

<<每天15分钟搞定面试英语口语>>

图书基本信息

书名：<<每天15分钟搞定面试英语口语>>

13位ISBN编号：9787122130389

10位ISBN编号：712213038X

出版时间：2012-7

出版时间：化学工业出版社

作者：盛丹丹

页数：353

字数：496000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<每天15分钟搞定面试英语口语>>

内容概要

- 边上班边学 马上开口说面试英语
- 终极面霸英语口语王
- 面试英语一本搞定

必会面试英语热词 掌握核心词汇
地道经典单句表达 一句顶一万句
面试会话情境再现 轻松对话考官
面试心经前辈解读 给你指点迷津
求职文书范例模板 照着抄就行了

书籍目录

Chapter 1 面试成功

三步曲

一、投石问路第一步

挤破头的招聘会

电话咨询遇老外

猎头，猎头

二、完美闯关第二步

基本信息沟通

3分钟自我介绍

跳槽者的工作经验

工作成绩

朝思暮想的那栋写字楼

关于薪金

三、化解让人犯难的拷问

如何看待自己的优势

正视自己的缺点

举例说明你的团队合作精神与经历

有关职业生涯规划的问题

你为什么要来我们公司工作

你和其他求职者有什么不同

如果我们和另外一家公司都聘用你，你会如何选择·

最基础的工作你也愿意干吗·

似乎你蛮适合继续读研，你自己的计划呢

告诉我你最近处理过的公司的棘手问题

你的辞职原因

你认为你的上一任老板怎么样

讲一讲你提过的建设性意见

你怎么处理批评

如何看待压力·

四、直击硬伤

当学历不占优势

当专业处于劣势

当年龄不占优势时

当性别遭遇歧视

当经验面对质疑时

当自己有被辞退的经历

为什么你的简历中有一段空白期

五、主动出击问对方

贵公司信息

岗位职责是什么

你们招聘的时候最看重对方什么

我能得到的技能提升

六、成功面试第三步：面试之后

感谢信的目的不仅是感谢

接受职位

<<每天15分钟搞定面试英语口语>>

拒绝职位

谈福利待遇

Chapter 2 完整情景

实战演练

应聘导游

应聘教师

应聘会计

应聘销售人员

应聘记者

应聘管理人员

应聘秘书

应聘翻译

应聘电脑工程师

应聘编辑

Chapter 3 额外加分的简历和求职信

简历

求职信

Chapter 4 推荐信及其他有关求职的函件

推荐信

感谢面试

回复求职者

回复接受录用

回复拒绝录用

聘书

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>