

<<会计信息系统教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统教程>>

13位ISBN编号：9787121131738

10位ISBN编号：7121131730

出版时间：2011-7

出版时间：电子工业出版社

作者：吴扬俊

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息系统教程>>

内容概要

本书分上、下两篇，共11章加6个附录。

上篇（1~7章）会计信息系统基础，包括：会计信息系统概论、账务处理系统、报表处理系统、其他核算管理系统、会计信息系统的实施与管理、会计信息系统的开发、ERP沙盘模拟与会计信息系统应用。

下篇（8~11章）会计软件的操作使用，介绍在我国广泛使用的用友软件股份有限公司U8.52软件、金蝶软件集团有限公司KIS7.5软件，重点介绍其中的账务处理系统和报表处理系统的操作使用方法。各章都附有复习思考题，并在附录中提供了上机综合练习资料和综合模拟试题。

本书是为高等院校（包括本科和大专）财务会计、经济管理、信息管理等各类专业教学需要而编写的。

也可作为财会人员培训和自学的教材。

<<会计信息系统教程>>

书籍目录

上篇会计信息系统基础

第1章 会计信息系统概论

1.1 会计信息系统的基本概念

1.1.1 会计电算化与会计信息系统

1.1.2 计算机信息系统

1.1.3 会计信息系统的定义

1.1.4 会计信息系统与管理信息系统

1.2 会计信息系统的基本特征

1.2.1 会计信息系统与手工会计系统

1.2.2 会计信息系统与其他管理信息子系统

1.3 会计信息系统的作用

1.4 会计信息系统的分类

1.5 会计信息系统的功能结构

1.6 会计信息系统的发展过程和发展趋势

1.6.1 国外会计信息系统的发展概况

1.6.2 国内会计电算化/会计信息系统的发展概况

1.6.3 我国会计信息系统的发展趋势

1.7 如何教好和学好本课程

1.7.1 写给教师

1.7.2 写给学生

第2章 账务处理系统

2.1 账务处理系统概述

2.1.1 账务处理系统在会计核算系统中的地位与作用

2.1.2 账务处理系统的主要内容

2.1.3 账务处理系统的计算机处理与手工处理的区别

2.2 建立账务处理系统的准备工作

2.2.1 会计资料的准备

2.2.2 企业基本档案的整理

2.3 账务处理系统的初始设置

2.3.1 系统的参数设置

2.3.2 账簿的初始化与设置会计科目

2.3.3 设置凭证类型和外币汇率

2.3.4 输入期初余额

2.4 账务处理系统的日常业务操作

2.4.1 凭证处理

2.4.2 凭证审核

2.4.3 凭证查询、汇总、输出与模拟记账

2.4.4 记账

2.4.5 银行对账

2.4.6 结账

2.4.7 账簿查询

2.5 账务处理系统的维护与管理

2.5.1 数据备份与恢复

2.5.2 数据整理

2.5.3 对操作人员的管理

<<会计信息系统教程>>

2.5.4 使用监测与工作日志的查询

第3章 报表处理系统

3.1 报表处理系统概述

3.1.1 会计报表的作用

3.1.2 会计报表的种类和构成

3.1.3 报表的数据来源

3.2 报表的设计与编制

3.2.1 会计报表的登记注册

3.2.2 会计报表的格式设计

3.2.3 会计报表的公式设置

3.2.4 会计报表的汇总与合并

3.2.5 会计报表的输出

3.3 财务报表分析

3.3.1 财务报表分析概述

3.3.2 财务报表分析软件介绍

第4章 其他核算管理系统

4.1 工资管理系统

4.1.1 工资管理系统的特点和意义

4.1.2 工资管理系统的初始化

4.1.3 日常业务

4.1.4 工资报表和月末处理

4.2 固定资产管理系统

4.2.1 固定资产管理系统的功能与特点

4.2.2 固定资产管理系统的初始化

4.2.3 固定资产业务处理

4.2.4 账表管理及制单、月末处理

第5章 会计信息系统的实施与管理

5.1 会计信息系统的实施

5.1.1 会计信息系统实施的基本条件

5.1.2 会计信息系统实施的过程

5.2 会计信息系统的控制

5.2.1 会计信息系统控制概述

5.2.2 会计信息系统的一般控制

5.2.3 会计信息系统的应用控制

5.3 会计信息系统的岗位责任制

5.3.1 会计信息系统的人员构成

5.3.2 岗位责任制的基本内容

5.3.3 中小企业实施会计信息系统后的岗位设置

5.4 会计信息系统的操作管理

5.4.1 系统的使用管理

5.4.2 上机操作管理

5.4.3 会计业务处理程序管理

5.5 系统的维护管理

5.5.1 计算机硬件设备的维护

5.5.2 系统软件和财务软件的维护

5.5.3 会计数据的安全维护

5.6 会计档案管理

<<会计信息系统教程>>

- 5.6.1 会计信息系统档案的内容
- 5.6.2 会计档案整理、保管和利用
- 5.6.3 其他
- 第6章 会计信息系统的开发
 - 6.1 会计信息系统的开发方法
 - 6.1.1 生命周期法
 - 6.1.2 原型法
 - 6.2 系统准备
 - 6.2.1 系统初步调查
 - 6.2.2 可行性分析
 - 6.2.3 可行性分析报告
 - 6.3 系统分析
 - 6.3.1 系统详细调查
 - 6.3.2 结构化系统分析方法 (SA)
 - 6.3.3 数据流图 (DFD)
 - 6.3.4 数据字典 (DD)
 - 6.3.5 需求分析
 - 6.3.6 系统分析说明书
 - 6.4 系统设计
 - 6.4.1 总体设计
 - 6.4.2 代码设计
 - 6.4.3 数据库设计
 - 6.4.4 输入/输出设计
 - 6.4.5 系统设计说明书
 - 6.5 系统的实施和维护
 - 6.5.1 结构化程序设计
 - 6.5.2 系统调试
 - 6.5.3 系统切换
 - 6.5.4 系统维护
 - 6.6 程序设计实例
 - 6.6.1 表单界面设计
 - 6.6.2 控件的属性
 - 6.6.3 事件方法程序
 - 6.6.4 软件模块的连编
- 第7章 ERP沙盘模拟与会计信息系统应用
 - 7.1 ERP沙盘模拟概述
 - 7.1.1 ERP简介
 - 7.1.2 ERP沙盘模拟简介
 - 7.1.3 ERP沙盘模拟实训内容
 - 7.2 ERP沙盘模拟竞赛
 - 7.2.1 ERP沙盘模拟竞赛简介
 - 7.2.2 ERP沙盘模拟竞赛规则
 - 7.3 ERP沙盘模拟中的财务管理问题
 - 7.3.1 资金链问题
 - 7.3.2 会计处理与财务分析问题
 - 7.3.3 物料需求计划的计算问题
 - 7.3.4 相关财务信息的报告问题

<<会计信息系统教程>>

7.4 基于ERP沙盘的会计信息系统应用

- 7.4.1 ERP电子沙盘简介
- 7.4.2 基于ERP沙盘的模拟功能设计
- 7.4.3 基于ERP沙盘模拟平台的制度设计
- 7.4.4 基于ERP沙盘模拟的财务软件设计

下篇 会计软件的操作使用

第8章 用友账务处理系统的操作使用

- 8.1 用友会计软件概述
- 8.2 系统的安装、启动和建立账套
 - 8.2.1 系统技术架构与运行环境
 - 8.2.2 系统安装
 - 8.2.3 启动系统和建账
- 8.3 基础设置
- 8.4 总账初始设置
 - 8.4.1 设置账簿选项
 - 8.4.2 外币设置
 - 8.4.3 建立会计科目
 - 8.4.4 建立辅助核算
 - 8.4.5 设定凭证类别、常用摘要及常用凭证
 - 8.4.6 期初余额的录入
- 8.5 日常账务的操作
 - 8.5.1 填制凭证
 - 8.5.2 凭证审核
 - 8.5.3 记账
- 8.6 出纳管理
 - 8.6.1 银行对账期初录入
 - 8.6.2 输入银行对账单
 - 8.6.3 银行对账
 - 8.6.4 余额调节表、已达账与未达账的查询
- 8.7 期末处理
 - 8.7.1 定义转账凭证
 - 8.7.2 生成转账凭证
 - 8.7.3 对账及试算平衡
 - 8.7.4 结账

第9章 用友UFO报表处理系统的操作使用

- 9.1 UFO的主要功能
- 9.2 UFO的主要概念
 - 9.2.1 报表的格式状态与数据状态
 - 9.2.2 固定区及可变区
 - 9.2.3 关键字
- 9.3 制作报表的流程
- 9.4 报表公式
- 9.5 报表处理案例
- 9.6 报表管理
 - 9.6.1 报表格式管理
 - 9.6.2 表页管理
 - 9.6.3 报表数据管理

<<会计信息系统教程>>

9.7 图表功能

9.7.1 UFO图表概述

9.7.2 图表的操作

9.8 其他功能

第10章 金蝶账务处理系统的操作使用

10.1 金蝶会计软件概述

10.2 系统的安装与启动

10.2.1 系统安装

10.2.2 启动系统

10.3 系统的初始化

10.3.1 用户管理设置

10.3.2 建立新账套

10.3.3 系统初始设置

10.3.4 启用账套

10.4 日常账务处理

10.4.1 凭证处理

10.4.2 凭证过账

10.4.3 账簿报表查询

10.4.4 期末结账

第11章 金蝶报表处理系统的操作使用

11.1 金蝶报表系统简介

11.2 资产负债表的查看及修改

11.3 利润表的查看及修改

11.4 自定义报表

11.4.1 报表的新建

11.4.2 报表格式设计

11.4.3 报表的取数公式

11.4.4 报表的重算和输出

11.4.5 报表的保存/引入/引出

11.5 报表分析

11.5.1 资产负债分析

11.5.2 财务指标分析

附录A 财政部会计电算化管理办法

附录B 财政部会计电算化工作规范

附录C 财政部商品化会计核算软件评审规则

附录D 财政部会计核算软件基本功能规范

附录E 上机综合练习资料

附录F 综合模拟试题

参考文献

<<会计信息系统教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>