

<<超级口才训练课>>

图书基本信息

书名：<<超级口才训练课>>

13位ISBN编号：9787122113603

10位ISBN编号：7122113604

出版时间：2011-8

出版时间：化学工业

作者：易东

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<超级口才训练课>>

前言

《世说新语·孟嘉别传》曾记载过这样一件事：“桓温问孟嘉：听伎，丝不如竹，竹不如肉，何也？”

孟嘉回答说：渐近自然。

“于是我们知道了古人欣赏音乐的心得，那就是“丝弦弹拨的曲子不如竹木吹出的曲子动听，而竹木吹出的曲子又比不上人的喉咙唱出的歌曲”。

这段话告诉我们，人声是世界上最动听、最美妙的声音。

因此我们不能不重视声音的使用，而最能体现声音的美感与魅力的只有歌唱与口才了。

语言能征服世界上最复杂的东西-人的心灵。

世界上没有任何一个正常人不需要讲话、不需要交流，也没有任何一种工作不需要和别人打交道。

而人与人之间交流思想、沟通感情，最直接、最方便的途径就是语言。

通过成功的口才这一媒介，可以使相互熟识的人情更浓、爱更深；可以使陌生的人相互产生好感，成为朋友；可以使相互有分歧的人互相理解，使矛盾化为乌有；可以使互相仇恨的人化干戈为玉帛，友好相处。

单位之间、社会团体之间、国家之间的矛盾都可以通过语言得到化解。

随着市场经济的发展，竞争日益激烈，人们相互沟通和交往日益频繁，口才便成了人们交际的重要手段。

所以，口才也日益被人们关注。

卡耐基说：“良好的口才，可以让人倾心于你，让你结交更多的朋友，替你开辟人生之路，让你获得幸福。

“马雅可夫斯基说：“语言是人的力量的统帅。

“的确如此，想要从芸芸众生中脱颖而出，想要收获成功与幸福就一定要拥有优秀的口才，口才艺术在社会生活和人际关系中具有不可估量的作用。

现代社会中，口才显得更加重要。

口吐莲花，会使人左右逢源。

笨嘴拙舌，词不达意，会使人四处碰壁、寸步难行。

卡耐基说：“一个人的成功，约有15%取决于知识和技术，85%取决于沟通-发表自己的意见的能力和激发他人热忱的能力。

“好口才才能造就好人生、好家庭、好事业，一个人的口才水平决定人生的高度。

口才是一门语言的艺术，懂得语言艺术的人，懂得相处之道的人，不会勉强别人与自己有相同的观点，而是巧妙地引导他人到自己的思想上来。

那些善于用口语准确、贴切、生动地表达自己思想感情的人办事往往圆满；反之，不懂得语言艺术的人，往往会使自己陷入困境。

为了让千千万万读者用自己的嘴巴改变命运，用口才获取成功，我们编写了这本《超级口才训练课》，阐述了口才对一个人一生的贡献、提升说话能力的要领，以及说话过程应该注意的问题。

也许有人会说：“不就是说话吗，说话谁不会，我们每天都在说，没什么困难的。

“的确，说话是件很容易的事情，可谁又想过语言是一把双刃剑，它能让你成，也能让你败。

会说话的人绝不会口若悬河、滔滔不绝地雄辩制胜，而会言简意赅、恰如其分地把话说到位，这样才能展示自己的才华和智慧，否则只会让人无奈甚至讨厌。

练就好好口才，让你赢得好人缘！

练就好好口才，让你拥有幸福！

练就好好口才，让你获得成功！

<<超级口才训练课>>

内容概要

好口才是事业成功的奠基石；好口才是为人处世的助推器；
好口才是快乐生活的调味品。

拥有好口才不但是企业家、领导人等公众人士必备的素质，也是我们普通人应该拥有的一项技能。林肯曾经说过：“口才是社交的需要，是事业的需要，一个不会说话的人，无疑是一个失败者。”尤其是在当今社会，口才的作用更是显而易见。

好口才并非天生，是可以训练而成的。

《超级口才训练课》通过实用的口才技巧，让你在与人沟通时应对自如，帮助你成为一个能说会道的人。

《超级口才训练课》由易东编著。

<<超级口才训练课>>

书籍目录

第一章 你是自己唯一的代言人——除了自己没人帮你说话

- 1.除了自己的嘴，别人形容不出你的感受
- 2.遇到贵人，说最能展现自己的话
- 3.在千载难逢的机会面前，说话要沉着冷静
- 4.说话时不要伤及任何人的利益
- 5.对可信任的人说出你的感受
- 6.不沟通则人脉不通
- 7.据理力争，但不要急着为自己辩解
- 8.对亲近的人也不要无话不谈
- 9.不要在随声附和中失去自我
- 10.说出的话是泼出去的水，说话前要细思量
- 11.不卑不亢，既是说话技巧也是性格体现

第二章 开口之前先读心——看透对方心理更好沟通

- 12.不要说你想说的，要说对方想听的
- 13.先察言，再观色，而后开口说
- 14.站在别人的角度说话
- 15.从对方感兴趣的话题切入才能提高说话效率
- 16.用沉默引起关注
- 17.见什么人说什么话
- 18.即便别人不对，也要委婉地说
- 19.通过共鸣提高谈话效率
- 20.引导而不要强辩
- 21.说别人的好话，不怕传不到别人的耳朵里
- 22.给别人面子也是给自己面子

第三章 好口才不是天生的——卓越口才的基本要点

- 23.参与到演讲中来
- 24.必要时使用善意的谎言
- 25.让激将法发挥最大功效
- 26.用提问挖掘人心背后的秘密
- 27.表情达意在于遣词造句
- 28.练出好听的声音
- 29.如何让别人欣然接受你的不同意见
- 30.道歉不是说声“对不起”

第四章 瞬间征服陌生人——与陌生人顺利交谈的诀窍

- 31.克服紧张，自信的表达最具魅力
- 32.初次见面，有些说话细节要注意
- 33.称呼对了，别人更喜欢你
- 34.自我介绍是赢得对方好感的重要机会
- 35.让自己的人格魅力在初次交谈中展现
- 36.别让肢体语言毁了你
- 37.巧妙的寒暄能拉近双方距离
- 38.舒服、得体的恭维让对方心花怒放
- 39.说好结束语，为陌生的交谈画上完美句号

第五章 说话也要树品牌——让别人记住你卓越的口才

- 40.说话要有自己的风格

<<超级口才训练课>>

41. 气质也是一种语言
42. 唯有真情才能打动人心
43. 别把闲谈不当回事
44. 真正口才好的人是谦虚内敛的
45. 说话时目光的运用
46. 别让口头禅暴露你的弱点
47. 让你的话有说服力
48. 礼貌的态度胜过任何美言
49. 不要忽视你说话时的表情和举止
50. 不正确的语调和语速可能毁掉你的形象

第六章 把话说到心坎上——一句话有时会胜过一千句话

51. 说话点到为止
52. 把握好幽默“烹调”的火候
53. 长话短说而非短话长说
54. 微笑是叩开心灵之门的第二语言
55. 没理不搅三分，有理也要让人
56. 心直口快不一定是好的
57. 正话要反说
58. 说话不能太绝，时刻为自己留有余地

第七章 巧妇难为无米之炊——充实你的谈资很重要

59. 好口才要靠平时积累
60. 多观察生活，多感悟人生
61. 灵活运用修辞，让表述形象生动
62. 善用名言警句，让语言锦上添花
63. 学会制造话题
64. 歇后语的运用

第八章 当众说话不再难——在众人面前说话的技巧

65. 怯于当众说话，你只是缺了点自信
66. 好的开场就等于成功了一半
67. 用激情感染听众的情绪
68. 随机应变，巧妙处理突发状况
69. 用悬念吊足听众的胃口
70. 让动作为你的演讲添上画龙点睛之笔

第九章 缺少帮手，口才难成——幽默和赞美是好口才的左膀右臂

71. 幽默的人处处受欢迎
72. 谈笑风生，用幽默化解尴尬
73. 让幽默成为你的一块“亲水海绵”
74. 幽默也要有分寸
75. 赞美也要适时适度
76. 与众不同的赞美更打动人心
77. 赞美男人要间接，赞美女人要直接

第十章 那些不能说的“秘密”——好口才不是随心所欲，想说就说

78. 轻易打断别人的谈话是不礼貌的
79. 注意说话的条理和层次
80. 说话要自律，不在失意人面前说得意的话
81. 不轻信流言，更不传播流言
82. 别让溢美之词泛滥成灾

<<超级口才训练课>>

83.随便发表意见并不全是好事

84.不要滔滔不绝，要懂得倾听

<<超级口才训练课>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>