

## <<计算机操作与使用>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机操作与使用>>

13位ISBN编号：9787121150845

10位ISBN编号：7121150840

出版时间：2012-2

出版时间：电子工业出版社

作者：岳淑玲 等主编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机操作与使用>>

### 内容概要

《计算机操作与使用(Windows XP + Office 2007)》遵循“以就业为导向、以能力为本位”的教学理念，由教学经验丰富的教师共同编写。教材的编写以任务为载体，通过任务引领学生了解计算机发展史，学会自我组装家庭电脑，学习中英文录入常识；通过本书的学习，能够在网上畅游无阻，并且能排除常见的软、硬件故障，同时能够熟练地使用Word2007文字处理、Excel2007电子表格、PowerPoint2007演示文稿等办公软件。

学生在任务完成过程中学习操作方法，训练操作技能，积累操作经验，在掌握知识与技能的同时提高了解决问题的综合能力及团队协作能力。本书内容与学生生活紧密结合，寓教于乐，使学生愿意学习、善于学习、乐于学习，真正达到培养学生综合能力的目的。

《计算机操作与使用(Windows XP + Office 2007)》适用于职业院校计算机类专业基础课程的教学，也可以用于培训教材及计算机初学者自学。《计算机操作与使用(Windows XP + Office 2007)》还配有电子教学参考资料包(包括《计算机操作与使用(Windows XP + Office 2007)》教学任务中涉及的素材和配套的电子教案)。本书由岳淑玲、朴仁淑等主编。

## <<计算机操作与使用>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 认识新朋友——计算机发展及应用领域

###### 1.1.1 计算机的发展史

###### 1.1.2 计算机的分类

###### 1.1.3 计算机的应用领域

##### 即时训练

##### 1.2 解剖计算机——计算机系统的基本组成

###### 1.2.1 计算机的硬件系统

###### 1.2.2 计算机的基本配件

###### 1.2.3 计算机的软件系统

##### 即时训练

##### 本章小结

##### 本章小结

#### 第2章 操作系统的使用

##### 2.1 我的电脑我做主——Windows基本操作

###### 2.1.1 设置Windows XP个性化桌面

###### 2.1.2 认识任务栏

###### 2.1.3 窗口操作

###### 2.1.4 认识和使用对话框

##### 即时训练

##### 2.2 我的公文包——文件管理

###### 2.2.1 认识文件和文件夹

###### 2.2.2 文件管理

##### 即时训练

##### 2.3 个性弘扬——系统管理与应用

###### 2.3.1 认识控制面板

###### 2.3.2 个性化设置

##### 即时训练

##### 2.4 我的好帮手——系统维护与常用工具软件的使用

###### 2.4.1 360杀毒软件的安装与使用

###### 2.4.2 压缩工具WinRAR的安装与使用

##### 即时训练

##### 本章小结

##### 本章小结

#### 第3章 中英文输入技术

##### 3.1 键盘与英文输入技术

##### 即时训练

##### 3.2 汉字输入技术与五笔字型

###### 3.2.1 汉字输入方法

###### 3.2.2 五笔字型输入方法

##### 即时训练

##### 本章小结

##### 本章小结

#### 第4章 中文版Word 2007

##### 4.1 行文流水——设计制作求职自荐信

## <<计算机操作与使用>>

- 4.1.1 Word 2007新特色
- 4.1.2 Word 2007操作界面
- 4.1.3 文档的创建
- 4.1.4 文本的输入
- 4.1.5 文本的编辑
- 4.1.6 文档的保存
- 4.1.7 文档的打开
- 4.1.8 文档的打印输出
- 4.1.9 Word 2007常用视图
- 即时训练
- 4.2 纵横有致——表格操作
- 4.2.1 表格的创建
- 4.2.2 表格的编辑
- 4.2.3 表格的格式设置
- 4.2.4 表格内容排序
- 即时训练
- 4.3 图文并茂——设计制作简历封面
- 4.3.1 形状的使用
- 4.3.2 图片的使用
- 4.3.3 艺术字的使用
- 4.3.4 文本框的使用
- 即时训练
- 4.4 以点带面——简历的批量投递
- 4.4.1 邮件合并简介
- 4.4.2 邮件合并的使用
- 即时训练
- 4.5 一劳永逸——劳动合同模板的设计
- 4.5.1 项目符号与编号
- 4.5.2 分节符
- 4.5.3 分栏
- 4.5.4 模板
- 即时训练
- 4.6 方案设计——设计制作产品市场推介书
- 4.6.1 样式
- 4.6.2 页眉和页脚
- 4.6.3 页码
- 4.6.4 目录
- 即时训练
- 本章小结
- 本章小结
- 第5章 中文版Excel 2007
- 5.1 电子表格——成绩汇总表的创建与美化
- 5.1.1 Excel 2007主窗口
- 5.1.2 工作簿的创建
- 5.1.3 工作表的编辑
- 5.1.4 数据的输入
- 5.1.5 工作表的格式化

## <<计算机操作与使用>>

5.1.6 工作表的打印输出

5.1.7 查看工作表中的数据

5.1.8 保护工作簿和工作表

5.1.9 保存、关闭与打开工作簿

即时训练

5.2 信手拈来——成绩汇总表的数据处理

5.2.1 公式与函数的应用

5.2.2 数据排序

5.2.3 数据筛选

5.2.4 数据分类汇总

即时训练

5.3 一目了然——班级成绩对比图的制作

5.3.1 创建与编辑数据图表

5.3.2 使用数据透视表对数据进行分析

即时训练

本章小结

本章小结

第6章 中文版PowerPoint 2007

6.1 蜻蜓点水——设计制作宣传演示文稿

6.1.1 PowerPoint 2007新特性

6.1.2 演示文稿的创建

6.1.3 演示文稿的保存

6.1.4 演示文稿的打开、关闭

6.1.5 幻灯片的创建

6.1.6 编辑幻灯片

6.1.7 添加文字对象

6.1.8 插入图形图像

6.1.9 插入声音与影片

6.1.10 PowerPoint 2007常用视图

即时训练

6.2 我型我秀——演示文稿的美化

6.2.1 设置幻灯片的背景

6.2.2 应用主题

6.2.3 设置幻灯片母版

6.2.4 设计幻灯片动画

6.2.5 幻灯片的切换

即时训练

6.3 随心所欲——光盘制作

6.3.1 演示文稿的放映

6.3.2 打包与输出演示文稿

即时训练

本章小结

本章小结

第7章 计算机网络与Internet技术

7.1 连接网络

7.1.1 局域网的连接

7.1.2 互联网的连接

## <<计算机操作与使用>>

即时训练

7.2 获取网络信息

7.2.1 使用IE浏览器浏览“ 搜狐 ”网页

7.2.2 利用搜索引擎上网查询招聘信息

即时训练

7.3 电子邮件的管理

7.3.1 电子邮件的定义

7.3.2 收发电子邮件

即时训练

7.4 网络下载工具的使用

7.4.1 QQ在线传输

7.4.2 常用下载工具

即时训练

7.5 常见网络服务与应用

7.5.1 建立QQ空间个人网站

7.5.2 网上购物

即时训练

本章小结

本章小结

第8章 计算机安全与防护

8.1 安全卫士——信息安全与知识产权

8.1.1 计算机系统的恢复

8.1.2 计算机病毒的防治

即时训练

8.2 安全防护——计算机安全

8.2.1 常见病毒

8.2.2 主页修复与常见网络故障

本章小结

本章小结

## &lt;&lt;计算机操作与使用&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：1.1.3 计算机的应用领域目前，计算机的应用可概括为以下几个方面。

1.科学计算（或称为数值计算）早期的计算机主要用于科学计算。

目前，科学计算仍然是计算机应用的一个重要领域，如高能物理、工程设计、地震预测、气象预报、航天技术等。

由于计算机具有高运算速度、精度及逻辑判断能力，因此出现了计算力学、计算物理、计算化学、生物控制论等新的学科。

2.过程检测与控制利用计算机对工业生产过程中的某些信号自动进行检测，并把检测到的数据存入计算机，再根据需要对这些数据进行处理，这样的系统称为计算机检测系统。

特别是仪器仪表引进计算机技术后所构成的智能化仪器仪表，将工业自动化推向了一个更高的水平。

3.信息管理（数据处理）信息管理是目前计算机应用最广泛的一个领域。

可利用计算机来加工、管理与操作任何形式的数据资料，如企业管理、物资管理、报表统计、账目计算、信息情报检索等。

近年来，国内许多机构纷纷建设自己的管理信息系统（MIS），生产企业也开始采用制造资源规划软件（MRP），商业流通领域则逐步使用电子信息交换系统（EDI），即所谓的无纸贸易。

4.计算机辅助系统随着科学技术的发展，计算机作为一种工具，应用越来越普遍。

从国民经济到个人家庭生活，从军事部门到民用部门，从科学教育到文化艺术，从生产领域到消费娱乐，无一不是计算机应用的天下。

5.人工智能人工智能主要研究如何用计算机来“模仿”人类的智能，代替部分脑的思考、分析、决策等活动。

人工智能的研究课题是多种多样的，诸如计算机学习、文字和图形的识别、景物的分析、模拟人的思维过程、机器人等。

人工智能研究中最有成就的应该是“机器人”。

目前世界上有大量的“工业机器人”在生产线上或在高温、有毒、辐射、深水等环境下工作，尽管它们只做一些非常简单的事情，但是任务完成得非常出色。

现在又出现了“智能机器人”，它会自动识别控制对象和工作环境，作出判断和决策，直接领会人的口令和意图，能避开障碍物，适应环境、条件的变化，灵活机动地完成控制任务与信息处理任务。

它们还可以完成不适合人直接干、干不了或干不好的一些工作。

比如，进入患者体内进行检查和治疗，进入煤气管道进行检查和维修，进入核电站检查核泄漏，登陆月球等。

第五代计算机的开发，将成为人工智能研究成果的集中体现。

6.计算机网络计算机网络将不同地域的多台计算机利用一定的技术连接起来，实现了软、硬件资源的共享，加快了地区间、国际间的联系，使人与人之间更接近，交流更方便。

## <<计算机操作与使用>>

### 编辑推荐

《计算机操作与使用(Windows XP + Office 2007)》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材之一。



<<计算机操作与使用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>