

<<Excel人力资源应用之道>>

图书基本信息

书名：<<Excel人力资源应用之道>>

13位ISBN编号：9787121142673

10位ISBN编号：7121142678

出版时间：2011-9

出版时间：电子工业

作者：宋翔

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel人力资源应用之道>>

### 内容概要

《白领办公?Excel人力资源应用之道(双色)》由微软全球最有价值专家(MVP)编写,以案例的形式详细介绍了人力资源管理工作中经常接触到的典型应用,每个案例拥有固定的结构,分为案例场景、涉及知识点、制作过程、知识点详解4部分。

其中,“案例场景”介绍了案例的应用环境和职场背景;“涉及知识点”列举了案例制作过程中所要用到的Excel技术;“制作过程”详细演示了案例的制作步骤;“知识点详解”对案例中涉及的Excel技术做了详细的解释和说明。

《白领办公?Excel人力资源应用之道(双色)》案例丰富实用,包括人力资源管理应用的多个方面,分为人员招聘与录用管理、人事资料管理、员工培训管理、员工考勤管理、员工绩效管理、薪酬福利管理及人事数据统计分析。

## <<Excel人力资源应用之道>>

### 作者简介

宋翔，两届微软全球最有价值专家（MVP），微软TechNet中文论坛Office版主，从事多年网络技术服务以及企业信息化管理工作，对Microsoft Office在销售、人力、财务等多方面的应用有比较丰富的经验，主要致力于微软Windows和Office两大系列产品的深入研究与开发，出版过多部Windows和Office方面的书籍。

建有自己的个人网站，网名“完美”，与读者及广大电脑爱好者在线交流电脑技术。业余爱好广泛，尤其喜欢不同风格的音乐，酷爱唱歌，以欧美流行歌曲为主。下面地址收录了作者翻唱的一些欧美、港台和内地的流行歌曲，由于歌曲上传数量有限，所以歌曲会经常更新的。

## <<Excel人力资源应用之道>>

### 书籍目录

#### 第1章 Excel入门级知识介绍——新手起步

案例1 熟悉Excel 2010操作环境

案例2 定制Excel 2010操作环境

定制界面元素的显示状态

定制快速访问工具栏和功能区

定制工作簿的默认打开位置

定制工作簿的默认保存格式

定制保存工作簿自动恢复版本的时间间隔

定制Excel如何记录最近打开的工作簿

案例3 工作簿的新建、保存、关闭、打开、另存

新建工作簿

保存工作簿

关闭工作簿

打开工作簿

另存工作簿

案例4 工作表的新建、重命名、移动、复制、删除

新建工作表

重命名工作表

移动和复制工作表

删除工作表

案例5 设置单元格的基本格式

设置字体格式

设置数字格式

设置单元格对齐方式

设置边框和底纹

案例6 公式与函数使用基础

了解与输入公式

运算符的类型和计算优先级

输入函数

了解函数的参数

修改公式

案例7 理解相对引用和绝对引用

第2章 人员招聘与录用管理

案例8 制作招聘流程图之SmartArt法

创建SmartArt图示

调整SmartArt图示的布局

在SmartArt图示中输入文字

设置SmartArt图示的外观格式

案例9 制作招聘流程图之文本框法

绘制文本框

调整文本框的格式

对齐和组合多个文本框

案例10 制作招聘费用预算表

在单元格中输入数据

SUM函数

<<Excel人力资源应用之道>>

案例11 制作聘用通知书

Word邮件合并功能的使用

案例12 统计试用期到期人数

COUNTIF函数

TODAY函数

第3章 人事资料管理

案例13 快速输入员工编号

填充柄法

【序列】对话框法

ROW函数法

数字填充

ROW函数

案例14 以不同颜色显示员工的年龄

自定义单元格格式的结构

自定义单元格格式代码

自定义单元格格式的其他常见应用

案例15 防止录入重复的员工编号

数据有效性

COUNTIF函数

案例16 制作员工登记表

使用通配符查找

使用定位条件功能

案例17 批量修改员工信息

查找数据

替换数据

案例18 为员工资料表快速设置隔列底纹

条件格式

在条件格式中使用公式

MOD函数

COLUMN函数

案例19 计算员工工龄

YEAR函数法

YEARFRAC函数法

DATEDIF函数法

YEAR函数

YEARFRAC函数

DATEDIF函数

MONTH函数

DAY函数

TODAY函数

DATE函数

INT函数

IF函数

案例20 快速提取员工出生日期和性别

LEN函数

MID函数

ISODD函数

## <<Excel人力资源应用之道>>

TEXT函数

案例21 利用二级下拉列表输入员工信息

在数据有效性中使用公式

MATCH函数

OFFSET函数

COUNTA函数

案例22 制作员工胸卡

Word域的基本知识

第4章 员工培训管理

案例23 制作培训需求调查表

设置行高和列宽

案例24 统计培训调查结果

数据透视表的术语

数据透视表的结构

创建数据透视表的准备工作

使用【创建数据透视表】对话框

了解【数据透视表字段列表】窗格

对数据透视表中的字段布局

修改字段名称

设置值显示方式

数据透视图与图表的区别

数据透视图在格式设置上的限制

数据透视图的组成

创建数据透视图

设置数据透视图的格式

案例25 制作培训日程甘特图

创建图表

设置图表格式

移动图表

更改图表类型

编辑数据系列

案例26 对员工的培训成绩进行评定

AVERAGE函数

LOOKUP函数

案例27 对员工培训成绩进行排名

RANK函数

案例28 对员工培训成绩进行中国式排名

FREQUENCY函数

数组公式

案例29 评定员工考核成绩

案例30 制作员工成绩查询表

VLOOKUP函数

第5章 员工考勤管理

案例31 对员工出勤考核数据分列

数据分列

案例32 统计员工迟到和早退情况

TIMEVALUE函数

<<Excel人力资源应用之道>>

案例33 制作考勤统计表

HOUR函数

MINUTE函数

案例34 筛选员工的考勤情况

高级筛选

案例35 批量制作考勤表

LEFT函数

FIND函数

在工作表中插入新行

设置工作表密码

锁定工作表中的单元格

创建工作簿模板

案例36 使用记录单管理考勤表

使用记录单管理数据

第6章 员工绩效管理

案例37 评定员工业绩

IF函数法

CHOOSE函数法

LOOKUP函数法

CHOOSE函数

案例38 按部门汇总员工销售业绩

单列排序

分类汇总

案例39 为业绩表添加批注

设置批注

案例40 使用微型图表显示员工每月任务量完成情况

创建迷你图

更改迷你图的类型

设置迷你图的外观

编辑迷你图数据区域

删除迷你图

案例41 制作员工销售额月报表

创建数据透视表

布局数据透视表字段

对数据透视表中的数据进行分组

案例42 自动显示指定时间段的销售数据

定义名称

编辑图表中的SERIES公式

第7章 薪酬福利管理

案例43 计算员工销售提成奖金

ROUND函数

案例44 制作员工工资表

跨表引用数据

案例45 对工资表进行排序

INDEX函数

LARGE函数

案例46 排序法制作员工工资条

## <<Excel人力资源应用之道>>

删除行

案例47 VLOOKUP函数法制作员工工资条

案例48 OFFSET函数法制作员工工资条

案例49 邮件合并法制作员工工资条

案例50 制作工资发放零钞备用表

ROUNDUP函数

第8章 人事数据统计分析

案例51 按职位由高到低排列员工信息

创建自定义序列

自定义排序

案例52 同时按职位与工资对员工信息进行排序

多列排序

案例53 统计各部门男女员工人数的比例

案例54 统计不同年龄段的员工人数

案例55 统计员工的工龄分布情况

案例56 制作员工信息查询表

IFERROR函数

案例57 汇总多个分公司的人事数据

数据透视表和数据透视图向导

附录A Excel快捷键

附录B Excel函数速查表

附录C Excel规范与限制

附录D Excel 2003到Excel 2010命令参考



## 章节摘录

版权页：插图：图表格式通常包含两方面内容，一方面是指图表中包含的元素数量和位置，另一方面是指每个元素的外观，例如大小、颜色、元素上显示的文字、文字的字体等格式。

此外，还可以利用主题对图表及工作表中的文字和图形对象的外观进行系统的调整。

在设置图表元素的格式之前，需要先选择该图表元素。

可以使用键盘或功能区命令选择指定的图表元素，如果图表元素彼此之间有很大空隙，那么可以直接单击该元素来选中它；但如果很多元素重叠在一起，很难通过单击准确地选择某个元素，那么可以使用功能区中的【布局】【当前所选内容】或【格式】【当前所选内容】组中的【图表元素】下拉列表对图表元素进行精确选择。

如果希望快速设置图表格式，可以使用【设计】选项卡中提供的一套方案来实现快速定制。

在选择图表后，可以在【设计】【图表布局】组中选择一种Excel预置的图表布局，如图4-50所示，这些不同的布局其实就是在图表中放置不同类型和数量的图表元素后呈现的效果。

用户可以选择一种喜欢的布局从而实现对图表结构的快速定制，即使没有完全满意的，也可以选择一种最接近的布局并进行手动调整。

<<Excel人力资源应用之道>>

编辑推荐

<<Excel人力资源应用之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>