

<<物业管理文书写作格式与范本>>

图书基本信息

书名：<<物业管理文书写作格式与范本>>

13位ISBN编号：9787122105936

10位ISBN编号：7122105938

出版时间：2011-5

出版单位：化学工业

作者：邵小云

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理文书写作格式与范本>>

内容概要

《物业管理文书写作格式与范本》首先介绍了文书写作的格式，然后提供大量的实操范本，涵盖了物业公司日常活动的每一个层面——物业营销管理、物业接管验收、入伙手续、二次装修管理、日常物业管理、外包服务管理、消防安全管理、业主满意度调查、行政管理等。

《物业管理文书写作格式与范本》内容丰富、实用，操作性强，是物业公司相关人员日常必备、随用随查的办公室宝典。

《物业管理文书写作格式与范本》可供商厦、写字楼、酒店、住宅小区、企业、学校、学术机构、政府机关等的物业部门及其经理们阅读参考。

<<物业管理文书写作格式与范本>>

五、灭火和应急疏散预案【范本六】商场消防灭火应急预案【范本七】住宅小区消防应急处理预案
六、消防演习计划【范本八】花园小区消防演练预案【范本九】消防演习工作方案七、消防演习通知【范本十】消防演习通知八、消防演习总结/报告【范本十一】消防演习总结第十章 业主满意度调查文书一、业主满意度调查问卷【范本一】物业服务满意度调查问卷【范本二】业主满意率及意见征询表二、业主满意度调查通知【范本三】业主满意度调查通知【范本四】关于物业管理服务工作业主满意度调查通知【范本五】客户满意度调查致业主通知书三、业主满意度调查报告【范本六】年第二次度业主满意度调查报告【范本七】业主满意度问卷调查分析报告四、调查中存在问题的整改报告【范本八】关于《年第二次顾客满意度调查》存在问题的整改报告第十一章 行政管理文书一、请示【范本一】关于补充人员的请示【范本二】关于客户服务部招聘一名管理员的请示【范本三】关于放开招聘岗位年龄限制的请示【范本四】关于春节放假期间工程部取消夜班的请示【范本五】关于春节布置节日现场的请示【范本六】关于绿化草坪修剪的请示【范本七】关于借用节日备用金的请示【范本八】关于审批年工作计划及预算的请示【范本九】关于停车场购买车场保险的请示【范本十】关于修复喷泉系统及制作防护设施的请示【范本十一】关于羽毛球、游泳池印刷门票的请示【范本十二】关于地下停车场前期启动完善的请示【范本十三】关于春节布置费用的请示【范本十四】关于外墙漏水处理的请示【范本十五】关于重新安装空调水排水管的请示【范本十六】关于电梯外包的请示二、报告【范本十七】关于安管部的情况报告【范本十八】关于人员紧急告急的情况报告【范本十九】关于被盗两户的情况报告【范本二十】关于指定一名专职人员报送文件的报告【范本二十一】关于业主要求提供家政服务的报告【范本二十二】化粪池清理情况报告三、工作计划【范本二十三】物业公司年度工作计划四、工作总结【范本二十四】年度物业管理处工作总结【范本二十五】管理处年度工作报告（面向业主）【范本二十六】工程部年度工作总结【范本二十七】客服中心年度工作总结【范本二十八】物业保洁部工作总结【范本二十九】保安部年度工作总结【范本三十】行政人事部年度工作总结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>