

<<思维导图的三招十八式>>

图书基本信息

书名：<<思维导图的三招十八式>>

13位ISBN编号：9787121140105

10位ISBN编号：7121140101

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业

作者：张鄂勇

页数：396

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<思维导图的三招十八式>>

内容概要

“一图胜千言”，是因为图形更符合大脑的理解和记忆规律，然而，思维导图更符合人类的认知规律。

随着计算机技术的不断发展，思维导图也从手工走向了更加科学、细致、美观也更易于编辑的电子思维导图阶段，渐渐成为21世纪知识工作者的必备工具。

灵活掌握MindManager和MindMapper，可以将人们从抽象的思维导图理论中解放出来，走向具体应用。

与此同时，思维导图工具软件反过来丰富了思维导图理论，人们的创新应用也进一步扩大了思维导图理论的内涵。

本书抛开了复杂的思维理论，通过大量的案例来讲解思维导图的应用技巧和经验，范围涵盖教育教学、头脑风暴、知识管理、文件与档案梳理、时间管理、项目运营等，语言通俗，即使是完全不懂思维导图的读者也能读懂。

灵活掌握与应用这些技巧和经验，可以帮助读者画出更有创意、更全面、更高效、更实用的思维导图。

已经有一定功底的思维导图爱好者，也能在本书中找到有趣而实用的方法和思路。

本书可以用于工作、学习和生活的任何一个领域，帮助读者提高工作效率、增强思考的有效性、集中注意力、提升工作乐趣。

本书不仅适合需要经常做笔记、写报告、写论文、做演讲的读者阅读，更适合需要经常进行商务沟通、项目管理、会议组织、教育教学、管理咨询和头脑风暴等活动的职场人士参考。

<<思维导图的三招十八式>>

作者简介

张鄂勇，毕业于上海交通大学精密仪器专业，现任中国船舶重工集团武汉船舶通信研究所党委副书记，是思维导图的爱好者，曾在栖息谷网站任“思维导图”版版主，一直致力于传播思维导图的应用实践，并在网上发表有关思维导图的系列文章，点击量达上百万次，获得了网友的一致好评。

<<思维导图的三招十八式>>

书籍目录

第1章 乾坤挪移--从我们熟知的角度认识思维导图

- 1.1 基础预备
 - 1.1.1 思维导图
 - 1.1.2 大脑先生-- 托尼巴赞
 - 1.1.3 思维导图软件--MindManager
- 1.2 从最简单的导图上手
 - 1.2.1 从文件到导图
 - 1.2.2 从文件夹到导图
 - 1.2.3 多层次导图
- 1.3 进一步的练习
 - 1.3.1 看看链接
 - 1.3.2 了解假性粘贴
 - 1.3.3 替换也很方便
- 1.4 深度理解思维导图
 - 1.4.1 思维导图观点
 - 1.4.2 导图的几个不完全特点
 - 1.4.3 关于电子导图
- 1.5 为什么取名为“ 乾坤挪移 ”

第2章 蛱蝶穿花--读懂思维导图、善用思维导图

- 2.1 从例图中学习思维导图的基本概念
 - 2.1.1 基本术语
 - 2.1.2 分支的状态
 - 2.1.3 思维导图的基本特征
 - 2.1.4 思维导图的读图规则
- 2.2 MindManager的例图资源
 - 2.2.1 MindManager的文件格式
 - 2.2.2 MindManager中的例图与样板图
 - 2.2.3 MindManager官网上的资源
 - 2.2.4 网络上的例图资源
- 2.3 由MindManager命令构成的实用导图
 - 2.3.1 文件操作命令
 - 2.3.2 通用命令
 - 2.3.3 快捷工具
 - 2.3.4 状态栏
 - 2.3.5 任务界面区
 - 2.3.6 选项
- 2.4 读图工具
 - 2.4.1 基本读图工具
 - 2.4.2 读图的潜规则
 - 2.4.3 读图时的标记工具
 - 2.4.4 其他标记工具
 - 2.4.5 画图时使用的工具读图时应避免使用
- 2.5 读图与思维
 - 2.5.1 思维导图的读、看、画

<<思维导图的三招十八式>>

2.5.2 对读图的基本理解

2.6 关于“ 蛱蝶穿花 ”

第3章 朝云暮雨--分支为纯文字的思维导图

3.1 最基本的思维导图

3.1.1 作图

第一原则

3.1.2 作图

第二原则

3.1.3 作图

第三原则

3.2 放射性思维导图

3.2.1 对示例的描述

3.2.2 最常用的方法

3.2.3 穷举冗余的方法

3.2.4 辅助分支的方法

3.2.5 外部优化的方法

3.2.6 内部优化的方法

3.2.7 放射性思维应用举例

3.3 验证性思维导图

3.3.1 初步假设

3.3.2 寻求验证

3.3.3 修正思维

3.3.4 进一步行动

3.3.5 应用，还是应用

3.4 阅读的思维导图

3.4.1 目录的思维导图

3.4.2 精读的思维导图

3.5 关于“ 朝云暮雨 ”

第4章 移形幻画--导图作品中插图的应用技巧

4.1 图标与标记

4.1.1 认识MindManager中的图标和标记

4.1.2 图标的特性与使用

4.1.3 标记的特性与使用

4.2 让图形进入分支

4.2.1 图形的基本分类

4.2.2 从图片文件开始

4.2.3 从绘图软件到分支

4.2.4 图文混编

4.2.5 MindManager的自带图库

4.3 更炫的导图

4.3.1 分支的背景

4.3.2 导图的背景

4.4 功夫在图外

4.4.1 使用图形元素的原则

4.4.2 图形元素的来源

<<思维导图的三招十八式>>

4.5 “移形幻画”的内涵

第5章 一意孤行--更高效、更快捷地制作思维导图

5.1 新阶段，新工具

5.1.1 认识MindMapper

5.1.2 为什么是MindMapper

5.1.3 MindMapper界面简介

5.2 了解一点基本操作

5.2.1 分支的状态

5.2.2 分支内容的输入

5.2.3 多行文字的输入

5.2.4 尝试设置

5.3 神奇的F6

5.3.1 从目录到导图

5.3.2 从文本到导图

5.4 功能扩展

5.4.1 从幻灯片到导图

5.4.2 从文本到导图分支的注释

5.5 练习与应用

5.5.1 有益的练习

5.5.2 应用举例

5.5.3 启示与思考

5.6 关于“一意孤行”

第6章 多管齐下--感受MindMapper中链接的神奇

6.1 多重链接

6.1.1 什么是多重链接

6.1.2 链接形式及操作

6.1.3 链接命令、对话框和其他两种链接形式

6.2 MindMapper中的图例链接

6.2.1 MindMapper中的图例

6.2.2 另类文件链接：自动生成目录结构

6.3 MindMapper中的用图

6.3.1 图标及其设置

6.3.2 插入图片

6.3.3 图形在分支上的位置

6.3.4 图库的奥秘

6.4 MindManager中的链接

6.4.1 网页链接

6.4.2 链接的种类

6.5 链接的应用

6.5.1 上网链接的应用

6.5.2 文件链接的应用

6.5.3 其他链接的应用

6.6 “多管齐下”的含义

第7章 水静潜龙--复杂导图的控制与处理

<<思维导图的三招十八式>>

7.1 导图局部

- 7.1.1 大纲结构
- 7.1.2 局部独立显示
- 7.1.3 格式刷与应用样式

7.2 分分合合

- 7.2.1 切分
- 7.2.2 合并
- 7.2.3 打包

7.3 MindManager中相关功能的对照

- 7.3.1 读图模式与大纲模式
- 7.3.2 局部独立显示
- 7.3.3 切分与合并
- 7.3.4 添加附件与其他

7.4 应用举例：当导图被隐去

- 7.4.1 MindMapper的笔记功能
- 7.4.2 MindManager的笔记功能

7.5 关于“水静潜龙”

第8章 野旷骋马--在其他应用软件中展现思维导图

8.1 移植导图

- 8.1.1 导图的输出
- 8.1.2 MindMapper上导图的移植
- 8.1.3 对象与导图移植的原理

8.2 变化及应用

- 8.2.1 独立分支的移植
- 8.2.2 多重分支的移植
- 8.2.3 空心图

8.3 展现带状功能界面

- 8.3.1 MindMapper操作命令的构成
- 8.3.2 带状功能界面
- 8.3.3 文件菜单
- 8.3.4 便捷工具和显示状态栏
- 8.3.5 其他

8.4 “野旷骋马”的含义

第9章 桥多通路--MindMapper内嵌功能的使用

9.1 MindMapper中的内嵌

- 9.1.1 Excel文档的内嵌
- 9.1.2 PPT文档的内嵌
- 9.1.3 Word文档的内嵌
- 9.1.4 将公式插入导图
- 9.1.5 其他可插入的对象及可用的格式“包”
- 9.1.6 MindMapper内嵌的特点

9.2 应用举例

- 9.2.1 集成文件
- 9.2.2 字典式的集成导图
- 9.2.3 仓库式的信息备查导图

<<思维导图的三招十八式>>

9.2.4 集中显示导图

9.2.5 信息优选显示导图

9.3 回顾与分析及“桥多通路”小结

第10章 快刀断麻--用思维导图排定日程

10.1 日程安排

10.1.1 导图分支与任务分解

10.1.2 日程安排工作区

10.1.3 日程的设置

10.1.4 相关细节

10.2 定义资源与分派资源

10.2.1 日程安排工作区显示的内容

10.2.2 定义资源

10.2.3 分派资源

10.3 MindManager中的任务管理

10.3.1 MindManager导图的任务管理形式

10.3.2 任务信息的设置

10.3.3 添加资源信息

10.3.4 JCVGantt

10.4 “快刀断麻”释义

第11章 吐哺周公--导图作为基本元素的输入和输出

11.1 基础转换

11.1.1 从导图到TXT文本

11.1.2 从TXT文本到导图

11.1.3 更灵活的文本转换

11.1.4 MindManager中的基础转换

11.2 通用转换

11.2.1 用MindMapper读出MindManager文件

11.2.2 MindManager借道Project

11.2.3 Project的更多功能

11.3 其他转换

11.3.1 将导图输出为DOC文件

11.3.2 将导图输出为PPT文件

11.3.3 将导图文件转换为其他格式的文件

11.4 对“吐哺周公”的说明

第12章 垂钓子牙--两种导图软件中的搜索功能

12.1 MindMapper的搜索与知识管理

12.1.1 导图内的查找与替换功能

12.1.2 导图搜索

12.1.3 提取分支

12.1.4 排序

12.2 MindManager的搜索功能

12.2.1 查找与替换

12.2.2 导图搜索

12.2.3 提取分支

<<思维导图的三招十八式>>

12.2.4 过滤功能

12.3 网络搜索

12.3.1 MindMapper的网络搜索功能

12.3.2 在MindManager中实现网络搜索功能

12.4 “垂钓子牙” 结语

第13章 信传烽火--复杂的简单表现

13.1 关于思维

13.1.1 有效思维与有用思维

13.1.2 思维过程

13.1.3 强化思维效果的练习

13.2 思维导图

13.2.1 时代的变化与导图的突破口

13.2.2 对思维导图相关概念的再思考

13.2.3 认知导图分支背后的隐含信息

13.2.4 用简单代替复杂

13.3 动态导图的形式

13.3.1 音频的特点

13.3.2 视频的特点

13.3.3 流信息在导图中的一般使用原则

13.4 关于“信传烽火”

第14章 蒂熟落瓜--将多媒体素材加入导图分支的技巧

14.1 链接法

14.1.1 MindMapper上的链接法

14.1.2 MindManager上的链接法

14.1.3 链接法的应用特点

14.2 内嵌法

14.2.1 在MindManager中添加附件

14.2.2 在MindMapper中插入对象

14.2.3 应用特点与限制

14.3 应用举例及相关工具

14.3.1 基本工具

14.3.2 应用举例

14.3.3 读书读出的导图

14.3.4 导图练习

14.4 再谈插入对象

14.4.1 将声音文件作为注释

14.4.2 引用声音文件

14.5 把PPT作为工具及“蒂熟落瓜” 结语

第15章 昭君落雁--思维导图的动态显示

15.1 MindMapper中的演示

15.1.1 演示的基本命令

15.1.2 演示的基本操作

15.1.3 演示脚本工作区的操作

15.1.4 页面捕捉

<<思维导图的三招十八式>>

- 15.1.5 版本对比
- 15.2 典型应用
 - 15.2.1 单词识记
 - 15.2.2 背单词
 - 15.2.3 公式记忆
 - 15.2.4 复杂导图的记忆与印象的加深
- 15.3 高级演示功能
 - 15.3.1 更多的命令
 - 15.3.2 更多的效果
 - 15.3.3 更多的应用
- 15.4 MindManager的动态效果
 - 15.4.1 演示功能对比
 - 15.4.2 Wink
 - 15.4.3 Flash的动态显示
- 15.5 “昭君落雁”及第二招小结

第16章 西施浣纱--认识和使用MindManager中的导导图

- 16.1 认识导导图
 - 16.1.1 打开导导图模板
 - 16.1.2 体验导导图
- 16.2 制作导导图
 - 16.2.1 导导图的类型
 - 16.2.2 调试导导图
 - 16.2.3 制作导导图的实例
 - 16.2.4 建立更复杂的导导图
- 16.3 小结“西施浣纱”

第17章 青梅煮酒--MindMapper中的外延功能

- 17.1 两点启示
 - 17.1.1 文件格式下的秘密
 - 17.1.2 在菜单中添加命令
- 17.2 过程工具软件
 - 17.2.1 SnagIt
 - 17.2.2 纯文字收集工具--CintaNotes
 - 17.2.3 带有链接的文字的收集工具--Evernote
- 17.3 终极工具软件
 - 17.3.1 什么是终极工具软件
 - 17.3.2 Mybase简介
 - 17.3.3 作为终极工具软件的Mybase
- 17.4 平台工具软件
- 17.5 “青梅煮酒”小结

第18章 红叶煎茶--掌握与应用思维导图的历程

- 18.1 习练思维导图的层次
 - 18.1.1 知
 - 18.1.2 懂

<<思维导图的三招十八式>>

- 18.1.3 用
- 18.1.4 熟
- 18.1.5 巧
- 18.2 对思维导图的再认识
 - 18.2.1 奥卡姆剃刀
 - 18.2.2 林彪的语言
 - 18.2.3 一图胜千言
 - 18.2.4 时空匹配现象
 - 18.2.5 克隆的原则
 - 18.2.6 把原则串联起来
- 18.3 旧文一则
- 18.4 最后的话

<<思维导图的三招十八式>>

章节摘录

Step1 确定每一个分支的数据是什么类型。

总共就那么几种数据类型，在建立导导图之前，应该逐个分支过一遍，做到心中有数。

最常用的类型是文字类型。

但要注意，如果可以使用列表中的选择类型，最好使用列表中的类型，这样制作起来更快，也不用太费脑筋。

Step2注意那些需要使用循环的分支，以及应该怎样使用循环。

一般来说，在未级分支上使用循环最容易处理：如果在一级分支上使用循环，多是规律性比较强的分支；循环可以多次使用，但应尽量避免嵌套使用，因为不仅设计起来麻烦，实现起来也不容易。

Step3在制作导导图时，以每个一级分支为单元，逐个逐个地做。

如果某个一级分支上需要应用多级循环，那就一个循环一个循环地做。

这样可以化繁为简，各个击破。

叠加的导导图并不难做，但一个环节处理不好就会前功尽弃，因此，在制作导导图的过程中，做好一部分就要及时存盘，能作为单元进行调试的要尽量进行单元调试。

本章对基本的调试进行了详尽的介绍，因为这也是制作导导图的基本功。

再有，就是要多加练习，先解决最基本的问题，在使用的过程中，逐步给已有的导图或导导图添加内容，增加难度和复杂度是一个可行的方法。

如果我们通过这种规范的、带有引导性的导图进行学习，就能提高工作或者学习的针对性和有效性。

而且，这个学习过程可以培养我们良好的学习习惯，让我们看到过程或活动背后潜在的东西。

……

<<思维导图的三招十八式>>

媒体关注与评论

会降龙十八掌，在丐帮讨身份，才混得到九袋弟子。
会三招十八式，在社会是讨生活，才理得清思路，做得好方案。
块块砖石摩天大厦，需钢梁骨架。

点滴灵感荟宏篇巨制，逻辑分明结构严谨，须思维导图。

本书深入浅出、妙趣横生，是不可多得的思维导图教学宝典，策划师、咨询师府人手一本。

——胡瀚中 本书从构建个人知识体系案例开始，将大家引入思维导图的神奇世界，相信无论是刚接触思维导图还是已经使用了很久的读者都能从本书中找到适合自己的案例，从而更好地通过实践提升日常工作和生活中的思维效率。

——典亦栋 第次接触“思维导图的三招十八式”是在五年前，那时作者用他那深入浅出的独特表现方法诠释思维导图让我印象非常深刻，也受益匪浅。

今天，他把这“三招十八式”变成了——本书。

我相信，史多的月月友会因为这本书获得思维导图的学习密码——管进 在所有武侠小说中，一个人要提高武功，必定要有高人指点，思维导图软件存职场上的应用也是如此。

张鄂勇先生的这本思维导图的三招十八式绝对是一本不可多得的宝典！

——曲智男 作者是国内研究思维导图软件使用的当之无愧的先行者，他的思维导图的三招十八式是一本有着广大读者群的书，它告诉您应该如何使用以及在什么情况下使用思维导图。本书既拓展了思维导图的应用，每招每式都很实用，又深入浅出，不论是新手还是老手，阅读本书都能有所收获。

建议读者按照书中所说，一步步地做，反复练习，勤加思考，定会对您大有裨益。

作为一名思维导图培训师，我推荐我的学员都使用这本书。

——赵书华

<<思维导图的三招十八式>>

编辑推荐

《思维导图的三招十八式》会降龙十八掌，才混得到九袋弟子，懂点思维讯图，方能笑看职场风云。

<<思维导图的三招十八式>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>