

<<图解6S管理实务>>

图书基本信息

书名：<<图解6S管理实务>>

13位ISBN编号：9787122077509

10位ISBN编号：7122077500

出版时间：2010-5

出版时间：化学工业出版社

作者：宋文强

页数：187

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图解6S管理实务>>

前言

中国是世界闻名的制造业大国，尤其是进入二十一世纪以后，“Made in China”的标签遍布全球。而对于制造型企业来讲，6S管理已成为其现场管理模式的代名词。

在日本，5S管理作为经济腾飞的两大工业法宝之一被格外推崇；在我国，5S作为企业现场管理的杰出手段，被越来越多的企业认知、认可，并逐步形成具有中国本土企业特点的6S管理体系。

6S已逐渐成为我国企业基础工作中不可或缺的组成部分，无论是在生产现场还是办公室，6S都是提升工作效率、降低成本、减少浪费、提高士气和增加竞争力的有效手段。

6S管理没有什么太深奥的理论，所用工具、方法也都简单易行，但是要求在推进过程中细致入微和持之以恒。

笔者曾经在韩资企业从事生产管理工作近十年，受6S精神的熏陶与影响非常深，后来又从事生产现场管理的改善辅导与培训工作。

在这个过程中，我一方面为能帮助企业推行6S感到高兴，同时也为许多国内企业在系统推进6S管理方面不得要领而感到遗憾。

因此，笔者萌发了与更多企业同仁分享6S知识与经验的想法。

现在，将多年的实战经验以及6S推行过程中使用的各种工具、方法、表单等进行系统汇总，编写成本书，希望能通过易懂实用的内容为企业构筑6S体系提供帮助。

本书主要以层层递进的6个S（整理、整顿、清扫、安全、清洁、素养）为轴线，对每个阶段的活动内容进行详细介绍，具体包括：每阶段的活动推进步骤、所用工具与方法；每阶段会遇到的问题与解决对策。

对于每个阶段，都配有许多实战性案例，并且用大量的图片和表单清晰易懂地介绍如何推行6S活动。

书的最后还分析了企业全面推进6S的实施要点以及误区。

本书可供企业的管理人员、现场人员、咨询顾问、培训师作为实战参考或培训教材。

书中若有错误或不妥之处，希望广大读者谅解并恳请给予指正。

<<图解6S管理实务>>

内容概要

6S已逐渐成为我国企业基础工作中不可或缺的组成部分，无论是在生产现场还是办公室，6S都是提升工作效率、降低成本、减少浪费、提高士气和增加竞争力的有效手段。

本书集合了作者十多年生产现场管理和辅导咨询的实战经验，以层层递进的6个S（整理、整顿、清扫、安全、清洁、素养）为轴线，对每个阶段的活动内容进行了详细的介绍。

<<图解6S管理实务>>

作者简介

宋文强，生产管理与现场改善实战专家，清华大学工商管理硕士。

在韩资电子企业任职近十年，担任过车间主任、生产经理、生产总监。

有丰富的企业现场管理实战经验。

作为咨询顾问，辅导企业推进TPM全员参与设备保养活动、现场安全零事故活动、6S与可视化管理、QC小组活动、改善提案活动、工业工程与精益改善等，并采用六西格玛实施关键流程DMAIC工具进行现场改善活动。

丰富而专业的辅导经验给客户带来了显著效益。

著作有《现场精细化管理(图解版)》《图解6S管理》等畅销书。

作为培训师，主讲课程与主攻方向包括：《班组长如何搞好现场管理》、《精益生产实战技法训练》、《IE工业工程实战技法训练》、《TPM—全员参与设备保养》、《6S—现场改善的利器》、《QC小组实战演练十二周》、《班组安全活动与KYT危险预知训练》。

<<图解6S管理实务>>

书籍目录

第1章 6S概论 1.1 6S活动:现场管理的基础 1.2 推行6S,让生产现场更卓越!

第2章 第一个S:整理 2.1 整理:区分必要物与不要物 2.2 现场检查:老鼠蟑螂检查法与下班后检查法 2.3 不要物辨识方法:使用频率与抽屉法则 2.4 处理不要物:设立暂存区和再利用区 2.5 整理阶段的核心工具:红牌作战 2.6 整理阶段存在的问题及其解决对策 2.7 案例:东方汽车制造公司的“6S整理”活动

第3章 第二个S:整顿 3.1 整顿:整齐放置、清晰标识 3.2 定置管理:定数量、定位置 3.3 立体放置:节省空间、方便取用 3.4 定容放置:整齐、高效 3.5 形迹管理:一目了然、容易归位 3.6 先进先出:优化存货,快速存取 3.7 整顿阶段存在的问题及其解决对策 3.8 案例:南海公司工具箱整理整顿的行动方案

第4章 第三个S:清扫 4.1 清扫:让工作现场与作业设备干净明亮 4.2 清扫责任制:公开宣示 4.3 清扫标准:清扫作业指导书 4.4 清扫环境:不留死角,随时打扫 4.5 擦拭机器设备:边清扫边检查设备状况 4.6 清扫用具:整齐放置、触手可及 4.7 检查清扫结果:关注细节与角落 4.8 改善污染发生源:从源头治理 4.9 清扫阶段存在的问题及其解决对策 4.10 案例:海尔的白袜子、白手套

第5章 第四个S:安全 5.1 安全:消除隐患、预防事故 5.2 海因里希法则:小错不断、大错必犯 5.3 安全检查:找到问题,进行整改 5.4 安全可视化:颜色与标识的合理应用 5.5 安全事故分析:前车之鉴,后车之师 5.6 KYT危险预知训练:发现危险,寻找对策 5.7 安全阶段存在的问题及其解决对策 5.8 案例:台灯、火灾与轮船沉没

第6章 第五个S:清洁 6.1 清洁:用制度化带动常态化 6.2 制订推进标准与检查标准 6.3 自我检查:自查自纠,主动改进 6.4 巡视检查:随时巡视,及时整改 6.5 评比检查:为了评比考核进行定期检查 6.6 检查评比的评分方法:追求公平合理 6.7 定点摄影:用图片说话,冲击视觉 6.8 6S管理看板:6S管理的可视化 6.9 清洁阶段存在的问题及其解决对策 6.10 案例:麦当劳的标准化与检查督导

第7章 第六个S:素养 7.1 素养:形成习惯并持续改善 7.2 素养形成的三阶段:形式化、行事化和习惯化 7.3 员工行为准则:提升员工素养的基础 7.4 班前会与“大脚印”:现场自主管理的日常化 7.5 改善提案:参与现场改善,提升自主管理 7.6 3U?Memo:改善提案的基础性工具 7.7 素养阶段遇到的问题及其解决对策 7.8 案例:从清扫到素养,环境影响心态

第8章 可视化管理:打造一目了然的现场 8.1 通过可视化实现公开化、便捷化、傻瓜化 8.2 颜色:直观认知,高效辨识 8.3 划线:没有规矩,不成方圆 8.4 标识牌:小型看板,一目了然 8.5 形迹管理:精确定位,整齐明晰 8.6 灯号:异常警示,冲击力强 8.7 对齐管理:迅速发现异常 8.8 可视化管理逐步提升的四个层次 8.9 可视化管理遇到的问题及解决对策 8.10 案例:南海公司可视化规范与推进计划(部分)

第9章 6S实施要点:全员参与,稳步推进 9.1 成立推行组织,统一推进和辅导 9.2 领导的重视要体现在行动上 9.3 让员工切身体会到推行6S的益处 9.4 制订计划,不盲目突进 9.5 宣传推广和教育培训 9.6 选择样板区率先突破 9.7 全面导入时既要统一又要变通 9.8 通过检查评比实现6S活动的常态化 9.9 从整齐亮丽型6S到改善型6S 9.10 持续改善,不断深化

第10章 6S十大误区及其分析 10.1 误区一:领导与员工都很忙,没时间做6S 10.2 误区二:公司员工的文化水平与不情愿限制了6S的发展 10.3 误区三:通过罚款才能迫使员工全力工作 10.4 误区四:6S就是大扫除,没必要兴师动众 10.5 误区五:公司早就做过6S了,没有什么好效果 10.6 误区六:6S活动只花钱不赚钱 10.7 误区七:6S只是搞形式,没有实质性作用 10.8 误区八:我们做得挺好,没必要实施6S 10.9 误区九:6S能“包治百病” 10.10 误区十:6S能立竿见影、速战速决

<<图解6S管理实务>>

章节摘录

插图：第2章第一个S:整理2.2 现场检查：老鼠蟑螂检查法与下班后检查法现场检查是进行整理的第一步，只有检查、确认出不要物，才能对不要物进行处理。

在现场进行整理检查时可以应用一些方法，例如：老鼠蟑螂检查法和下班后检查法。

一、老鼠蟑螂检查法老鼠喜欢呆在阴暗的角落，行走的时候也喜欢沿着墙角出现在不引人注意的地方。

我们进行现场检查的时候，也应该这样。

一定要把检查重点放在一般人不容易注意的地方。

如设备的内部、较大型设备不易清洁的底部、桌子底下、文件柜的顶部、生产现场角落堆放的物料等。

我们把堆积的物品移走，或把柜子移动就会发现许多令人触目惊心的灰尘、毛发、杂物等。

蟑螂喜欢阴暗、潮湿的角落和肮脏的物品。

蟑螂出没的地方，就是6S运动的工作重点。

现在许多企业，表面上的问题大都已基本解决，所以需要在检查时，沿着老鼠和蟑螂的足迹，去查找现场隐蔽场所存在的深层次问题。

<<图解6S管理实务>>

编辑推荐

《图解6S管理实务:中国实战版》是现场管理的精华读本，砍掉成本、提高效率、提升士气和增强竞争力的有效手段。

通俗的理念+有效的方法立意高远却实操简便。

主要以层层递进的6个S（整理、整顿、清扫、安全、清洁、素养）为轴线，对每个阶段的活动内容进行详细介绍，具体包括：每阶段的活动推进步骤、所用工具与方法；每阶段会遇到的问题与解决对策。

对于每个阶段，都配有许多实战性案例，并且用大量的图片和表单清晰易懂地介绍如何推行6S活动。

《图解6S管理实务:中国实战版》可供企业的管理人员、现场人员、咨询顾问、培训师作为实战参考或培训教材。

6S可以提高公司形象、6S可以创造良好的企业文化，加强员工的归属感、6S可以节约生产成本、6S可以保证产品品质、6S可以保障员工工作安全、6S可以提高工作效率。

6S会让现场工作更快捷、更准确、更高效、更安全、更舒心。

<<图解6S管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>