

<<做上司“左右手”的8项修炼>>

图书基本信息

书名：<<做上司“左右手”的8项修炼>>

13位ISBN编号：9787121158636

10位ISBN编号：7121158639

出版时间：2012-4

出版时间：电子工业出版社

作者：刘瑞军

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做上司“左右手”的8项修炼>>

内容概要

本书教你如何从一个普通员工变成上司身边的“红人”，变成上司的“心腹”，成为上司的左膀右臂，在职场中发挥作用，体现自我价值！

如果现在的你很普通，那么，你必须力争上游，做一个好员工，因为这是开端，是成为上司心腹的最好的起跑点。

而我们在本书要强调的是，上司的助手可以有很多，但得力的不多，即使得力的有一些，但“最给力”的绝对是个别。

所以，你最大的机会就是做那个“个别的人”。

<<做上司“左右手”的8项修炼>>

书籍目录

前 言 Preface

第一项 First

懂做“听筒”：上司的话，多听必受益

不论对错，倾听彰显个人修养

听懂上司的言外之意

指责与批评要听在心里

听出门道，掌握上司的语言习惯

上司的吩咐，听后多分析

懂倾听，充分发挥个人语言水平

倾听不是为了窥探上司隐私

上司说错了，那是你听错了

第二项 Second

懂做“哑巴”：管好嘴巴，话多惹事端

“大喇叭”嘴，最不让人信任

上司冲你发火，不要火上浇油

说话，别把自己不当外人

不信谣、不传谣，否则自毁前程

上司的诺言，不可追问

不做办公室里的“爱打听”

切勿在背后“嚼舌根”

越级报告将引发“惨案”

第三项 Third

懂做“奴仆”：任劳任怨，体现忠诚心

少琢磨人，多琢磨事

像军人一样服从命令

工作不分贵贱，做好本职才是真

无偿加班也要尽心尽力做

认清做“分外事”的几大好处

奴役也快乐，感染身边的每一个人

不合理要求，需巧妙拒绝

第四项 Fourth

懂做“蛔虫”：细节记忆，培养默契感

练就读心术，想上司之所想

付诸行动，做上司之所想

习惯“毒性”大，让上司习惯有你

意会上司的眼神和小动作

观察工作方式，洞察上司心理

换位思考，从容应对不同类型的上司

上司的错误想法，侧面引入正轨

多走动，为上司搜集有用信息

根据字体和打电话的方式，研究对方心理

第五项 Fifth

懂做“挡板”：抵挡“外侵”，排忧解难

雨天做伞，晴天做扇

学会“解围”的功夫

<<做上司“左右手”的8项修炼>>

保持个人清醒，还是保持上司清醒
做心腹必知的活跃气氛的绝招
必要时候，“牺牲”自己以解除上司尴尬
酒桌上会说话好办事
需要为上司挡酒吗

第六项 Sixth

懂做“粉丝”：情感投资，建立巧情谊
让上司对你产生“特别情感”
不要让异性上司误解你的情感
忌做无主见的“大象”
体贴上司，默默关心
不要忘了上下级关系
任何时候，不要把这种情谊当做筹码去索求

第七项 Seventh

懂做“斗士”：锋芒适露，突显硬本事
职场需要“软功夫”，更需“硬本事”
巴结上司，更要周旋于同事
锋芒适露，才华得显又不招嫉妒
该争就争，但要做君子不做小人
工作拼命，不输他人
让自己成为同事圈子里的“红人”

第八项 Eighth

懂做“自己”：坚守原则，虚荣失本真
能屈能伸，有原则地整合自己
无须卑躬屈膝，弯腰做人
不做“变色龙”，更不做“顽石”
不要丧失“学习心”
技不如人不要紧，真诚勤恳也会发光

<<做上司“左右手”的8项修炼>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>