

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787122134677

10位ISBN编号：7122134679

出版时间：2012-5

出版时间：化学工业出版社

作者：申纲领，王永志 编

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

本书系统而简要地阐述了现代企业管理的基本知识，全面分析和总结了我国企业发展的现状，并吸收了国内外先进的企业管理理念、管理技术和管理思想，尽可能详尽地阐述企业业务中的基础理论、组织和管理的技术与操作规程。

教材的设计，紧紧围绕高职高专培养岗位第一线所需要的高技能专门人才的目标，坚持改革、创新的精神，按照先进、精简、适用的原则选择教材内容，兼顾“知识点”、“技能点”和“能力点”，设置了引导案例、案例分析、相关链接、实训题等栏目，体现了高等职业教育的应用性、技术性与实用性特色。

全书从企业管理的实际案例入手，引出各章的重要概念、基本原理和运作程序，并从理论上和实践环节上进行详细的阐述，使读者能准确了解所学的知识。

既注重了理论的系统性和规范性，又突出了实用性和灵活性，在内容上既体现了企业管理战略的国际化，又体现了策略的本土化。

编者本着全面客观的原则，尽可能翔实客观地将目前企业管理学科的不同观点展示出来，以便于教学和自学使用。

由于企业管理是一门发展迅速、新成果层出不穷的学科，因此，在教材的编写过程中，尽量从学生学习的角度出发，深入浅出，循序渐进，使学习内容逐步深化。

本书的特点主要体现在以下几方面。

1?本书根据高等职业教育人才培养目标，从职业岗位分析入手，以掌握实践技能为目的，以必需、够用、适用为原则，确定课程内容。

2?突出案例和实训环节，可操作性强。

在编写体例上突出了“互动性”和“应用性”，突出重点、难点，解析透彻，深入浅出，提高运用所学的知识分析问题解决问题的能力。

3?本书从实际出发，坚持理论联系实际，使教材具有鲜明的新颖性和实用性。

由于企业管理是一门发展迅速、新成果层出不穷的学科，因此，在教材的编写过程中，尽量从学生学习的角度出发，深入浅出，循序渐进，使学习内容逐步深化。

本书由申纲领、王永志任主编，其中，申纲领编写了第五、六、十、十一、十二章，王永志编写了第一、二、三章，陶庆玲编写了第七、八章，中林编写了第四、九章，陈新华参加了部分章节的编写和资料收集。

在教材的编写过程中参考并引用了一些国内外的相关文献和企业管理方面的教材内容，采用了大量国内外有关研究成果，在此，对涉及的专家、学者表示衷心的感谢！

由于作者水平有限，教材中可能存在不妥乃至错误之处，恳请同行及广大读者批评指正。

编者 2012年2月

## 内容概要

《高职高专“十二五”规划教材：现代企业管理》是适应高职高专教学改革的需要而编写的。本书包含了认识企业与创建企业、企业管理原理、企业市场营销、项目可行性研究与决策、新产品开发与价值工程、企业生产管理、质量保证体系与设备管理、企业财务管理等内容。

书中还罗列了该专业所需的附件表格。

本书特别强调应用企业真实案例及其分析，注重教学过程，使学生广泛参与、多思考、多动手，通过设计安排特定环节与活动，培养学生的合作意识、团队意识、创业意识及管理才能。

本书适合于高职高专经济管理等相关专业师生使用，也适用于相关的从业人员和大众读者阅读参考。

## 书籍目录

第一章 现代企业管理概述引导案例第一节 学习企业管理的重要性和必要性一、学习企业管理的重要性二、学习企业管理的必要性第二节 企业的概念和特征一、企业的概念二、企业的特征第三节 企业的分类和企业与事业、行政单位的区别一、企业的分类二、企业与事业、行政单位的区别第四节 现代企业制度一、现代企业制度的含义二、现代企业制度的特征三、我国现代企业制度的形式四、现代企业制度的法人治理结构本章小结习题第二章 创建企业引导案例第一节 企业创建的方式一、个体企业二、独立自创家族式企业三、合伙制企业四、股份合作制企业五、公司制企业六、特许加盟七、经销和代理八、购买现成企业九、其他创业模式第二节 企业登记注册一、有限责任公司的设立二、个人独资企业设立登记程序三、合伙企业设立登记程序本章小结习题第三章 管理学概述引导案例第一节 管理的性质与职能一、管理的含义和性质二、管理的职能三、管理学的特点四、管理者应具备的素质第二节 管理思想和理论的演变一、传统管理二、古典管理理论阶段三、行为科学理论阶段四、现代管理理论阶段第三节 管理的基本原理一、系统原理二、人本原理三、动态原理四、效益原理本章小结习题第四章 企业管理概述引导案例第一节 什么是企业管理一、企业管理的概念二、企业管理的要素三、企业管理的职能四、企业管理的方法五、企业管理的基础工作第二节 企业管理现代化一、我国企业管理现代化的内涵二、我国企业管理现代化的内容第三节 企业文化与企业形象一、企业文化的含义二、企业文化的构成三、我国企业文化建设的内容四、企业形象的表现形式五、企业形象设计六、塑造与改善企业形象的途径本章小结习题第五章 市场营销概述引导案例第一节 市场营销的内涵一、市场二、市场营销第二节 市场营销观念和道德一、市场营销观念二、市场营销道德第三节 市场调查与预测一、市场调查二、市场预测第四节 市场细分与目标市场定位一、市场细分二、目标市场选择与定位本章小结习题第六章 市场营销策略引导案例第一节 产品策略一、产品的整体概念二、产品市场生命周期第二节 价格策略一、价格构成要素二、影响定价的主要因素三、定价目标四、定价方法第三节 促销策略一、广告策略二、人员推销策略三、营业推广策略四、公共关系策略本章小结习题第七章 技术经济分析与决策技术引导案例第一节 技术经济分析一、技术经济的基本概念二、技术经济比较原理三、技术经济分析的一般程序四、资金的时间价值分析第二节 项目可行性研究一、可行性研究概述二、可行性研究的阶段和步骤三、可行性研究的内容第三节 决策概述一、决策的概念与特征二、决策的分类三、决策的程序四、决策的要求第四节 风险型决策的代表方法--决策树法一、决策树法的含义二、决策树法的决策步骤三、决策树法的应用本章小结习题第八章 新产品开发与价值工程引导案例第一节 新产品开发一、新产品的概念与分类二、新产品开发的方向和主要方式三、新产品开发的程序四、新产品开发的经济评价第二节 价值工程一、价值工程的基本原理二、价值工程活动的程序第三节 生产技术准备一、设计准备二、工艺准备三、试制和鉴定本章小结习题第九章 企业生产运作管理引导案例第一节 生产运作管理与生产过程概述一、生产运作管理的概念二、生产过程的概念与构成三、合理组织生产过程的要求四、生产类型第二节 生产过程组织的基本内容一、生产过程的空间组织二、生产过程的时间组织第三节 生产过程的高效组织形式一、流水生产二、成组技术三、自动生产线第四节 生产计划一、生产计划系统概述二、生产作业计划三、生产作业控制第五节 先进生产计划与制造系统简介一、物料需求计划(MRP)二、企业资源计划(ERP)三、准时生产(JIT)四、计算机集成制造系统(CIMS)五、柔性制造系统(FMS)本章小结习题第十章 生产现场管理引导案例第一节 生产现场工艺管理一、工艺纪律管理二、定置管理第二节 5S管理一、5S管理的概念二、5S活动的范围和作用第三节 安全管理一、安全管理的意义二、安全管理的内容三、石油、化工类企业的防火防爆措施本章小结习题第十一章 企业质量管理引导案例第一节 全面质量管理一、质量和产品质量二、全面质量管理的含义三、质量管理的特点四、全面质量管理的基础工作第二节 企业质量保证体系一、质量保证体系的概念二、质量保证体系的基本内容三、质量保证体系的运转方式第三节 质量认证一、质量认证的含义二、质量认证的类型三、质量认证制度的意义、特点四、质量认证的程序第四节 ISO9000族标准一、国际标准化组织(ISO)简介二、ISO9000族的基础原则三、ISO9000族标准的主要内容四、2000版ISO9000族标准的构成本章小结习题第十二章 企业财务管理引导案例第一节 企业财务管理概述一、财务管理的概念二、财务管理的内容三、影响财务管理的基本因素第二节 企业筹资管理一、企业筹资渠道与筹资方式二、筹资原则三、影响企业筹资的因素四、资金需求量预测五、筹资方案的选择--最

佳资本结构六、筹资风险的预测和控制第三节 企业投资与用资管理一、流动资产资产管理二、固定资产管理三、无形资产资产管理四、其他资产管理五、对外长期投资六、企业清算第四节 成本、费用、销售收入和利润管理一、成本与费用管理二、销售收入与利润管理第五节 财务分析与评价一、财务分析的意义二、财务分析的内容三、财务分析与评价的指标体系本章小结习题附录1：资金时间价值系数简表附录2：固定资产分类折旧年限表参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>