第一图书网, tushu007.com

<<巧学活用WPS>>

图书基本信息

书名：<<巧学活用WPS>>

13位ISBN编号：9787121187957

10位ISBN编号：7121187957

出版时间：2013-1

出版时间：电子工业出版社

作者：赵鹏举 编

页数：121

字数：118000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

WPS Office是一款免费的正版软件，支持在线无限更新；WPS Office也是一款精巧的软件，只有40MB大小，但可以为用户提供数千个精品模板；WPS Office还是一款功能强大的软件，它不仅具有丰富的全屏幕编辑功能，而且提供了多种输出格式及打印功能，设计的文稿美观、规范，可以满足各行业文字编辑、输出文件的需求。

书籍目录

第1章 WPS文字
1.1 启动WPS文字软件
1.2 WPS文字主界面
1.3 新建文档
1.4 保存文档
1.5 打开文档
1.6 关闭文档
1.7 文本编辑
1.7.1 文档编辑区域
1.7.2 输入日期和时间
1.7.3 输入特殊符号
1.7.4 选定文本
1.7.5 移动文本
1.7.6 复制文本
1.7.7 删除文本
1.7.8 文本的查找和替换
1.7.9 撤销和恢复操作
1.7.10 设置文档的段落格式
1.7.11 设置字符的格式
1.7.12 设置项目符号与编号
1.7.13 定位功能
1.7.14 设置书签
1.7.15 查找书签
1.7.16 删除书签
1.8 页面设置
1.9 插入图形
1.9.1 插入剪贴画
1.9.2 绘制/编辑图形
1.9.3 插入艺术字
1.9.4 图文混排
1.10 打印输出
第2章 WPS表格
2.1 WPS表格界面
2.2 文字录入
2.3 复制与粘贴
2.4 表格的行高与列宽
2.5 表格的美化
2.6 文字编辑
2.6.1 表格的保存
2.6.2 WPS表格多文档的切换
2.6.3 编辑工作表
2.6.4 查找与替换
2.6.5 数据的填充
2.6.6 应用公式和函数进行计算
2.7 数据处理

2.8 WPS表格的实用技巧
第3章 WPS演示
3.1 启动WPS演示
3.2 文件操作
3.3 编辑操作
3.4 视图操作
3.5 插入及格式操作
3.6 幻灯片放映操作

章节摘录

版权页： 插图： （2）单击“ 浏览 ”按钮，弹出“ 另存Adobe PDF文件为 ”对话框。
（3）选择文件保存位置并输入文件名，单击“ 保存 ”按钮。
（4）单击“ 确定 ”按钮，输出PDF文件。
单击“ 高级 ”按钮可以对保存位置、输出内容，每页幻灯片个数及权限进行设置。
6.从网络模版新建演示文档 前面已经介绍过，提供免费的在线模版是WPS的一个特色，那么怎样从网络模版新建演示文档呢？
如果打开WPS演示时没有看到在线模版，可按以下步骤进行操作。
（1）执行菜单命令“ 视图 ”→“ 首页 ”，弹出“ 首页 ”界面。
（2）选择模版类别，找到需要的模版，双击即可打开编辑。
【小技巧】 （1）在文档标签空白处双击，可新建空白演示文档。
（2）如果整个页面没有建立的文档，则双击灰蓝色区域可以新建空白演示文档。
3.3编辑操作 1.保存播放标志 退出幻灯片放映状态时，系统通常会提示是否保留所作标志，如果选择了保留，这些标志将存放在幻灯片文稿中，下一次播放时会再次出现，但保存后的播放标志将无法擦除。
如果没有出现保存提示，执行菜单命令“ 工具 ”→“ 选项 ”，在弹出的“ 选项 ”对话框中选择“ 视图 ”选项卡，检查“ 退出时提示保留墨迹注释 ”复选框是否被选中。
如果想显示或隐藏已经保存的播放标志，应在幻灯片放映状态下执行菜单命令“ 视图 ”→“ 显示／隐藏墨迹标记 ”。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com