

<<计算机应用技术>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技术>>

13位ISBN编号：9787122120755

10位ISBN编号：7122120759

出版时间：2011-9

出版时间：化学工业出版社

作者：赵美惠 编

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用技术>>

内容概要

赵美惠等主编的《计算机应用技术》是江苏省高等学校精品教材建设立项教材。为配合教育部“信息技术及应用培训”的教育工程（简称“IT & AT”教育工程）而编写。

重点介绍了目前使用最广泛的微软Office系列软件的基本功能与使用方法。教材的内容覆盖了Windows XP、Word、Excel、PowerPoint、FrontPage和Access等知识应用。

全书共分为六章，分别为Windows XP系统办公应用；文档处理；数据处理；网页处理；演示文稿处理和数据库应用等内容。每一章都由教学导航、引导训练、回顾训练、拓展训练和实训练习五部分组成，并且由任务引领，通过完成每个具体项目带动相关知识点的学习与操作，从而达到循序渐进掌握知识的目的。

教材内容新颖，版式清晰、语言通俗易懂，同时随书配备技能操作素材库（请登陆www.cip.edu.com.cn下载），指导读者轻松地掌握微软 Office系列软件的应用技能和操作技巧及相关知识。

《计算机应用技术》可作为高职高专院校计算机应用技术课程教材，也可作为成人教育、职业技能培训的教材，同时还可以作为广大IT爱好者个人工作、学习的自学参考书。

<<计算机应用技术>>

书籍目录

项目 1 Windows XP系统办公应用

教学导航 1

引导训练 Windows XP系统的操作与管理 1

任务1.1 Windows XP系统操作与管理 2

任务描述 2

技术要点 2

操作演示 2

知识拓展 17

任务1.2 Windows XP系统下的学校信息管理 18

任务描述 18

技术要点 18

操作演示 19

知识拓展 28

回顾训练 Windows XP系统下教师文件的管理 29

拓展训练 Windows XP系统下学生文件管理 30

实训练习 Windows XP系统下班级文件管理 31

项目 2 文档处理

教学导航 32

引导训练 制作校内社团常用文档 32

任务2.1 制作社团简介 33

任务描述 33

技术要点 33

操作演示 33

知识拓展 40

任务2.2 制作社团招聘通知 43

任务描述 43

技术要点 44

操作演示 44

知识拓展 52

任务2.3 制作社团板报 56

任务描述 56

技术要点 56

操作演示 57

知识拓展 65

回顾训练 制作班级简报 72

拓展训练 制作毕业生简历 73

实训练习 毕业论文排版 73

项目 3 数据处理

教学导航 76

引导训练 管理学生信息与成绩 76

任务3.1 建立学生信息表 77

任务描述 77

技术要点 77

操作演示 77

知识拓展 90

<<计算机应用技术>>

任务3.2 建立学生成绩信息 92

任务描述 92

技术要点 93

操作演示 93

知识拓展 102

任务3.3 数据管理和分析 104

任务描述 104

技术要点 104

操作演示 104

知识拓展 116

回顾训练 学生操行考核表 118

拓展训练 会考成绩汇总表 119

实训练习 开支管理表 120

项目 4 网页处理

教学导航 122

引导训练 创建个人网站 122

任务4.1 创建个人网站站点 123

任务描述 123

技术要点 123

操作演示 123

知识拓展 136

任务4.2 制作个人网站页面 156

任务描述 156

技术要点 156

操作演示 156

知识拓展 168

回顾训练 班级网站的制作 170

拓展训练 大学生生活网站的制作 171

实训练习 公司网站的制作 171

项目 5 演示文稿处理

教学导航 173

引导训练 制作学生入学安排演示文稿 173

任务5.1 制作学生入学教育通知演示文稿 174

任务描述 174

技术要点 174

操作演示 174

知识拓展 181

任务5.2 制作学校介绍演示文稿 183

任务描述 183

技术要点 184

操作演示 184

知识拓展 192

任务5.3 制作专业介绍演示文稿 194

任务描述 194

技术要点 194

操作演示 196

知识拓展 205

<<计算机应用技术>>

回顾训练 制作主题班会的会议简报 205
拓展训练 制作个人形象宣传演示文稿 206
实训练习 制作班级形象宣传演示文稿 207

项目 6 数据库应用

教学导航 208

引导训练 学生信息管理 208

任务6.1 创建Access数据库和数据表 209

任务描述 209

技术要点 210

操作演示 210

知识拓展 226

任务6.2 查询 232

任务描述 232

技术要点 232

操作演示 232

知识拓展 235

任务6.3 窗体 236

任务描述 236

技术要点 236

操作演示 237

知识拓展 242

回顾训练 教师信息管理 242

拓展训练 选课信息管理 244

实训练习 班级管理系统 245

参考文献 247

章节摘录

(1) Access数据库知识 在Access中,只有建立了数据库,才能创建数据库的其他对象。数据表、查询、窗体、报表都是数据库的对象,所有这些对象集合在一起,形成一个数据库。

Access数据库是关系数据库。

是一个扩展名为.mdb的独立的磁盘文件。

例如,“教学管理.mdb”。

用户创建的数据库由表、查询、窗体、报表、数据访问页、宏和模块等数据库对象构成,它们都存储在同一个以.mdb为扩展名的数据库文件中。

表用于存储和管理与特定主题有关的数据,是Access数据库的对象之一,其他数据库对象,如查询、窗体、报表等都以表对象为基础。

一个数据库中可能包含若干个数据表。

如“教学管理系统”中,“教学管理”数据库包含6个数据表:“教师”表、“课程”表、“成绩”表、“学生”表、“院系”表和“授课”表,用来管理教学过程中学生、教师、课程等信息。

这些各自独立的数据表通过建立关系被联接起来,成为可以交叉查阅、一目了然的数据库。

表对象由表结构和表数据两部分组成,其中表结构指构成表的框架,具体来说就是指表中所包含的每个字段的字段名、字段的数据类型和字段长度等属性,表数据就是指表中的记录。

.....?

<<计算机应用技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>