

<<仓储部>>

图书基本信息

书名：<<仓储部>>

13位ISBN编号：9787121186523

10位ISBN编号：7121186527

出版时间：2012-11

出版时间：电子工业出版社

作者：李育蔚

页数：308

字数：570000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

“弗布克部门精细化管理系列”图书，每本书围绕企业的某一个部门，从12个维度设计、打造该部门的精细化管理体系。

部门是组成企业的基本单元，部门是发挥运营职能的载体，部门是达成企业经营目标的执行机构。对部门实行精细化管理，其目的一是有效打造和管理团队，二是确保企业战略和目标的实现。

无论你是部门主管，还是部门经理，乃至主管该部门的总监或副总，管理好该部门，实现部门目标，都是部门管理者的首要任务。

拥有“弗布克部门精细化管理系列”图书，您将获得有关部门管理的组织结构、目标分解、岗位职责、主要业务、工作流程、绩效考核、薪酬体系、培训体系、风险规避、问题解决10项部门管理工作相关的模板、工具与范例，以及开展部门业务所需的专业术语、法律法规，无须烦琐的思考，无须花费更多的时间，“拿来即用”或“稍改即用”，大大提升工作的方便性、高效性。

组织结构：对部门组织结构和各岗位进行设计，明确部门的主要职能和任务。

目标分解：将部门总体目标任务进行逐一分解，让部门和岗位的目标清晰化。

岗位职责：对部门岗位职责进行详细设计描述，让部门各岗位人员权责清晰。

主要业务：对部门主要业务进行详细陈述说明，并给出业务开展的具体步骤。

工作流程：设计制作部门管理和业务相关流程，将部门各个岗位工作流程化。

绩效考核：设计部门绩效考核量表与实施方案，将部门和岗位绩效考核量化。

薪酬体系：设计部门各岗位绩效薪酬体系方案，将各岗位和人员薪酬方案化。

培训体系：设计部门及各岗位人员的培训体系，将各岗位培训体系化方案化。

风险规避：一一列举部门业务运营的各种风险，给出了部门风险规避的方法。

问题解决：将部门工作中的主要问题一一列出，给出问题解决的方法和工具。

专业术语：将部门工作中的专业术语一一列出，普及与专业有关的相关术语。

法律法规：将部门工作中需要的法律法规列出，便于相关工作人员进行查询。

《仓储部》是本系列图书中的一本，从以上11大维度出发，将仓储管理工作全部进行了细化、模板化、样例化，希望能给企业生产部门的建设和管理提供强实操性的模板、工具和参考范例。

在本书写作的过程中，孙立宏、刘井学、孙宗坤、董建华、程富建、董连香、刘伟、杨扬负责资料的收集和整理，廖应涵、王建霞、王玉凤、任玉珍、李苏洋、唐娟、倪沐超负责图表的编排，金成哲、黄成日负责编写了本书的第一章，李育蔚、张瀛负责编写了本书的第二章，毕春月、姚小风负责编写了本书的第三章，杨雪、毕汪峰负责编写了本书的第四章，滕晓丽、高佳瑜负责编写了本书的第五章，韩伟静、王胜会负责编写了本书的第六章，高玉卓、李金山负责编写了本书的第七章，李作学、王海燕负责编写了本书的第八章，金虎男、王兰会负责编写了本书的第九章，刘柏华、高春燕负责编写了本书的第十章，全书由韩斌统撰定稿。

弗布克 2012年9月

<<仓储部>>

内容概要

本系列图书从企业各个职能部门组织结构出发,详细介绍了各个部门目标分解、部门岗位职责、部门主要业务、部门工作流程、部门绩效考核、部门薪酬体系、部门培训体系、部门风险规避、部门问题解决。

在此基础上,后附两个附录,给出各个部门在开展各项业务需要掌握的关键业务术语和重要的法律法规。

作者简介

李育蔚，毕业于华中科技大学物流管理专业，北京弗布克管理咨询公司物流、采购管理实务研发专员，主要研究方向为物流管理、仓储管理、采购与供应链管理实务。

<<仓储部>>

书籍目录

第1章 部门组织结构

1.1 部门职能

1.1.1 职能概述

1.1.2 职能分解

1.2 部门任务

1.2.1 仓储设计规划

1.2.2 物资验收管理

1.2.3 物资入库管理

1.2.4 物资存储保管

1.2.5 物资盘点管理

1.2.6 库存控制管理

1.2.7 物资出库管理

1.2.8 物资装卸搬运

1.2.9 仓储安全管理

1.3 岗位设计

1.3.1 综合管理岗

1.3.2 仓储规划岗

1.3.3 物资验收岗

1.3.4 物资入库岗

1.3.5 存储保管岗

1.3.6 物资盘点岗

1.3.7 库存控制岗

1.3.8 出库管理岗

1.3.9 装卸搬运岗

1.3.10 仓储安全岗

1.4 组织架构

1.4.1 大型企业仓储部的组织结构

1.4.2 中小型企业仓储部的组织结构

1.4.3 不同行业仓储部的组织结构

第2章 部门目标分解

2.1 部门目标总括

2.1.1 部门目标概要

2.1.2 部门目标描述

2.2 仓储规划目标分解

2.2.1 目标概要

2.2.2 目标分解

2.3 物资验收目标分解

2.3.1 目标概要

2.3.2 目标分解

2.4 物资入库目标分解

2.4.1 目标概要

2.4.2 目标分解

2.5 存储保管目标分解

2.5.1 目标概要

2.5.2 目标分解

<<仓储部>>

- 2.6 物资盘点目标分解
 - 2.6.1 目标概要
 - 2.6.2 目标分解
- 2.7 库存控制目标分解
 - 2.7.1 目标概要
 - 2.7.2 目标分解
- 2.8 出库管理目标分解
 - 2.8.1 目标概要
 - 2.8.2 目标分解
- 2.9 装卸搬运目标分解
 - 2.9.1 目标概要
 - 2.9.2 目标分解
- 2.10 仓储安全管理目标分解
 - 2.10.1 目标概要
 - 2.10.2 目标分解
- 第3章 部门岗位职责
 - 3.1 管理岗岗位职责
 - 3.1.1 仓储部经理岗位职责
 - 3.1.2 仓储主管岗位职责
 - 3.2 仓储规划岗位职责
 - 3.2.1 仓储规划主管
 - 3.2.2 仓储规划师
 - 3.3 物资验收岗位职责
 - 3.3.1 物资验收主管
 - 3.3.2 物资验收专员
 - 3.4 物资入库岗位职责
 - 3.4.1 入库主管
 - 3.4.2 入库管理员
 - 3.5 存储保管岗位职责
 - 3.5.1 仓库管理员
 - 3.5.2 养护员
 - 3.5.3 设备管理员
 - 3.6 物资盘点岗位职责
 - 3.6.1 仓库管理会计
 - 3.6.2 仓库账管员
 - 3.6.3 盘点员
 - 3.7 库存控制岗位职责
 - 3.7.1 库存控制主管
 - 3.7.2 库存控制专员
 - 3.8 物资出库岗位职责
 - 3.8.1 出库主管
 - 3.8.2 拣货员
 - 3.8.3 理货员
 - 3.8.4 出库管理员
 - 3.9 装卸搬运岗位职责
 - 3.9.1 装卸搬运主管
 - 3.9.2 装卸搬运员

<<仓储部>>

3.10 仓储安全岗位职责

3.10.1 仓储安全主管

3.10.2 仓储安全专员

第4章 部门主要业务

4.1 仓储规划

4.1.1 仓库类型规划

4.1.2 仓库选址规划

4.1.3 仓库功能设计

4.1.4 仓库布局规划

4.1.5 仓库设备设施规划

4.2 物资验收

4.2.1 外观验收

4.2.2 数量验收

4.2.3 质量验收

4.2.3 设备验收

4.2.3 验收异常处理

4.3 物资入库

4.3.1 接货管理

4.3.2 入库编号

4.3.3 入库登记

4.3.4 储位安排

4.4 存储保管

4.4.1 物资堆码

4.4.2 物资养护

4.4.3 仓库温湿度控制

4.4.4 物资防腐防霉管理

4.4.5 仓库害虫防治

4.4.6 仓储设备管理

4.4.7 仓库安全管理

4.4.8 仓库5S管理

4.5 物资盘点

4.5.1 物资盘点程序

4.5.2 账实核对

4.5.3 账账核对

4.5.4 盘点结果处理

4.6 库存控制

4.6.1 安全存量设定

4.6.2 物资订购管理

4.6.3 库存成本核算

4.6.4 库存成本控制

4.6.5 呆废物料管理

4.7 物资出库

4.7.1 订单处理

4.7.2 凭证核对

4.7.3 物资分拣

4.7.4 出库配货

4.7.5 物资包装

<<仓储部>>

- 4.7.6 出库手续办理
- 4.8 装卸搬运
 - 4.8.1 物资装车
 - 4.8.2 物资卸车
 - 4.8.3 物资搬运
 - 4.8.5 叉车驾驶
 - 4.8.6 装卸搬运设备管理
- 4.9 仓储安全管理
 - 4.9.1 仓储消防管理
 - 4.9.2 仓储防盗管理
 - 4.9.3 装卸搬运安全管理
 - 4.9.4 危险品的安全管理
- 第5章 部门工作流程
 - 5.1 仓储规划工作流程
 - 5.1.1 仓库类型选择流程
 - 5.1.2 仓库选址规划流程
 - 5.1.3 仓库容量计划流程
 - 5.1.4 仓储布局设计流程
 - 5.1.5 仓储系统规划流程
 - 5.2 物资验收工作流程
 - 5.2.1 物资验收工作流程
 - 5.2.2 设备开箱验收流程
 - 5.2.3 验收状态标志流程
 - 5.2.4 不合格品退货流程
 - 5.3 物资入库工作流程
 - 5.3.1 入库管理流程
 - 5.3.2 接货管理流程
 - 5.3.3 进料作业流程
 - 5.3.4 物资编码流程
 - 5.3.5 入库手续办理流程
 - 5.4 物资存储保管流程
 - 5.4.1 储位安排流程
 - 5.4.2 物资堆码流程
 - 5.4.3 物资保管保养流程
 - 5.4.4 仓库温湿度控制流程
 - 5.4.5 物资防腐防霉流程
 - 5.4.6 仓储设备管理流程
 - 5.4.7 仓库5S管理流程
 - 5.4.8 物资安全管理流程
 - 5.4.9 危险品存储管理流程
 - 5.5 物资盘点工作流程
 - 5.5.1 物资盘点管理流程
 - 5.5.2 物资复盘管理流程
 - 5.5.3 盘点问题处理流程
 - 5.6 库存控制工作流程
 - 5.6.1 库存控制管理流程
 - 5.6.2 物资消耗定额制定流程

<<仓储部>>

- 5.6.3 安全存量设定流程
- 5.6.4 订购点设定流程
- 5.6.5 订货批量确定流程
- 5.6.6 安全存量预警流程
- 5.6.7 库存成本核算流程
- 5.6.8 呆废物料处理流程
- 5.6.9 库存管理方法选择流程
- 5.6.10 库存ABC分类管理流程
- 5.7 物资出库工作流程
 - 5.7.1 物资出库管理流程
 - 5.7.2 生产物料领用流程
 - 5.7.3 订单发货管理流程
 - 5.7.4 出库凭证核对流程
 - 5.7.6 分拣方法选择流程
 - 5.7.7 出库物资分拣流程
 - 5.7.8 物资配货管理流程
 - 5.7.9 出库单流转处理流程
 - 5.7.10 提货单流转处理流程
 - 5.7.11 物资出库包装管理流程
- 5.8 装卸搬运工作流程
 - 5.8.1 入库卸货管理流程
 - 5.8.2 出库装车管理流程
 - 5.8.3 库内搬运工作流程
- 第6章 仓储部绩效考核
 - 6.1 定性指标确定
 - 6.1.1 仓储部定性指标设计
 - 6.1.2 仓储部定性指标使用
 - 6.1.3 仓储部定性指标总表

编辑推荐

《弗布克部门精细化管理系列：仓储部》适合企业经营管理者、部门管理人员、从事相关工作的部门员工使用，也适合企业培训及咨询人员、高校企业管理专业师生阅读和使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>