

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787122005113

10位ISBN编号：7122005119

出版时间：2007-7

出版时间：7-122

作者：吴星泽

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 前言

《管理学基础》是根据教育部高职高专管理课程的基本要求，按照理论够用为度，知识注重实用的原则编写的一本教材。

教材编写过程中坚持以培养中层、基层管理者综合管理技能为主线，坚持理论与实务相结合，用案例、故事、资料来说明管理学的基础知识。

本教材具有如下特点： 1?定位清楚。

本书以工商管理类高职高专学生及本、专科非管理类专业学生（作为选修课）为主要对象，注重培养和提高学生运用所学理论分析和解决实际问题的职业技能，突出针对性、实用性和可操作性。

2?体系上打破常规。

主要表现在：（1）第一章绪论，考虑到管理学基础课一般开课时间早，因此在本章中增加企业基础知识的内容，以方便学生学习理解管理学知识。

（2）第四至十一章为管理职能，编排时将“组织”一章放在前面，然后是决策、计划、领导、激励、沟通、控制和创新等章的内容，这样的顺序更符合人们的认知规律。

3?在选择内容时，无论是理论知识，还是管理方法、管理案例，均主要从基层管理和中层管理的角度去选，主要是考虑学生毕业后的早期就业一般是面向生产、管理第一线的。

4?在内容表述上，加强直观性，尽量避免晦涩之词，注重图文并茂。

5?精选精编了大量的案例，以帮助教材使用者正确理解管理学的要义，促进学生由理论知识向应用能力转变。

6?精选了一定数量的习题，供学生思考和练习。

本书由吴星泽担任主编并承担全书的统稿、修改、定稿和校对工作。

全书共分十一章，参加编写的人员及分工是：吴星泽编写第一、二、三、六章，董红信编写第四、七、八、九章，庄红蕾编写第五、十章，刘树奎编写第十一章。

本书在编写过程中参阅了国内外管理学方面的一些教材、著作和期刊，并引用了部分资料，在此向有关作者表示诚挚的谢意。

## <<管理学基础>>

### 内容概要

本书以培养企业中层、基层管理者综合管理技能为主线，按照绪论、管理思想发展史、管理原理与方法、组织、决策、计划、领导、激励、沟通、控制、创新的顺序，采用浅显易懂的语言、直观的图表和大量的案例、故事、资料介绍了企业管理学的基础知识。

内容吸收了管理学的最新研究成果，并突出针对性、实用性和可操作性。

本书适合高职高专经济管理类专业学生学习，同时也可作为企业管理人员的培训教材和自学参考用书。

书籍目录

第一章 绪论 第一节 企业的含义与分类 第二节 管理与企业管理 第三节 管理者的类别与技能 【本章案例】 【练习与思考】第二章 管理思想的演变 第一节 中国管理思想的演变 第二节 西方传统管理思想 第三节 西方现代管理思想 第四节 管理思想的新发展 【本章案例】 【练习与思考】第三章 管理原理与方法 第一节 管理原理 第二节 管理的方法 【本章案例】 【练习与思考】第四章 组织 第一节 组织结构设计 第二节 典型组织结构 第三节 人员配备 第四节 组织整合 【本章案例】 【练习与思考】第五章 决策过程与方法 第一节 决策的概念和分类 第二节 决策的理论 第三节 决策的过程 第四节 决策的方法 【本章案例】 【练习与思考】第六章 计划 第一节 计划概述 第二节 计划工作的原理 第三节 几种计划方法 第四节 计划的调整 【本章案例】 【练习与思考】第七章 领导 第八章 激励 第九章 沟通 第十章 控制 第十一章 创新 参考文献



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>