

<<小朋友学好时间管理的8堂课>>

图书基本信息

书名：<<小朋友学好时间管理的8堂课>>

13位ISBN编号：9787122090423

10位ISBN编号：7122090426

出版时间：2011-1

出版单位：化学工业出版社

作者：碎碎念老师

页数：83

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小朋友学好时间管理的8堂课>>

内容概要

大多数人都觉得自己的时间不够用，其实，不是时间不够用，而是弄错了运用时间的方法。

《小朋友学好时间管理的8堂课》通过生动的故事、活泼的问题，引导小朋友学习时间管理的8大诀窍：

1. 分清楚“想做的事”和“该做的事”
2. 把大部分时间留给必须要做的事
3. 了解什么叫“轻重缓急”
4. 不要拖拖拉拉
5. 不浪费琐碎的时间
6. 积少成多，威力无穷
7. 做事要有效率
8. 学会投资自己的时间

<<小朋友学好时间管理的8堂课>>

书籍目录

第1课 爸妈不在家的晚上 —— 分清楚“想做的事”和“该做的事” 第2课 妈，我很忙！
—— 把大部分时间留给必须要做的事 第3课 半夜的电话 —— 了解什么叫“轻重缓急” 第4课 明天先生，你好！
—— 不要拖拖拉拉 第5课 英文小魔女 —— 不浪费琐碎的时间 第6课 钟乳石的启示 —— 积少成多，威力无穷 第7课 健忘大王打电话 —— 做事有效率，才不会浪费时间 第8课 家里来了一位神秘客人 —— 学会投资时间 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>