

<<我的第一本Excel书>>

图书基本信息

书名：<<我的第一本Excel书>>

13位ISBN编号：9787121139963

10位ISBN编号：7121139960

出版时间：2011-8

出版时间：电子工业出版社

作者：启赋书坊

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<我的第一本Excel书>>

内容概要

Excel

2010是专业的电子表格制作软件，可以快捷地生成电子表格，高效地输入数据，运用公式和函数进行计算，实现数据的管理、计算和分析，生成直观的图形、专业的报表等，因此被广泛应用于文秘办公、财务管理、市场营销和行政管理等事务中。

本书兼顾实用和易学两个特点。

在分析知识点时，采用了大量常见问题作为示例，读者可以灵活套用、应对实际工作；在讲解方法时，采用了详细的步骤图解演示，确保读者能掌握操作技法。

本书适合Excel

2010软件的初学者快速提高软件操作、数据分析及表格制作能力；也适合公司文秘、行政管理、财务审计和市场营销等从业人员使用；还可作为各类电脑培训学校、大中专院校的教学辅导用书。

<<我的第一本Excel书>>

书籍目录

导读

0.1 学习路线图

0.2 如何阅读本书

0.3 学完本书您能做什么

Chapter 01 进入Excel的世界

1.1 安装与启动Excel 2010

1.1.1 安装 Excel 2010

1.1.2 启动Excel 2010

1.2 随心整改Excel操作界面

1.2.1 自定义功能区

1.2.2 自定义快速访问工具栏按钮

1.3 必备的工作簿的基本操作

1.3.1 创建工作簿

1.3.2 保存工作簿

1.3.3 关闭工作簿

1.3.4 打开工作簿

1.4 工作表的基本操作

1.4.1 选择工作表

1.4.2 插入工作表

1.4.3 删除工作表

1.4.4 重命名工作表

1.4.5 复制与移动工作表

1.4.6 隐藏工作表

1.5 查看比较工作表数据

1.5.1 拆分工作表

1.5.2 冻结窗格

Chapter 02 快速、准确地录入与编辑数据

2.1 输入普通数据

2.1.1 输入文本与数字

2.1.2 输入日期和时间

2.1.3 输入分数

2.2 输入有规律的数据

2.2.1 利用控制柄填充数据

2.2.2 利用对话框填充数据

2.2.3 自定义数据序列填充

2.3 有效避免数据录入的错误

2.3.1 数据有效性设置

2.3.2 圈释出无效数据

2.4 查找与替换数据

2.4.1 查找数据

2.4.2 替换数据与格式

2.5 清除数据

2.5.1 清除内容

2.5.2 清除格式

2.5.3 清除全部内容

<<我的第一本Excel书>>

Chapter 03 快捷、方便地美化表格

3.1 设置单元格格式

3.1.1 合并单元格

3.1.2 设置字体格式

3.1.3 设置对齐方式

3.1.4 设置数字格式

3.1.5 设置边框与底纹样式

3.2 应用单元格样式

3.2.1 快速应用内置单元格样式

3.2.2 修改样式

3.2.3 自定义单元格样式

3.3 套用表格样式

3.3.1 应用预定义表样式

3.3.2 删除重复项

3.3.3 将表格转换为普通区域

Chapter 04 用图形、艺术字丰富表格

4.1 使用图片

4.1.1 插入图片

4.1.2 简单处理图片

4.1.3 为图片添加特殊效果

4.2 使用形状

4.2.1 插入形状

4.2.2 设置形状样式

4.2.3 排列多个形状

4.2.4 组合形状

4.3 使用艺术字

4.3.1 插入艺术字

4.3.2 设置艺术字样式

4.4 使用SmartArt 图形

4.4.1 插入SmartArt图形

4.4.2 设计SmartArt图形

4.4.3 应用SmartArt样式

4.4.4 更改SmartArt布局

Chapter 05 用加密和共享控制用户的访问

5.1 导入数据

5.1.1 导入文本数据

5.1.2 导入网站数据

5.1.3 导入Access数据

5.2 使用超链接

5.2.1 创建超链接

5.2.2 更改超链接外观

5.3 数据的加密

5.3.1 保护工作表

5.3.2 限制用户编辑区域

5.3.3 加密工作簿

5.4 数据共享

5.4.1 共享工作簿

<<我的第一本Excel书>>

5.4.2 以邮件共享工作簿

5.4.3 将数据打印出来传阅

Chapter 06 用简洁、精确的公式函数计算数据

6.1 公式的应用

6.1.1 公式的简介

6.1.2 公式的输入

6.1.3 编辑公式

6.2 单元格的引用

6.2.1 相对引用

6.2.2 绝对引用

6.2.3 按行或列引用

6.3 名称的应用

6.3.1 定义名称

6.3.2 应用名称

6.4 函数的使用方法

6.4.1 插入函数

6.4.2 使用嵌套函数

6.5 常用函数的应用

6.5.1 统计函数的应用

6.5.2 财务函数的应用

Chapter 07 用简单、实用的查找与汇总整理数据

7.1 数据的排序

7.1.1 简单排序

7.1.2 复杂排序

7.1.3 自定义排序

7.2 数据的筛选

7.2.1 自动筛选

7.2.2 自定义筛选

7.2.3 高级筛选

7.3 数据的分类汇总

7.3.1 创建分类汇总

7.3.2 分类汇总的嵌套

7.4 按位置或分类合并计算数据

7.4.1 按位置合并计算数据

7.4.2 按分类合并计算数据

Chapter 08 用形象、直观的图形可视化数据

8.1 利用条件格式显示特定的数据

8.1.1 利用条件格式突显满足条件的数据

8.1.2 利用数据条表现数据大小

8.1.3 使用色阶来突出极值

8.1.4 使用图标集划分数据

8.2 利用迷你图表现数据变化

8.2.1 创建迷你图

8.2.2 格式化迷你图

Chapter 09 用精美、视觉冲击力强的图表形象化数据

9.1 图表简介

9.1.1 图表的组成

<<我的第一本Excel书>>

- 9.1.2 图表的种类
- 9.2 创建图表
 - 9.2.1 快速组命令创建图表
 - 9.2.2 通过模板创建图表
- 9.3 编辑图表
 - 9.3.1 更改图表源数据
 - 9.3.2 追加数据系列
 - 9.3.3 更改数据系列图表类型
 - 9.3.4 快速调整图表元素布局
 - 9.3.5 调整坐标轴刻度
- 9.4 设置图表格式
 - 9.4.1 应用图表样式
 - 9.4.2 设置图表元素格式
- 9.5 图表分析
 - 9.5.1 添加趋势线
 - 9.5.2 添加折线
 - 9.5.3 添加误差线
 - 9.5.4 添加涨/跌柱线
- Chapter 10 用交互式的数据透视表和图动态分析数据
 - 10.1 创建数据透视表
 - 10.2 数据透视表结构调整
 - 10.2.1 数据透视表字段区域调整
 - 10.2.2 以表格形式布局数据透视表
 - 10.3 数据透视表布局的整理
 - 10.3.1 整理复合字段
 - 10.3.2 更改分类汇总显示位置
 - 10.3.3 在每项后插入空行
 - 10.4 数据的可视化筛选
 - 10.4.1 插入切片器进行筛选
 - 10.4.2 设置切片器的外观样式
 - 10.5 利用数据透视图动态呈现数据关系
 - 10.5.1 创建数据透视图
 - 10.5.2 设计数据透视图
 - 10.5.3 动态呈现数据关系
- Chapter 11 用简单、实用分析工具简化数据分析和处理
 - 11.1 将一系列数据按内容分为多列
 - 11.2 快速删除表格中的重复项
 - 11.3 数据的模拟分析
 - 11.3.1 单变量模拟运算
 - 11.3.2 双变量模拟运算
 - 11.4 创建方案分析数据
 - 11.4.1 创建方案
 - 11.4.2 生成方案总结报告
 - 11.5 利用规划求解找到最佳方案
 - 11.5.1 建立规划求解模型
 - 11.5.2 规划求解数据
 - 11.5.3 生成规划求解结果报告

<<我的第一本Excel书>>

编辑推荐

为了帮助读者系统地掌握Excel的操作方法，以及制作表格、分析数据等方面的技巧，编者编写了这本《我的第一本Excel书》。

本书兼顾实用和易学两个特点。

在介绍Excel表格的创建、数据统计和分析等知识点时，采用了大量模拟真实工作应用的示例，便于读者灵活套用、拓展到实际工作中去；在讲解操作方法和技巧时，采用了详细的步骤图解演示，确保读者能按图索骥、自己一步一步做出效果、增强信心、体会要领。

<<我的第一本Excel书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>