投资原则60
 - 三、投资项目评价61
 - 四、投资项目分析65
 - 五、投资风险防范70
- 第三节现金管理 70
 - 一、企业持有现金的原因70
 - 二、现金账目设置71
 - 三、现金预算编制72
 - 四、确定最佳现金持有量73
 - 五、现金日常管理78
 - 六、现金支出内部控制80
- 第四节银行存款管理 81
 - 一、银行存款核算81
 - 二、银行结算方式81
 - 三、规范银行结算纪律82
 - 四、网上收付款业务83
 - 五、银行结算业务检查83
 - 六、相关票证管理83
 - 七、银行存款核对84
- 第五节固定资产管理 85
 - 一、固定资产包括哪些86
 - 二、固定资产管理账、卡、表86
 - 三、固定资产的计价88
 - 四、固定资产折旧89
 - 五、固定资产的清查盘点90
 - 六、固定资产减少、报废与清理91
- 第六节存货管理 94
 - 一、明确存货管理部门分工94
 - 二、存货的分类95
 - 三、存货的计价95
 - 四、存货的核算97
 - 五、存货的日常管理97
 - 六、存货的清查盘点97
 - 七、存货记录和报告控制98
- 第七节资金内部控制 99
 - 一、资金支付分类及审批99
 - 二、实行资金授权审批制度101
 - 三、现金管理控制103
- 第八节成本控制 103

<<过程控制一本通丛书>>

- 一、成本控制程序103
- 二、目标成本管理责任制体系104
- 三、目标成本确定105
- 四、成本控制报告与纠偏105
- 五、标准成本控制107
- 学习笔记109
- 第章财务过程控制:纳税管理
- 第一节纳税筹划 111
 - 一、纳税筹划遵从原则111
 - 二、纳税筹划关键时机112
 - 三、纳税筹划自我保护意识114
 - 四、纳税筹划技术115
 - 五、避税与逃税的区别118
 - 六、合理避税注意事项119
 - 七、不同税种纳税筹划120
- 第二节税务登记证相关事宜 122
 - 一、税务登记证办理122
 - 二、税务登记证年检124
 - 三、税务登记证变更125
- 第三节抄税报税 127
 - 一、分清国税地税申报项目127
 - 二、不同的税的缴税日期127
 - 三、抄税128
 - 四、报税128
 - 五、注意事项130
- 第四节发票管理 131
 - 一、领购税务发票131
 - 二、审核发票131
 - 三、认证增值税专用发票132
 - 四、代开发票133
 - 五、申请开具红字专用发票通知单135
- 第五节应对税务检查 137
 - 一、了解税务检查项目137
 - 二、税务检查方法137
 - 三、应对国税局检查138
 - 四、应对地税局检查139
 - 五、维护纳税人自身权利140
- 第六节税务风险控制 143
 - 一、企业做好纳税自查143
 - 二、纳税自查内容144
 - 三、税务风险现状与成因分析144
 - 四、税务风险评估方法与程序145
 - 五、税务风险管理方法与控制流程148
- 第七节纳税失误控制与管理 150
 - 一、纳税失误现状与成因分析150
 - 二、加强税法遵从失误151
 - 三、提高纳税方案规划与设计能力151

<<过程控制一本通丛书>>

- 四、提高纳税会计业务能力151
- 五、与税务局建立良好工作关系151
- 六、引进专业外部顾问机构151
- 七、面对税务局错误执法敢于说“不”151
- 学习笔记152
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>