

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787122115348

10位ISBN编号：7122115348

出版时间：2011-9

出版时间：化学工业出版社

作者：王前锋 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

《基础会计》以财政部2006年颁布的39项企业会计准则、应用指南及其他会计规范为依据，主要介绍了账户和复式记账、企业主要经济业务的核算、会计凭证、会计账簿、财务处理程序、财产清查、财务会计报告、会计报表分析、会计工作的组织与管理等内容。

《基础会计》体系完整、易于理解、实用新颖。

《基础会计》可作为高等学校会计学、财经管理类专业本科教材，也可作为企业财会人员、管理人员以及广大投资者自学的参考读物。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论

第一节 会计的意义

一、会计的产生与发展

二、会计的定义

专栏1.1 现代会计的含义

三、会计的职能

第二节 会计对象和会计要素

一、会计对象

二、会计要素

专栏1.2 资产与负债的区别

第三节 会计核算方法

一、设置账户

二、复式记账

三、填制和审核会计凭证

四、登记账簿

五、成本计算

六、财产清查

七、编制财务会计报告

第四节 会计规范

一、会计法

二、会计准则

专栏1.3 世界各国的会计年度

专栏1.4 收入不等于现金

三、会计制度

第五节 会计学及其分支

专栏1.5 会计的魅力

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

第二章 账户和复式记账

第一节 会计等式

一、会计等式

二、经济业务对会计等式的影响

第二节 会计科目

一、会计科目的概念

二、设置会计科目的原则

三、会计科目的分类

四、会计科目表

第三节 账户

一、账户的概念

专栏2.1 会计科目与账户的关系

二、账户的结构

三、总分类账户和明细分类账户

<<基础会计>>

第四节 复式记账

一、复式记账原理

专栏2.2 复式记账法的历史演变

二、借贷记账法

专栏2.3 巧用会计等式掌握借贷记账法下的账户结构

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

第三章 企业主要经济业务的核算

第一节 企业主要经济业务核算的意义和内容

一、企业主要经济业务核算的意义

二、企业主要经济业务核算的内容

第二节 资金筹集业务的核算

一、资金筹集业务的主要内容

二、资金筹集业务核算的主要账户

三、资金筹集业务的核算

第三节 采购过程业务的核算

一、采购过程业务的主要内容

二、采购过程业务核算的主要账户

专栏3.1 工商企业税费的账务处理

专栏3.2 “预付账款”和“预收账款”账户的设置和使用

三、采购过程业务的核算

第四节 生产过程业务的核算

一、生产过程业务的主要内容

二、生产过程业务核算的主要账户

三、生产过程业务的核算

第五节 销售过程业务的核算

一、销售过程业务的主要内容

二、销售过程业务核算的主要账户

三、销售过程业务的核算

第六节 利润形成及分配业务的核算

一、利润形成及分配业务的主要内容

二、利润形成及分配业务核算的主要账户

专栏3.3 “收入”的辨别

专栏3.4 成本、费用和支出概念辨析

三、利润形成及分配业务的核算

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

第四章 会计凭证

第一节 会计凭证的意义和种类

一、会计凭证的意义

二、会计凭证的种类

<<基础会计>>

第二节 原始凭证

- 一、原始凭证的基本内容
- 二、原始凭证的填制

专栏4.1 人民币符号的来历

- 三、原始凭证的审核

专栏4.2 如何审核发票的合法性

第三节 记账凭证

- 一、记账凭证的基本内容
- 二、记账凭证的填制

专栏4.3 如何编写记账凭证摘要

专栏4.4 常用的会计符号

- 三、记账凭证的审核

第四节 会计凭证的传递与保管

- 一、会计凭证的传递
- 二、会计凭证的保管

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

第五章 会计账簿

第一节 会计账簿的意义和种类

- 一、会计账簿的意义

专栏5.1 “账”的由来

- 二、会计账簿的种类

专栏5.2 会计账簿的一些历史名称

第二节 会计账簿的设置与登记

- 一、会计账簿的设置原则
- 二、会计账簿的基本结构
- 三、日记账的设置与登记
- 四、分类账的设置与登记

第三节 会计账簿的规则

- 一、启用账簿的规则
- 二、登记账簿的规则
- 三、错账更正规则

专栏5.3 错账原因及查找方法

- 四、账簿的更换与保管

第四节 期末账项调整

- 一、期末账项调整的意义
- 二、期末账项调整的内容

第五节 对账与结账

- 一、对账
- 二、结账

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

<<基础会计>>

案例分析

第六章 账务处理程序

第一节 账务处理程序概述

- 一、账务处理程序的意义
- 二、组织账务处理程序的要求
- 三、账务处理程序的种类

专栏6.1 账务处理程序的选择

第二节 记账凭证账务处理程序

- 一、记账凭证账务处理程序的特点和核算要求
- 二、记账凭证账务处理程序的步骤
- 三、记账凭证账务处理程序的优缺点及使用范围

第三节 汇总记账凭证账务处理程序

- 一、汇总记账凭证账务处理程序的特点和核算要求
- 二、汇总记账凭证账务处理程序的步骤
- 三、汇总记账凭证账务处理程序的优缺点及使用范围

第四节 科目汇总表账务处理程序

- 一、科目汇总表账务处理程序的特点和核算要求
- 二、科目汇总表账务处理程序的步骤
- 三、科目汇总表账务处理程序的优缺点及使用范围

第五节 多栏式日记账账务处理程序

- 一、多栏式日记账账务处理程序的特点和核算要求
- 二、多栏式日记账账务处理程序的步骤
- 三、多栏式日记账账务处理程序的优缺点及使用范围

专栏6.2 多栏式日记账账务处理方法

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

第七章 财产清查

第一节 财产清查的意义和种类

- 一、财产清查的意义
- 二、财产清查的种类

第二节 财产物资盘存制度

第三节 财产清查的方法

- 一、财产清查的准备工作
- 二、各种财产物资的清查方法

专栏7.1 财产清查的技术方法

第四节 财产清查结果的处理

- 一、财产清查结果处理的一般程序
- 二、财产清查结果的账务处理

专栏7.2 银企对账引发的思考

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

<<基础会计>>

第八章 财务会计报告

第一节 财务会计报告概述

- 一、财务会计报告的意义
- 二、财务会计报告的组成
- 三、会计报表的分类
- 四、会计报表的编制要求
- 五、编制会计报表前的准备工作

专栏8.1 财务报告与天气预报

第二节 资产负债表

- 一、资产负债表的性质和作用
- 二、资产负债表的格式和内容

专栏8.2 资产负债表项目的排列

- 三、资产负债表的编制方法
- 四、资产负债表编表举例

专栏8.3 利用口诀来理解资产负债表有关项目的填列

第三节 利润表

- 一、利润表的性质和作用
- 二、利润表的格式和内容
- 三、利润表的编制方法
- 四、利润表编制举例

第四节 现金流量表

- 一、现金流量表的性质和作用
- 二、现金流量表的结构和内容
- 三、现金流量表中经营活动现金流量的编制方法

专栏8.4 面子、日子和底子

第五节 所有者权益变动表

- 一、所有者权益变动表的性质
- 二、所有者权益变动表的内容和结构
- 三、所有者权益变动表的编制方法

专栏8.5 四张会计报表之间的相互关系

第六节 会计报表附注

- 一、会计报表附注的性质和作用
- 二、会计报表附注披露的基本要求
- 三、会计报表附注的内容和格式

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

第九章 会计报表分析

第一节 会计报表分析的意义和方法

- 一、会计报表分析的意义
- 二、会计报表分析的步骤
- 三、会计报表分析的方法

第二节 偿债能力分析

- 一、短期偿债能力分析
- 二、长期偿债能力分析

<<基础会计>>

专栏9.1 600字短文粉碎蓝田神话

第三节 营运能力分析

- 一、企业营运能力的概念
- 二、衡量企业营运能力的指标

第四节 盈利能力分析

- 一、盈利的概念
- 二、衡量盈利能力的指标

专栏9.2 毛利率20年：整体稳中有降

专栏9.3 盈利能力与房屋面积

第五节 发展能力分析

- 一、发展能力的概念
- 二、衡量发展能力的指标

第六节 杜邦分析体系

- 一、杜邦分析体系的意义
- 二、杜邦分析体系的基本框架
- 三、净资产收益率的因素分析

专栏9.4 杜邦公司“利润最大、风险最小”的经营战略

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

第十章 会计工作的组织与管理

第一节 会计机构和会计人员

- 一、会计机构

专栏10.1 某公司岗位设置和职责

- 二、会计人员

专栏10.2 CFO与总会计师有何不同？

专栏10.3 财政部会计司司长谈会计人才发展规划

第二节 会计人员职业道德

- 一、会计人员职业道德的概念
- 二、会计人员职业道德的主要内容
- 三、会计职业道德建设组织与实施

案例分析10

第三节 会计档案管理

- 一、会计档案的概念与作用
- 二、会计档案的分类
- 三、会计档案的立卷和归档
- 四、会计档案的整理和保管
- 五、会计档案的查阅和销毁

案例分析10

本章总结

重要概念

复习思考题

案例分析

附录

<<基础会计>>

附录一 中华人民共和国会计法

附录二 企业会计准则——基本准则

附录三 会计基础工作规范

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>