

<<这样用Excel! >>

图书基本信息

书名：<<这样用Excel!
>>

13位ISBN编号：9787121130953

10位ISBN编号：7121130955

出版时间：2011-5

出版时间：电子工业出版社

作者：张二峰

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

首先要说明的是《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》重在讲述使用Excel的体验，而不是大多数书籍所偏重的Excel应用知识的讲解或案例的综合应用。

张二峰、厉志强主编的《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》内容涵盖了“经验与体会”、“归纳与总结”、“穿插性案例解析”、“帮你来解决一些问题吧”等方面，能够帮助你真正提高Excel的应用能力，《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》不但总结了处理案例?各种技能知识，还融入了大量应用过程中的各种体会、经验和总结，以及如何通过分析得出合理的解决方案等。

《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》主要内容包括：开始的五步工作、高效准确的数据输入与编辑、突出显示数据要点与格式、利用非数据图形和图示、计算功能尽收眼底、图表——会说话的数据、数据基本分析、数据透视分析、数据假设分析、为数据安全加把锁和数据应用中的一些问题。

《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》适合想学习Excel应用经验、寻求处理和管理数据解决方案的所有读者。

书籍目录

- 第1章 开始的五步工作
 - 1.1 也谈表格设计
 - 1.1.1 从一个例子说起
 - 1.1.2 清晰、简洁、漂亮的表格要注意什么
 - 1.2 工作从这里开始（第一步）
 - 1.2.1 寻求符合自己要求的界面风格
 - 1.2.2 在新建和打开时需要注意的
 - 1.2.3 谈谈工作表
 - 1.3 将数据输入表中（第二步）
 - 1.3.1 输入数据前要弄明白的
 - 1.3.2 先设置格式，再输入数据
 - 1.3.3 提高输入的效率
 - 1.4 用公式和函数来计算（第三步）
 - 1.4.1 运用自动计算
 - 1.4.2 如此调用函数
 - 1.4.3 我的一些体会
 - 1.5 快速完成格式设置（第四步）
 - 1.5.1 数据对齐听我说
 - 1.5.2 快速设置边框和填充
 - 1.5.3 直接套用表格和单元格样式
 - 1.6 保存工作成果（第五步）
 - 1.6.1 保存工作簿要勤奋
 - 1.6.2 保存还需要知道以下几点
 - 1.6.3 一个案例：创建自己的模板文件
 - 1.6.4 工作区的保存
 - 1.7 帮你来解决一些问题吧
 - 1.7.1 如何全屏显示工作表
 - 1.7.2 如何修改默认的保存格式
 - 1.7.3 如何注意保存的位置
 - 1.7.4 打开工作簿时，为何看不到文件
 - 1.7.5 如何修改默认的工作表数量
 - 1.7.6 如何快速缩放数据表格
 - 1.7.7 如何在不同的工作簿中移动工作表
 - 1.7.8 如何同时查看多个工作簿的内容
- 第2章 高效准确的数据输入与编辑
- 第3章 突出显示数据要点
- 第4章 利用非数据图形和图示
- 第5章 计算功能尽收眼底
- 第6章 图表——会说话的数据
- 第7章 数据基本分析
- 第8章 数据透视分析
- 第9章 数据假设分析
- 第10章 为数据安全加把锁
- 第11章 数据应用中的一些问题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>