

<<会计制度设计>>

图书基本信息

书名：<<会计制度设计>>

13位ISBN编号：9787122030580

10位ISBN编号：712203058X

出版时间：2008-8

出版时间：化学工业出版社

作者：宋波

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计制度设计>>

内容概要

本书在编写的过程中遵循了新企业会计准则，并结合了财政部目前处于征求意见阶段的内部控制规范总体思路。

全书共十六章，在结构上，从内部控制系统整体架构出发，以设计为主线，系统地介绍了会计制度总则、会计科目、会计组织系统、会计核算系统、主要业务循环和会计事务内部控制制度等方面的设计原则与方法。

重要章节均采用案例导入的方式，助于引发学生的学习兴趣。

同时，紧紧把握高职院校实践性的特点，在部分章节中加入了源自企业的相关制度，做到既有理论深度，又具有较强可操作性。

另外，本书加入了担保、预算管理实务中经常发生的内容。

本书可作为财经类大专院校会计专业及相关专业(财务管理专业、经济管理专业等)教材，也可作为从事财经类工作的相关人员自学用书与参考书。

<<会计制度设计>>

书籍目录

第一章 会计制度设计概述 第一节 会计制度设计的意义 一、会计制度设计的概念与内容 二、会计制度设计的意义 第二节 会计制度设计的原则 一、合法合规性原则 二、系统性 三、针对性原则 四、真实性原则 五、内部控制原则 六、稳定性 第三节 会计制度设计的程序 一、确定设计内容 二、进行调查研究 三、实施具体设计 四、试行与修改 第四节 会计制度设计的方法 一、文字说明法 二、表格法 三、流程图法 思考题第二章 会计制度总则设计 第一节 会计制度总则内容的设计 一、会计制度制定基础的设计 二、会计核算规则的设计 第二节 会计档案管理的设计 一、档案管理设计的原则 二、会计档案整理的设计 三、会计档案分类与编号的设计 四、会计档案保管的设计 五、会计档案利用和销毁的设计 思考题第三章 会计组织系统设计 第一节 会计机构的设计 一、会计机构设计的原则 二、会计机构设计的内容 第二节 会计工作岗位职责的设计 思考题第四章 会计科目设计 第一节 会计科目设计的意义与原则 一、会计科目设计的意义 二、会计科目设计的原则 第二节 会计科目设计的内容 一、会计科目总体设计 二、会计科目的编号设计 三、会计科目的使用说明设计 第三节 会计科目的分类 一、总分类会计科目的设计 二、明细分类会计科目设计 第四节 会计科目设计示例 思考题第五章 会计核算系统设计 第一节 会计核算的概念及基本要求 第二节 会计凭证设计 一、会计凭证设计的意义 二、会计凭证设计的原则 三、会计凭证设计 第三节 会计凭证传递程序和保管制度的设计 一、会计凭证传递程序的设计 二、会计凭证保管制度的设计 第四节 会计账簿设计 一、会计账簿设计的意义 二、会计账簿的分类 三、会计账簿设计的要求 四、序时账的设计 五、分类账的设计 六、备查账 第五节 财务会计报告设计 一、对外财务会计报告的设计 二、内部财务报告的设计 第六节 账务处理程序设计 一、账务处理程序设计概述 二、记账凭证账务处理程序 三、汇总记账凭证账务处理程序 四、科目汇总表账务处理程序 思考题第六章 内部控制系统基本原理第七章 货币资金业务处理程序与核算方法设计第八章 采购与付款业务处理程序设计第九章 生产制造业务处理程序与核算方法设计第十章 销售与收款业务处理程序与核算方法设计第十一章 存货业务处理程序与核算方法设计第十二章 投资与筹资业务处理程序与核算方法设计第十三章 固定资产业务处理程序与核算方法设计第十四章 预算管理制度设计第十五章 担保业务处理程序与核算方法设计第十六章 会计电算化制度设计附录参考文献

<<会计制度设计>>

章节摘录

第三章 会计组织系统设计 会计组织系统由科学的机构设置、合理的人员分工、明确的岗位职责组成。健全的会计组织机构和一定数量、素质的会计人员，是做好会计工作的基本条件。

会计组织系统设计包括会计机构的设计与会计工作岗位职责的设计。

第一节 会计机构的设计 会计机构是各单位进行会计管理工作的职能机构，建立会计机构是做好会计工作的组织保证，也是保证会计制度实施的基本条件。

一、会计机构设计的原则 由于各个单位的规模大小、管理体制和经营管理情况有所不同，会计机构设计有不同的模式，在设计会计机构时，一般应遵循下列原则。

1.适应性原则 设计会计组织机构，应与单位的规模和管理要求相适应，如果规模较大、业务量较大、管理要求高，会计机构就要相应地大一些，内部分工也要细一些；如果规模较小、经营过程比较简单、业务量很小，则机构可以小一些，内部分工也可以粗一些。

2.效率性原则 会计机构是为了完成任务、加强管理、提高经济效益而设计的，因此，会计机构的设计应当贯彻精简、高效、节约的原则，合理设计，使会计机构及其内部各个岗位、人员各司其职，协调一致地履行职责，避免机构重叠、人浮于事，努力提高会计工作效率。

3.牵制性原则 内部牵制使内部控制的重要内容，在设计会计机构时应贯彻内部牵制的原则。一方面每个部门的工作人员应有明确的职权、责任和具体的工作内容，做到部门之间职责清楚、任务确切，有利于实行岗位责任制；另一方面在内部分工中，要贯彻内部控制制度，做到在工作中相互制约、相互监督，防止工作中的失误和舞弊。

二、会计机构设计的内容 会计机构的设计，应与单位整个组织体系相协调。一般来说。

经营类型简单、业务量少的会计机构可以小些；经营类型复杂、业务量多的会计机构可以大些。

《会计法》规定：“各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员。不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。”

单独设置会计机构的企业会计机构设计大体有三种情况：小型企业会计机构的设计、大中型企业会计机构的设计、集团公司会计机构的设计。

下面以大中型企业会计机构为例，说明单位会计机构设计的内容。

大中型企业经济活动比较复杂，经济关系涉及面广，通常形成一个以总会计师为首，以会计机构负责人（财务经理）为主管的，包括许多小组的财务会计组织体系。

图3—1反映的是实行总会计师制的大中型企业采用会计与财务机构合设形式下的组织机构图。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>