

<<企业会计实务（上）>>

图书基本信息

书名：<<企业会计实务（上）>>

13位ISBN编号：9787122103413

10位ISBN编号：7122103412

出版时间：2011-2

出版时间：化学工业出版社

作者：伍春姑 主编

页数：403

字数：694000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;企业会计实务(上)&gt;&gt;

## 前言

前言 本教材是在职业活动导向型教学思想的指导下,通过对会计职业市场需求以及学生将来就业岗位群的会计职业能力要求充分调研和分析的基础上,严格遵守《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》等财税法律法规,遵循教育部颁发的16号文件《关于全面提高高等职业教育教学质量若干意见》的精神进行构思和编写。

其框架结构的内容体系遵循了人类认识问题的规律性,以及实际经济业务的自然性,采取先常规、后特殊的形式,由浅入深、循序渐进地按企业生产经营过程的业务顺序为主线展开,突破了同类教材以传统的六大会计要素为主线对企业会计业务处理进行理论描述和解释。

本教材具有以下特色。

一、项目载体,任务驱动 为将学习者引入与企业实际会计工作相吻合的会计职业情境、充当会计工作角色,承担会计责任,本教材的框架结构遵循了人类认识问题的规律性,以惠州市唯冠有限责任公司2010年1月份经济业务的会计处理为项目载体,从惠州市唯冠有限责任公司的会计人员完成2010年1月份生产经营过程中的会计工作任务所必须具备的理论知识与操作技能出发,创新性地选取、整合了能普遍适用于各类企业的经济业务确认、计量的一般业务准则内容体系以及能普遍适用于各类企业通用的报告类的财务报告准则内容体系。

本教材的具体框架如下。

本教材共有十个子项目,每个子项目由“工作任务目标”、“工作情境创设”、“知识学习与储备”、“知识运用与训练”、“知识拓展”、“止步思考”、“知识背景”等栏目由浅入深递进展开。

第一,通过“工作任务目标”栏,引导初学者进入会计工作岗位、充当会计工作角色,能干什么?

第二,通过“工作情景创设”栏,引导初学者进行会计职业情景,承担会计工作任务,知道自己要干什么?

需要哪些知识储备和技能技巧。

第三,明确解决工作任务(自己干什么)后通过“知识学习与储备”栏,引导初学者掌握和储备为了解决工作任务而必须有的会计理论知识和会计操作技能。

第四,通过“知识运用与训练”栏引导初学者应用所学的会计理论知识和会计操作技能完成会计工作任务。

第五,通过“知识拓展、止步思考”栏引导初学者就工作任务完成过程所遇到的疑难问题等进行深层次学习、思考与分析。

第六,通过“知识背景”栏,能让学习者快速地掌握其会计账务处理的理论依据及会计法律法规,引导初学者深入学习、分析与研究。

同时,布置新的工作任务以巩固所掌握的知识与技能,真正做到了“教、学、识、做”一体化,“学习、应用、操作、思考”同步进行。

二、工学结合,实用适用 本教材以惠州市唯冠有限责任公司的2010年1月份生产经营过程中真实发生的经济业务事项的会计处理为载体,以最新的财税政策为依据,参照助理会计师、中级会计师职务资格考试大纲要求,对会计理论知识和操作技能展开充分的论述及操作指引,其内容体系和结构框架吻合企业实际业务会计处理流程,最贴近现行企业会计实务。

上册为初级会计实务内容,能满足企业一般经济业务会计处理的需要,下册为中级会计实务内容,能满足企业较为复杂和特殊经济业务会计处理的需要。

本册为上册。

对于教师而言,可以参照本教材更好地指导学生依次完成资金筹资过程、物资采购过程、产品生产过程、产品销售过程、投资过程、生产经营管理过程、纳税过程、财务成果形成过程、财务报表编制过程等会计业务的处理,让学生在“学”中“做”,在“做”中“学”,以达到掌握企业一般会计业务和特殊会计业务的核算方法与技能,真正做到了“教、学、识、做”一体化,“学习、应用、操作、思考”同步进行。

## &lt;&lt;企业会计实务(上)&gt;&gt;

对学生而言,可以参照本教材的“所学、所做、所用、所想”,掌握企业会计实务的全盘操作技能,提升综合职业能力,达到顶岗就业的目的;对于会计工作者而言,可以参照本教材解决实际会计工作中遇到的疑难问题。

所以,本教材适用性、参照性极强。

**三、重点突出,难点详解** 本教材内容体系和结构框架遵循人类认识问题的规律性,以及实际经济业务的自然性,采取先常规、后特殊的形式,由浅入深、循序渐进地按企业生产经营过程的业务顺序编排内容体系,上册的知识内容与初级会计师职称考试的知识内容相近;下册的知识内容与中级会计师职称考试的知识内容相近,本册为上册,所有的内容描述均依据最新的会计准则以及最新的财税法规,重点突出,难点详解。

如,本教材对于企业大多数会计人员感到最为棘手的增值税认证会计处理及现金流量表列报,进行了详细描述,尤其是现金流量表的列报,本教材描述一种全新的、通俗易懂、简便易行的方法。

所以,本教材突出了会计职业技能的实用性和指引性,又兼顾了会计职业资格的考试需求,并保持了与会计基础、成本会计、税法实务衔接。

**四、教学组织,灵活通用** 由于本教材的内容系统、全面(“任务驱动、项目引导、全过程参与,全面系统、具体完整地反映企业生产经营过程会计业务处理能力和技巧,基本能满足会计实际工作过程中解决工作任务的需要”),上、下册内容之间,既相互衔接,又相互独立和完整,便于广大教师在使用本教材时,根据培养目标、教学计划以及课时安排的实际需要,灵活地选择使用本教材的有关章节内容进行教学,也便于广大会计工作者根据实际工作需要参照有关内容。

另外,《企业会计实务》教材克服了当前同类教材中单一的文字表述方式,大量采用了与实际会计工作完全吻合的“图、表”来阐述内容、增加操作提示和表现处理过程与最终结果等,做到一看就懂,一学就会,便于广大使用者快速地掌握会计理论知识与会计操作技能。

本教材是一部任务驱动、项目引导、全过程参与,能全面系统、具体完整地反映企业生产经营过程会计业务处理能力和技巧的教材,基本能满足会计实际工作过程中解决工作任务的需要。

所以,本教材既可作为本科及高职高专财税、经管类专业学生使用教材,也可供成人教育、自学考试、职称考试作学习参考资料,同时还可作为本科、高职高专、中专等财税专业教师以及在岗的财税工作者处理日常会计业务的专业参考用书。

本教材由高级会计师、注册会计师伍春姑任主编,拟定全书的编写提纲,并对全书进行了总纂、修改、校对及定稿。

本教材的参编人员均有会计教学和会计工作经历,既有丰富的会计实践经验,又有深厚的会计理论知识,更有着教书育人的感悟。

本教材的出版凝聚了他们的辛勤劳动和心血智慧。

参编的人员及编写的工作任务具体情况见下表所示。

本教材的综合项目任务设计及各子项目任务设计与任何单位和个人无关。

由于编者水平有限,时间仓促,不足之处在所难免,敬请广大读者批评指正,我们会在今后重印时及时修订和完善。

在编写和出版本教材的过程中,得到了广东文舟图书发行有限公司邱先贵、吴丽霞等老师的倾力支持和帮助,也得到了化工出版社有关领导和编辑的热心关怀和指导,在此,我们全体参编人员表示衷心的感谢。

《企业会计实务》(上)编写人员基本情况一览表 伍春姑 2010年11月

## <<企业会计实务（上）>>

### 内容概要

本教材是在职业活动导向型教学思想的指导下，通过对会计职业市场需求以及学生将来就业岗位群的会计职业能力要求充分调研和分析的基础上，严格遵守《会计法》等，遵循教育部颁发的16号文件《关于全面提高高等职业教育教学质量若干意见》的精神进行构思和编写。

其框架结构的内容体系遵循了人类认识问题的规律性，以及实际经济业务的自然性。

采取先常规、后特殊的形式，由浅入深、循序渐进地按企业生产经营过程的发生顺序为主线展开。

本教材是一部“任务驱动、项目引导、全过程参与，能全面系统、具体完整地反映企业生产经营过程会计业务处理能力和技巧的教材”，基本能满足会计实际工作过程中解决工作任务的需要。

所以，本教材既可作为本科及高职高专会计、经济、管理类专业学生使用教材，也可供成人教育、自学考试、职称考试使用，同时还可作为本科、高职高专、中专等会计专业教师的教学参考书以及指导在岗会计人员的日常会计业务处理用书。

## &lt;&lt;企业会计实务(上)&gt;&gt;

## 书籍目录

工作项目综合资料 子项目一 认识企业会计 工作任务目标 工作情境创设 知识学习与储备  
 【工作任务一】认识企业 【工作任务二】认识企业会计 一、认识会计 二、认识企业会计  
 三、会计的基本假设 四、会计基础 【工作任务三】认识企业会计信息质量要求  
 【工作任务四】认识企业的会计要素及计量属性 一、认识会计要素 二、认识反映企业财务状况的会计要素  
 三、认识反映企业经营成果的会计要素 四、认识企业会计要素计量属性  
 【工作任务五】认识企业财务报告的目标 知识运用与训练 知识拓展 止步思考 知识背景  
 子项目二 企业资金筹集过程的核算(上) 工作任务目标 工作情境创设 知识学习与储备  
 【工作任务一】认识企业的资金筹集方式 【工作任务二】完成所有者投入资本的核算  
 一、企业实收资本的核算 二、企业资本公积的核算 三、企业库存股的核算 【工作任务三】完成向债权人借入资金的核算  
 一、企业短期借款的核算 二、企业长期借款的核算 三、企业应付债券的核算  
 四、企业长期应付款及专项应付款的核算 【工作任务四】完成与商业信用有关的负债资金的核算  
 一、企业应付账款的核算 二、企业预收账款的核算 三、企业应付利息的核算  
 四、企业应付股利的核算 五、企业其他应付款的核算 知识运用与训练  
 知识拓展 止步思考 知识背景 &hellip;&hellip; 子项目三 企业采购过程的核算(上) 子项目四 企业生产过程的核算(上)  
 子项目五 企业销售过程的核算(上) 子项目六 企业投资过程的核算(上) 子项目七 企业生产经营管理过程的核算(上)  
 子项目八 企业纳税过程的核算(上) 子项目九 企业财务成果形成过程的核算(上) 子项目十 企业财务报表列报(上) 参考文献

<<企业会计实务（上）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>