

<<PMP考试全程指南>>

图书基本信息

书名：<<PMP考试全程指南>>

13位ISBN编号：9787121147395

10位ISBN编号：7121147394

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业出版社

作者：张友生 主编

页数：549

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<PMP考试全程指南>>

### 内容概要

《新编马克思主义文论》论述的对象是全球化的、整体的、源流结合、多元流向的马克思主义文论，把源和流结合起来，完整地论述马克思主义文论从伟大源头走向宏阔潮流的基本文学理论思想。

《新编马克思主义文论》十章，史论结合，在历史梳理基础上，从历史唯物主义文学观、文学与意识形态、文学与人的解放、文学与艺术反映、文学与形式、文学与身份政治、文学与现代性、文学生产理论以及向文化研究的延伸、文学批评的原则和方法等问题入手，全面论述马克思主义文论思想。

《新编马克思主义文论》在每一章论述之后，附录“原典精粹”，选取与本章论述相关的一些著作的精粹段落，提供给读者阅读，以加深理解，引导读者进一步阅读马克思主义文论原著。

## <<PMP考试全程指南>>

### 作者简介

张友生，博士计算机应用技术博士，管理科学与工程博士后（未出站），希赛教育首席专家，国内著名的项目管理专家，全国负责项目经理培训的最权威专家，培训指定教材主编。

张友生博士具有近20年的项目研发与管理经验，主持了十余个大中型项目的开发（其中超两亿元的项目两个），参与项目数十个，涉及政务、交通、旅游、卫生、保险、水电、教育、公安、工商、互联网等。

在国内外学术期刊上发表论文30余篇，出版专著3部，以第一作者身份主编书籍30余本。

张友生博士已经持续主讲了一百余期项目管理培训课程，他丰富的项目管理实战经验、生动风趣的授课形式、对考试题目入木三分的剖析，深受学员们的喜爱。

希赛教育项目管理研究院，希赛教育项目管理研究院拥有近10名优秀的全职项目管理培训讲师，拥有自主知识产权的辅导平台和全真模拟测试系统，名师实时在线解答学员提问。

希赛教育项目管理研究院独创的“现场面授课程+实时辅导答疑+在线模拟测试”的PMP培训模式已经颠覆传统的培训模式，学员一次性通过率接近100%。

参加希赛教育项目管理研究院举办的PMP考试包过班培训的学员，如果不是一次性通过考试，将全额退还培训费。

书籍目录

第1章 PMP考试指导

- 1.1 了解PMP认证
  - 1.1.1 PMP认证的流程
  - 1.1.2 为什么要参加PMP认证
- 1.2 PMP认证申请
  - 1.2.1 申请者的基础资历
  - 1.2.2 在线填写申请材料
- 1.3 申请材料被审查
  - 1.3.1 后续操作指南
  - 1.3.2 常见问题解答
- 1.4 参加PMP考试
  - 1.4.1 PMP考试的知识点分布
  - 1.4.2 PMP考试样题
  - 1.4.3 答题卡正反面介绍
  - 1.4.4 考试成绩与颁发证书
- 1.5 关于PDU的释疑
  - 1.5.1 获得PDU的途径
  - 1.5.2 在PMI网站登记PDU
- 1.6 考试经验与技巧
  - 1.6.1 考试经验介绍
  - 1.6.2 答题技巧集锦
  - 1.6.3 常见的计算题
- 1.7 考试复习要点

第2章 引论

- 2.1 什么是项目
  - 2.1.1 项目的独特性
  - 2.1.2 项目的临时性
  - 2.1.3 项目的渐进明细性
  - 2.1.4 项目的目标
- 2.2 什么是项目管理
- 2.3 项目集管理与项目组合管理
  - 2.3.1 项目集管理
  - 2.3.2 项目组合管理
- 2.4 项目与战略
  - 2.4.1 战略管理过程
  - 2.4.2 项目与战略的关系
- 2.5 项目与运营
- 2.6 项目经理的角色
  - 2.6.1 项目经理应具备的技能
  - 2.6.2 项目经理应具备的素质
- 2.7 项目管理办公室
  - 2.7.1 PMO与项目经理
  - 2.7.2 PMO的职能
- 2.8 专业术语
  - 2.8.1 事业环境因素

## <<PMP考试全程指南>>

- 2.8.2 组织过程资产
- 2.8.3 项目管理信息系统
- 2.9 职业责任与道德
  - 2.9.1 职业责任
  - 2.9.2 职业道德
- 2.10 典型例题分析
- 2.11 考试重点内容串讲

### 第3章 项目生命周期与组织

- 3.1 项目生命周期
  - 3.1.1 基于技术工作的项目生命周期
  - 3.1.2 产品生命周期与项目生命周期的关系
- 3.2 项目干系人
- 3.3 组织对项目的影响
  - 3.3.1 职能型组织
  - 3.3.2 项目型组织
  - 3.3.3 矩阵型组织
  - 3.3.4 组织形式的选择
- 3.4 典型例题分析
- 3.5 考试重点内容串讲

### 第4章 单个项目的项目管理过程

- 4.1 项目管理过程的作用
- 4.2 项目管理过程组
- 4.3 启动过程组
- 4.4 规划过程组
- 4.5 执行过程组
- 4.6 监控过程组
- 4.7 收尾过程组
- 4.8 项目管理过程总结
  - 4.8.1 全局总结
  - 4.8.2 各过程的输入总结
  - 4.8.3 各过程的输出总结
  - 4.8.4 各过程的工具与技术总结
  - 4.8.5 各过程与事业环境因素的关系
  - 4.8.6 各过程与组织过程资产的关系
  - 4.8.7 各过程与项目管理计划
  - 4.8.8 各过程与项目文件
- 4.9 典型例题分析
- 4.10 考试重点内容串讲

### 第5章 项目整合管理

- 5.1 整合管理的过程
- 5.2 项目选择与启动
  - 5.2.1 可行性研究
  - 5.2.2 商业论证
- 5.3 制定项目章程
  - 5.3.1 项目章程的内容
  - 5.3.2 项目章程的作用
  - 5.3.3 其他杂项

## <<PMP考试全程指南>>

### 5.4 制定项目管理计划

#### 5.4.1 项目管理计划的内容

#### 5.4.2 项目管理计划的作用

#### 5.4.3 制定项目管理计划的流程

#### 5.4.4 应遵循的基本原则

### 5.5 指导与管理项目执行

#### 5.5.1 主要活动

#### 5.5.2 变更请求

#### 5.5.3 工作授权系统

#### 5.5.4 项目文件

### 5.6 监控项目工作

#### 5.6.1 正规和非正规控制

#### 5.6.2 预防性控制和更正性控制

#### 5.6.3 直接控制和间接控制

### 5.7 实施整体变更控制

#### 5.7.1 整体变更控制概述

#### 5.7.2 变更控制系统

#### 5.7.3 配置管理系统

#### 5.7.4 变更控制的基本原则

#### 5.7.5 变更控制的工作程序

### 5.8 结束项目或阶段

#### 5.8.1 项目收尾

#### 5.8.2 项目总结会

### 5.9 典型例题分析

### 5.10 考试重点内容串讲

## 第6章 项目范围管理

### 6.1 范围管理概述

#### 6.1.1 产品范围与项目范围

#### 6.1.2 范围管理的重要性

#### 6.1.3 范围管理的过程

### 6.2 搜集需求

#### 6.2.1 访谈

#### 6.2.2 焦点小组会议

#### 6.2.3 引导式研讨会

#### 6.2.4 群体创新技术

#### 6.2.5 群体决策技术

#### 6.2.6 问卷调查

#### 6.2.7 观察

#### 6.2.8 原型法

#### 6.2.9 需求文件

#### 6.2.10 需求管理计划

#### 6.2.11 需求跟踪

### 6.3 定义范围

#### 6.3.1 可交付成果

#### 6.3.2 项目范围说明书

#### 6.3.3 几个文件的比较

### 6.4 创建工作分解结构

## <<PMP考试全程指南>>

6.4.1 工作分解结构的作用

6.4.2 工作分解结构的层次

6.4.3 分解

6.5 核实范围

6.5.1 一般步骤

6.5.2 干系人关注点

6.5.3 几个术语的比较

6.6 控制范围

6.7 典型例题分析

6.8 考试重点内容串讲

### 第7章 项目时间管理

7.1 时间管理的过程

7.2 定义活动

7.3 排列活动顺序

7.3.1 紧前关系绘图法

7.3.2 箭线图法

7.3.3 确定依赖关系

7.3.4 提前量与滞后量

7.3.5 条件图法

7.4 估算活动资源

7.4.1 自下而上的估算

7.4.2 其他估算方法

7.5 估算活动持续时间

7.5.1 类比估算

7.5.2 参数估算

7.5.3 三点估算

7.5.4 储备分析

7.6 制定进度计划

7.6.1 项目目标约束

7.6.2 关键路径法

7.6.3 计划评审技术

7.6.4 横道图与时标网络图

7.6.5 关键链法

7.6.6 进度压缩

7.6.7 资源平衡

7.6.8 其他技术

7.6.9 进度计划的表现形式

7.7 控制进度

7.7.1 常见的问题

7.7.2 控制进度的措施

7.7.3 比较分析

7.7.4 项目进度更新

7.8 典型例题分析

7.9 考试重点内容串讲

### 第8章 项目成本管理

8.1 成本管理概述

8.1.1 基本概念

<<PMP考试全程指南>>

- 8.1.2 影响成本的因素
- 8.1.3 成本管理的过程
- 8.2 估算成本
  - 8.2.1 估算成本的工具与技术
  - 8.2.2 估算成本的主要步骤
  - 8.2.3 估算成本的准确度
- 8.3 制定预算
  - 8.3.1 制定预算的作用
  - 8.3.2 制定预算的步骤
  - 8.3.3 零基准预算
- 8.4 控制成本
  - 8.4.1 挣值管理
  - 8.4.2 成本失控原因分析
  - 8.4.3 预测技术
  - 8.4.4 成本绩效报告
- 8.5 成本效益分析
  - 8.5.1 净现值分析
  - 8.5.2 投资回收期
- 8.6 典型例题分析
- 8.7 考试重点内容串讲

第9章 项目质量管理

- 9.1 质量管理理论
  - 9.1.1 ISO 9000标准族
  - 9.1.2 戴明理论
  - 9.1.3 朱兰理论
  - 9.1.4 克鲁斯比理论
  - 9.1.5 全面质量管理
  - 9.1.6 六西格玛管理
  - 9.1.7 目标管理
  - 9.1.8 质量原则总结
- 9.2 质量管理常用工具
  - 9.2.1 检查表
  - 9.2.2 流程图
  - 9.2.3 帕累托图
  - 9.2.4 趋势图
  - 9.2.5 直方图
  - 9.2.6 散点图
  - 9.2.7 控制图
  - 9.2.8 新七种工具
- 9.3 质量管理的过程
- 9.4 规划质量
  - 9.4.1 基本概念
  - 9.4.2 工具与技术
  - 9.4.3 规划质量的输出
- 9.5 实施质量保证
- 9.6 实施质量控制
- 9.7 技术评审与管理评审



<<PMP考试全程指南>>

- 9.8 如何提升项目质量
- 9.9 典型例题分析
- 9.10 考试重点内容串讲
- 第10章 项目人力资源管理
  - 10.1 人力资源管理的过程
  - 10.2 制定人力资源计划
    - 10.2.1 工具与技术
    - 10.2.2 人力资源计划
  - 10.3 组建项目团队
    - 10.3.1 组建项目团队概述
    - 10.3.2 工具与技术
  - 10.4 建设项目团队
    - 10.4.1 项目团队的特点
    - 10.4.2 项目团队的发展阶段
    - 10.4.3 激励理论
    - 10.4.4 领导者与管理者
    - 10.4.5 团队建设活动
    - 10.4.6 培训与奖励
    - 10.4.7 基本规则
  - 10.5 管理项目团队
    - 10.5.1 团队绩效评价
    - 10.5.2 冲突管理
  - 10.6 典型例题分析
  - 10.7 考试重点内容串讲
- 第11章 项目沟通管理
  - 11.1 沟通基本原理
    - 11.1.1 沟通模型
    - 11.1.2 沟通渠道
    - 11.1.3 沟通方法
    - 11.1.4 沟通障碍
  - 11.2 沟通管理的过程
  - 11.3 识别干系人
    - 11.3.1 干系人分析
    - 11.3.2 干系人登记册
    - 11.3.3 干系人管理策略
  - 11.4 规划沟通
    - 11.4.1 沟通技术
    - 11.4.2 沟通管理计划
  - 11.5 发布信息
    - 11.5.1 输入与输出
    - 11.5.2 工具与技术
  - 11.6 管理干系人期望
  - 11.7 报告绩效
    - 11.7.1 绩效报告的形式
    - 11.7.2 工具与技术
    - 11.7.3 几个术语的比较
  - 11.8 如何改进项目沟通

<<PMP考试全程指南>>

11.9 典型例题分析

11.10 考试重点内容串讲

第12章 项目风险管理

12.1 风险管理概述

12.1.1 风险的定义

12.1.2 项目风险的特点

12.1.3 风险的分类

12.1.4 风险管理的过程

12.2 规划风险管理

12.2.1 风险管理计划

12.2.2 概率和影响矩阵

12.3 识别风险

12.4 实施定性风险分析

12.4.1 定性分析概述

12.4.2 定性分析的工具

12.5 实施定量风险分析

12.5.1 数据搜集和表现技术

12.5.2 定量风险分析和建模技术

12.6 规划风险应对

12.6.1 消极风险的应对策略

12.6.2 积极风险的应对策略

12.6.3 应急应对策略

12.7 监控风险

12.7.1 工具与技术

12.7.2 三个术语的比较

12.8 典型例题分析

12.9 考试重点内容串讲

第13章 项目采购管理

13.1 采购管理的过程

13.2 规划采购

13.2.1 规划采购的输入

13.2.2 工具与技术

13.2.3 规划采购的输出

13.3 实施采购

13.3.1 投标与评审

13.3.2 采购谈判

13.4 管理采购

13.4.1 需要应用的项目管理过程

13.4.2 工具与技术

13.5 结束采购

13.6 合同管理

13.6.1 合同管理概述

13.6.2 合同管理的内容

13.6.3 合同的类型

13.6.4 合同的内容

13.6.5 合同签订注意事项

13.6.6 集中管理与分散管理

<<PMP考试全程指南>>

13.7 合同索赔管理

13.7.1 索赔的概念与分类

13.7.2 索赔构成条件和依据

13.7.3 合同解释的原则

13.8 典型例题分析

13.9 考试重点内容串讲

参考文献

## &lt;&lt;PMP考试全程指南&gt;&gt;

## 章节摘录

1.回避 风险回避是指改变项目管理计划，以完全消除威胁。

项目经理也可以将项目目标从风险的影响中分离出来，或改变受到威胁的目标，例如，延长进度、改变策略或缩小范围等。

极端的回避策略是取消整个项目。

在项目早期出现的某些风险，可以通过澄清需求、获取信息、加强沟通或获得专门技能来加以回避。

2.转移风险转移是指将某风险的部分或全部消极影响连同应对责任转移给第三方。

转移风险是将风险管理责任简单地推给另一方，而并非消除风险。

转移风险策略对处理风险的财务后果最有效。

采用风险转移策略，几乎总是需要向风险承担者支付风险费用。

风险转移可采用多种工具，包括保险、履约保函、合同（例如，固定总价合同或直接外包）、担保书和保证书等。

可以利用合同将某些具体风险转移给另一方。

例如，如果买方具备卖方所不具备的某种能力，为谨慎起见，可通过合同规定将部分工作及其风险再转移给买方。

在许多情况下，成本补偿合同可将成本风险转移给买方，而总价合同可将风险转移给卖方。

3.减轻风险减轻是指将不利风险事件的概率和 / 或影响降低到可接受的临界值范围内。

提前采取行动来降低风险发生概率和 / 或可能给项目所造成的影响，比风险发生后再设法补救，往往更有效得多。

减轻措施的例子包括修改项目管理计划、采用不太复杂的流程（与原定流程相比）、使用成熟的技术、采用原型进行开发、进行更多的测试，或者选用比较稳定的供应商等。

如果无法降低风险概率，则可以针对风险影响来采取减轻措施。

例如，IT系统中的冗余系统（备份系统）就是一个典型的例子，他是在一个系统中加入冗余部件，减轻主部件故障所造成的影响。

当主部件出现故障时，冗余部件（备用部件）迅速接管主部件的工作，用户几乎无法感觉到，通过这种方式可以提高整个系统的可靠性和可用性。

4.接受因为几乎不可能消除项目的全部威胁，所以需要采用风险接受策略。

该策略表明，项目团队已决定不为处理某风险而变更项目管理计划，或者无法找到任何其他的合理应对策略。

该策略可以是被动或主动的。

被动地接受风险，只需要记录本策略，而不需要任何其他行动；待风险发生时再由项目团队进行处理。

最常见的主动接受策略是建立应急储备，安排一定的时间、资金或资源来应对风险。

.....

## <<PMP考试全程指南>>

### 编辑推荐

全面，阅读《PMP考试全程指南》，就相当于阅读了一本详细的、带有知识注释的PMBOK指南，使读者迅速而透彻理解和掌握PMP考试的全部内容。

《PMP考试全程指南》包括很多PMBOK指南中没有涉及的内容，而这些内容在PMP考试中又属于必考的知识点，且分数比重还很大（大约占40%）。

权威，《PMP考试全程指南》由具有丰富项目管理经验和培训经验的专家编写，对考试所涉及的重要考点进行了详细的讲解，确保考生对各章知识脉络和内容了然于胸。

本书采用了“理论知识+实践经验+例题解答”的方法，内容生动、风趣，可学习性极强。

全程，作者团队提供全面的阅读支持。

希赛教育项目管理研究院拥有自主知识产权的辅导平台和全真模拟测试系统，实时在线解答学员提问，独创了“现场面授课程+实时辅导答疑+在线模拟测试”考试通关模式。

<<PMP考试全程指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>