

<<店长实务>>

图书基本信息

书名：<<店长实务>>

13位ISBN编号：9787121173844

10位ISBN编号：7121173840

出版时间：2012-8

出版时间：电子工业出版社

作者：高洁，李红梅 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<店长实务>>

内容概要

《店长实务》针对市场中的现状及店长工作中的日常管理需要，从店长需要掌握的职业技能、方法、规范和流程等出发，通过大量案例、小提示、练习题、实训题和延伸阅读等，传授店长岗位操作管理的知识，全方面提升店长的工作技能和经营管理能力。本书根据高职学生的特点，语言通俗易懂，侧重岗位实践，注重实战技能的传授，可使学生切实掌握作为一名店长所必备的知识与技能。

<<店长实务>>

书籍目录

第1章 店长概述 1.1 店长的定义、使命与角色 1.2 店长岗位描述 1.3 店长应具备的能力、素质及形象要求 1.4 店长的自我管理 本章小结 案例分析 实训 1实训 2延伸阅读 第2章 店面规划设计与 管理 2.1 店面形象设计与 管理 2.2 购物环境布局管理 2.3 商品陈列管理 2.4 店内热销气氛设计 2.5 卫生管理 本章小结 案例分析题 实训 1延伸阅读 第3章 商品管理 3.1 进、存、理、补货管理 3.2 采购管理 3.3 损耗管理 3.4 商店信息管理 3.5 商店财务管理 本章小结 案例分析 实训 1实训 2延伸阅读 第4章 员工管理 4.1 员工招聘 4.2 员工甄选与录用 4.3 员工培训 4.4 员工绩效考评 4.5 团队管理 本章小结 案例分析 实训 1实训 2实训 3延伸阅读 第5章 商店销售与客户关系 5.1 销售管理 5.2 促销管理 5.3 客户关系管理 本章小结 案例分析 实训 1延伸阅读 第6章 店面异常情况处理 6.1 顾客投诉处理 6.2 退换货处理 6.3 商店安全管理 本章小结 案例分析 实训 1延伸阅读

<<店长实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>