

<<有效的项目集管理>>

图书基本信息

书名：<<有效的项目集管理>>

13位ISBN编号：9787121147326

10位ISBN编号：7121147327

出版时间：2011-12

出版时间：电子工业出版社

作者：保罗·桑赫拉

页数：296

译者：周琦

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<有效的项目集管理>>

前言

本书的主要目的是要帮助你了解项目集管理学科在公认的良好惯例方面的基本原理。鉴于世界七大奇迹都直接或间接地属于项目的产物，近些年来，项目管理这一学科和职业的发展已经获得近些年来当之无愧的认可，所以项目管理被视为世界第八大奇迹。

项目集是管理多个相互联系的项目的高效和优化的方法。

项目集管理，作为一门知识，仍然蹒跚学步，而项目集管理全球标准的第一版最近已经由项目及项目集经理的精英组织——项目管理协会（PMI）——发布。

这是产生本书的背景。

在本书付梓之时，强调被包括其中的真实情况如下：市场上至今还没有一本书来阐释适用于所有领域的项目集管理的基本原理。

关于项目集管理的书籍很少，我们认为，很多所谓项目集管理的书基本上是以项目集管理的名义来描述项目管理。

项目管理与项目集管理之间的混淆很大，两个领域经常被当作同义词提起。

这种现象有它严重的危害性，使得一些项目/项目集经理和这些领域的作者都深受其害。

本书解决了这些问题，通过描述以下方面，满足了读者的需要：对项目集管理的基本原理的统一、简明且全面的涵盖

把项目集管理置于项目管理和组合管理的背景中，明确项目管理与项目集管理之间的区别及关系

说明的内容符合与项目管理协会建立的项目集管理国际标准兼容

此外，本书有两大特色：

1、每个过程的工具和技术都经过讨论。

2、项目集管理中的度量在整本书中亦有介绍和讨论。

因为项目集管理是项目管理的上一层管理，所以，项目管理方面的知识一定有助于理解项目集管理。

然而，本书并不假设读者事先具备项目或项目集管理方面的知识。

我们在第1章中陈述了对项目管理进行了的概述，帮助初学者快速攀登。

这些章节和每章中的内容都是按照符合逻辑的学习顺序——陈述的：某一主题和某一章节取决于先前涵盖的主题和章节，而不存在主题的跳跃。

这些概念和主题，无论简单还是复杂，都在首次出现时被清楚解释。

这样做方便读者一步一个脚印地学习，避免了混淆，并让本书不仅有益于经验老到的专业人士，也有益于初学者。

本书对哪些人有益？

本书旨在服务于以下受众：项目集经理、项目经理，因为项目集管理是他们攀登事业阶梯的下一步；企业和职业机构的高级经理，希望提高自己对执行成功项目集的了解；讲师可将此书籍用作教材，讲授项目集管理课程。

本书是如何被组织的？

本书统一、简明而全面地陈述了项目集管理的历程。依据的是项目管理协会发布的项目集管理标准，并据此采用了过程方法模型。

相关资料中项目集（及项目）管理一环套一环的过程中术语非常庞杂，甚至会使对读者产生造成困惑。

本书解决了这一难题，通过过程组的顺序开展陈述：启动、规划、执行、控制和收尾。这种陈述的顺序与项目集的生命周期保持一致，从而方便了大家结合真实世界中的经验来自然而然地学习。

各个章节是如何被组织的？

每个章节开篇列出了需要被强调的学习目标。第一部分是介绍，通过三个概念或主题的形式在该章节中深入进行探讨。

每个章节都有以下特点：整体蓝图。对章节中所涵盖主题的整体蓝图在开篇进行陈述，然后再深入到细节层面。

小贴士、提示和警告。

<<有效的项目集管理>>

在通读全部章节后，你会发现小贴士用于对被描述的主题提供额外的有用信息，提示用于对被讨论的主题提供现实世界的真知卓见，警告用于指出可能有悖于你预期的信息。

执行实例。

用一个虚拟公司的例子（如成功培训有限责任公司）贯穿全书，用它作为执行实例来展现实践情形，用于理解具体术语的相关概念。

小结。

每个章节的小结都提供了统一的概括，同时回顾了该章中的重要概念。

基本要点。

基本要点部分强调了该章中涵盖的重点。

关键术语。

此部分列出该章中介绍的重要术语和概念，并附带定义。

练习与讨论。

各个章节的结尾是练习与讨论部分，有双重目的：一方面有助于测试你对该章节中陈述内容的掌握程度，另一方面有助于将知识应用于实际工作。

<<有效的项目集管理>>

内容概要

本书根据被全球认可的最佳实践，基于美国项目管理协会（PMI）发布的项目集管理、项目管理和组织级项目管理成熟度（OPM3）标准，本书提供了详尽的补充描述，是自学者、培训师或学术研究机构理想之选。

畅销作者之一的保罗·桑赫拉博士运用章节关联、环环相扣的方式，巧妙地呈现了一种逻辑学习顺序的方法。

每个概念，无论简单或复杂都会给出定义和解释。

重点、术语和实践在每个章节的结尾会加以回顾，同时通过练习讨论的方式便于重新测试读者的必备知识，帮助将这些知识应用于实践。

本书有助于有经验的专家，也适用于初学者，为他们提供所在领域的实践应用指导。

<<有效的项目集管理>>

作者简介

周琦，项目管理首席专家、奥组委咨询顾问、工业与信息化部系统集成管理首席专家、金牌讲师，PMP，EMBA。

具有11年项目管理相关培训和咨询经验。

特长：在IT、通信、软件领域采用实践解决办法为公司、组织的项目管理的战略、规划、实施与优化提供解决方案。

曾出版《项目组合、项目集和项目经理的人际关系技巧》、《IT项目管理》(第3版)、《现代卓越PMP考试模拟题集》等多部图书。

服务客户包括爱森哲、惠普、诺基亚、移动、联通、电信、联想、爱默生、瑞士银行、招商银行、中信银行、建设银行、华为、中兴、用友、海尔、神州数码等。

<<有效的项目集管理>>

书籍目录

第1章 项目管理概述

- 1.0 简介
- 1.1 基本概念和定义
- 1.2 关于项目管理
- 1.3 了解项目干系人
- 1.4 组织对项目的影响
- 1.5 三大基本要点
- 小结
- 本章重点
- 关键术语
- 讨论练习

第2章 项目集管理概述

- 2.0 简介
- 2.1 与项目集有关的基本概念
- 2.2 了解项目集
- 2.3 了解项目集管理
- 2.4 项目管理和项目集管理
- 2.5 了解项目集管理主题
- 2.6 识别项目集干系人
- 2.7 管理项目集干系人
- 2.8 项目集治理
- 2.9 了解项目集生命周期
- 2.10 项目集过程组
- 2.11 通用的过程组成项
- 2.12 了解度量
- 2.13 项目集管理控制
- 2.14 项目和项目集：整体蓝图
- 2.15 三大基本要点
- 小结
- 本章重点
- 关键术语
- 讨论练习

第3章 项目集整合管理

- 3.0 简介
- 3.1 项目集整合管理：整体蓝图
- 3.2 了解项目集启动
- 3.3 启动项目集过程
- 3.4 将项目集项目化
- 3.5 收益测量方法
- 3.6 有约束最优化方法
- 3.7 专家评价
- 3.8 项目集规划：整体蓝图
- 3.9 为项目集制定整合计划
- 3.10 制定项目集管理计划过程的控制
- 3.11 制定资源管理计划

<<有效的项目集管理>>

- 3.12 制定一个过渡计划
- 3.13 了解项目集执行
- 3.14 指导与管理项目集执行
- 3.15 项目集的监控：整体蓝图
- 3.16 控制资源
- 3.17 监控项目集工作
- 3.18 实施问题管理与控制（过程）
- 3.19 了解项目集收尾
- 3.20 项目集组成部分的收尾
- 3.21 整合管理的度量体系
- 3.22 三大基本要点

小结

本章重点

关键术语

讨论练习

第4章 项目集范围管理

4.0 简介

4.1 项目集范围管理：整体蓝图

4.2 控制范围定义过程

4.3 创建项目集工作分解结构

4.4 对三大制约因素进行控制

4.5 范围控制过程的控制

4.6 三大基本要点

小结

本章重点

关键术语

讨论练习

第5章 项目集时间管理

5.0 简介

5.1 了解时间管理

5.2 制定项目集进度计划

5.3 进度网络分析

5.4 进度压缩技术

5.5 其他工具及技术

5.6 控制进度

5.7 进度控制过程的控制

5.8 三大基本要点

小结

本章重点

关键术语

讨论练习

第6章 项目集成本管理

6.0 简介

6.1 项目集成本管理：整体蓝图

6.2 规划项目集成本

6.3 控制成本估算和预算过程

6.4 控制成本

<<有效的项目集管理>>

- 6.5 测量绩效
- 6.6 成本绩效
- 6.7 以成本方式体现的进度绩效
- 6.8 预测技术
- 6.9 监督和控制测量指标
- 6.10 三大基本要点

小结
本章重点
关键术语
讨论练习

第7章 项目集质量管理

- 7.0 简介
- 7.1 了解质量管理
- 7.2 项目集质量计划
- 7.3 执行质量保证
- 7.4 质量控制
- 7.5 7个基本质量工具
- 7.6 项目集质量的测量指标
- 7.7 三大基本要点

小结
本章重点
关键术语
讨论练习

第8章 项目集人力资源管理

- 8.0 简介
- 8.1 项目集人力资源管理：整体蓝图
- 8.2 启动团队
- 8.3 人力资源规划
- 8.4 项目集团队的管理
- 8.5 建设项目集团队
- 8.6 人力资源管理控制
- 8.7 三大基本要点

小结
本章重点
关键术语
讨论练习

第9章 项目集沟通管理

- 9.0 简介
- 9.1 项目集沟通管理：整体蓝图
- 9.2 规划沟通
- 9.3 项目集执行中的沟通
- 9.4 沟通的监督和控制
- 9.5 绩效报告
- 9.6 沟通管理控制
- 9.7 三大基本要点

小结
本章重点

<<有效的项目集管理>>

关键术语

讨论练习

第10章 项目集风险管理

10.0 简介

10.1 项目集风险管理：整体蓝图

10.2 机会的应对策略

10.3 机会与威胁都可采用的应对策略

10.4 风险的监督与控制

10.5 风险管理的度量和控制体系

10.6 三大基本要点

小结

本章重点

关键术语

讨论练习

第11章 项目集采购管理

11.0 简介

11.1 项目集采购管理：整体蓝图

11.2 规划采购

11.3 规划项目集合同过程

11.4 了解合同类型

11.5 采购的实施

11.6 请求卖方回复

11.7 选择卖方

11.8 项目集合同管理

11.9 合同收尾

11.10 三大基本要点

小结

本章重点

关键术语

讨论练习

参考文献

<<有效的项目集管理>>

章节摘录

版权页：插图：（1）管理信息系统。

管理信息系统为按项目集管理计划管理项目集组成部分：的执行提供了便利。

它还包含一个变更控制系统。

（2）组织过程资产。

指导与管理项目集执行方法的其中一个任务就是确保计划的方法、过程和标准都得到了实施。

可以使用这些工具来导出指导与管理项目集执行过程的输出项目。

3.指导与管理项目集执行过程的输出项目集执行会产生成果并且在执行过程中会出现一些变更请求。

因此，工作成果和变更请求就是指导与管理项目集执行过程的主要输出项目，下面进行讨论。

（1）工作成果。

指导与管理项目集执行过程的目的就是不断产生可交付成果、及项目集的其他工作产品。

批准的变更请求和建议的执行和过渡计划的执行一样，都包含在工作成果内。

（2）请求。

在指导与管理项目集执行时会收到一些请求，如变更请求或项目集终止请求。

这些请求可能来自执行过程本身或来自于系人。

比如说，变更请求可能属于项目集范围、项目集成本、项目集进度计划及项目集的政策和程序领域。

这些请求需要用整体变更控制过程进行评审，并且只有经过这一过程批准的请求才能得到执行。

<<有效的项目集管理>>

编辑推荐

《有效的项目集管理:基于全球标准的全过程方法》是项目管理核心资源库·知识类。

<<有效的项目集管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>