

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787122057655

10位ISBN编号：7122057658

出版时间：2009-9

出版时间：化学工业出版社

作者：韦雁玲 编

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

本书内容包括会计基本知识、会计核算对象、会计记账方法与账户、借贷记账法的应用、会计凭证及账簿、财产清查、财务会计报告、会计核算程序、会计工作组织和管理等内容。

全书在正文讲述中穿插小问题、想一想、相关知识链接、实例等，内容丰富，形式活泼，具有很强的可读性、可操作性。

本书有配套的《基础会计实训》教程，可使理论与实务兼顾，突出实务操作，以理论—案例—实训为线索，以账务处理具体核算方法为内容，用不同形式的实训、习题巩固学习内容，可使学生了解制造企业的会计核算及各种不同的账务处理程序。

本书适用作中等职业学校财经类专业学生的基础课程理论与实务教材，也适用作其他相关岗位人员的培训教材以及会计从业人员的后续教育培训教材，还可作为会计人员从业资格考试参考用书。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 导论	第一节 会计基本知识	一、会计概述	二、会计工作的基本内容	第二节
会计核算的基本方法和程序	一、会计核算的基本方法	二、会计核算的基本程序	本章小结	
第二章 会计核算对象	第一节 会计要素	一、会计要素的含义	二、会计要素的内容	第三
第二节 会计等式	一、会计等式的分类	二、会计事项对会计等式的影响	本章小结	第三章
会计记账方法与账户	第一节 会计科目	一、会计科目及其分类	二、账户	第二节 复式
记账	一、复式记账的特点与种类	二、借贷记账法	第三节 总分类账与明细分类账	一、
设置分类账的意义	二、总分类账与明细分类账的平行登记	本章小结	第四章 借贷记账法的	
运用	第一节 筹集资金的核算	一、接受投资的核算	二、借入资金的核算	第二节 供应
过程的核算	第三节 生产过程的核算	一、产品费用归集的核算	二、产品制造成本的计算	
第四节 销售过程的核算	一、商品销售收入的核算	二、商品销售成本、销售费用、营业		
税金及附加的核算	第五节 财务成果的核算	一、利润形成的核算	二、净利润分配的核算	
第六节 过账与试算平衡	一、登记账簿	二、试算平衡	本章小结	第五章 会计凭证
第一节 会计凭证的基本知识	一、会计凭证的概念与作用	二、会计凭证的种类	第二节 原始	
原始凭证	一、原始凭证的概念	二、原始凭证的种类	三、原始凭证的基本要素	四、原始
凭证的填制	五、原始凭证的审核	第三节 记账凭证	一、记账凭证的概念	二、记账
凭证的种类	三、记账凭证的填制	四、记账凭证的审核	第四节 会计凭证的传递与保管	
一、会计凭证的传递	二、会计凭证的保管	本章小结	第六章 会计账簿	第一节 账簿的基
基本知识	一、账簿的概念	二、账簿的种类	三、账簿的作用	第二节 账簿的设置与登记
一、会计账簿的设置原则	二、会计账簿的构成	三、会计账簿的设置与登记	第三节	
对账与结账	一、对账	二、结账	第四节 错账的更正方法	一、划线更正法
二、红	三、补充登记法	第五节 会计账簿的启用与登记规则	一、会计账簿的启用规则	
二、会计账簿的保管	三、会计账簿的登记规则	本章小结	第七章 财产清查	第一节 财
产清查概述	一、财产清查的概念与种类	二、财产清查前的准备工作	三、财产清查的内	容及方法
第二节 财产清查差异的处理	一、账户的设置与处理步骤	二、流动资产清查差	异的账务处理	本章小结
第八章 财务会计报告	第一节 财务会计报告概述	一、财务会计	报告的概念及要求	二、财务报表的分类
第二节 资产负债表	一、资产负债表的结构及内	容	二、资产负债表的编制方法	第三节 利润表
一、利润表的结构及内	容	二、利润表	的编制方法	本章小结
第九章 会计核算程序	第一节 会计核算程序概述	一、会计核算程	序的概念	二、会计核算程
序的种类	第二节 记账凭证核算程序	一、记账凭证核	算程序的记	账程序
二、记账凭证核	算程序的优缺点及适用范围	第三节 科目汇总表核算程序	一、科	目汇总表核
算程序的记	账程序	二、科目汇总表核	算程序的优	缺点及适
用范围	第四节 汇总记	账凭证核算程序	一、汇总	记账凭证核
算程序的记	账程序	二、汇总记账	凭证核算程	序的优缺
点及适用范	围	本章小结	第十章 会计工作组织和管理	第一节 会计机构和会计人员
一、会计	机构	二、会计人员	第二节 会计法规和会计制度	一、会计法
规	二、会计制	度	第三节 会计档案	一、会计档
案的范围	二、会计档	案的管理	第四节 会计基本理论	一、会计
假设	二、会计信	息质量要	求	本章小
结	参考文献			

## 章节摘录

第一章 导论 第一节 会计基本知识 一、会计概述 (一) 会计的产生和发展  
会计同社会生产的发展有着密切的关系,它是适应社会生产需要和提高经济效益而产生的。  
会计作为提供以财务信息为主的经济信息的一项活动,源远流长,自古就有。  
它通常是指会计工作,有时也作为会计人员或会计学的简称。  
但是,会计作为一种专业知识并成为一门独立的学科,则是最近一二百年的事情。

1. 会计的产生 在作为人类社会赖以存在和发展的基础——物质资料的生产中,由于资源的稀缺性和人类社会发展需求的无限性的矛盾,促使人们都要在事前事后盘算一下,即对有关人力、物力的投入和产出所取得的效益进行观察、计量、计算、记录和比较,以尽可能少的劳动耗费生产出尽可能多的劳动成果,来满足生活和生产的需要。  
在对社会生产实践活动所进行的观察、计量、计算、记录和比较的过程中,便产生了会计。  
所以,会计是由于人类社会生产实践和经济管理的客观需要而产生和发展的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>