

<<iLike DIY Excel 2010>>

图书基本信息

书名：<<iLike DIY Excel 2010函数、图表与数据分析超级技巧>>

13位ISBN编号：9787121128240

10位ISBN编号：7121128241

出版时间：2011-3

出版时间：电子工业出版社

作者：李东博

页数：369

字数：608000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

Excel作为微软公司Office办公软件套装中的一个组件,主要功能集中在电子表格制作、数据分析和图表绘制这几个方面,它能够帮助用户完成复杂的数据统计和运算,并能分析和预测数据的未来发展方向,在很多领域中发挥着巨大的作用,极大地提高了数据分析与运算的效率。

Excel 2010是目前Excel的最新版本,在界面和功能方面进行了重大改进,并且增加了一些函数,弥补了之前版本的不足。

新的面向结果的用户界面使得用户可以轻松地在Excel中工作,不必再为隐藏在菜单中的命令和功能而烦恼。

Excel 2010支持更多的行和列,内存管理也由原来的1GB增加到现在的2GB,这些改进极大地增强了Excel的数据处理能力,使得Excel能够满足更高的数据处理需求。

本书主要面向希望深入学习Excel函数和基本数据分析方法的用户,通过本书的学习,读者能够快速、全面地掌握Excel中的函数和数据分析的方法与技巧。

本书循序渐进、由浅入深地介绍了Excel中函数的用法,目的是使读者能够灵活运用这些函数。

全书以丰富的图例引导读者学习,尽量向读者传达更多的信息。

对于希望深入学习Excel的用户,通过阅读本书可以将理论知识灵活运用到日常工作中。

本书的特点

1. 由易到难,布局合理 为了方便读者学习,本书首先向读者介绍各种函数的基本应用,并在介绍完每大类函数后附加一个综合案例,使读者能够综合运用所学知识。然后循序渐进地介绍Excel图表的运用与数据分析的常用方法和常见案例,内容由易到难,布局科学合理,符合读者的认知规律。

2. 内容全面,案例丰富 在本书的编写过程中,作者尽量结合Excel函数的实际应用,力求将最常见的典型案例进行全面、细致的介绍。

读者只需要按照案例中的步骤进行操作,就可以在不知不觉中掌握函数的用法。

在介绍图表与数据分析时也采用了类似的方法。

这种在实践中学习的方式,相对而言不容易产生疲劳,充满乐趣。

3. 配有素材,加速学习 为了让读者快速实践,本书配套素材中附带了案例所需要的源文件,读者只需要按照步骤中的讲解进行操作,就能够加快学习进度,从而更加省时省力。

4. 选材广泛,讲解细致 本书精心挑选了Excel在工程应用的、数据统计、财务管理等各个领域的应用函数,并通过具体案例进行全面、细致的讲解,使读者不仅可以掌握Excel函数的基本方法与技巧,而且可以轻松提高在各领域的实际应用能力。

5. 内容全面,易于查阅 本书讲解了Excel提供的全部函数,共10大类,300余个函数,并配有典型案例和使用指南,便于读者快速地学习函数知识。

适合的读者

- 数据分析和统计人员
- 公司文秘
- 账务管理人员
- 金融与经济研究人员
- 办公应用人员
- 大中专院校学生及相关研究人员

<<iLike DIY Excel 2010>>

内容概要

本书循序渐进、由浅入深地介绍了Excel中函数、图表与数据分析的相关内容，全书共15章，分3篇进行介绍：函数篇、数据分析篇、综合实例篇。

本书最大的特色在于通过典型案例对函数和实际应用进行介绍，使读者不仅可以掌握Excel函数的基本使用方法与技巧，而且可以轻松提高实际应用能力。

书籍目录

第一篇 Excel 2010函数篇 第1章 逻辑函数应用技巧 1.1 判断真假值的逻辑函数应用技巧 1.2 进行复合检验的逻辑函数应用技巧 1.3 综合实战 第2章 日期和时间函数应用技巧 2.1 日期系统概述 2.2 日期函数应用技巧 2.3 时间函数应用技巧 2.4 综合实战 第3章 数学与三角函数应用技巧 3.1 数学函数应用技巧 3.2 三角函数应用技巧 3.3 综合实战：计算个人所得税

第4章 信息函数应用技巧 4.1 信息函数概述 4.2 IS类函数应用技巧 4.3 其他信息函数应用技巧 4.4 综合实战 第5章 文本函数应用技巧 5.1 应用案例 5.2 综合实战：设备资料修改

第6章 数据库函数应用技 ……第二篇 Excel 2010数据分析篇第三篇 综合案例篇

章节摘录

版权页：插图：2.1 日期系统概述在详细介绍日期和时间函数前，用户要先了解Excel中的日期系统。本节将介绍Excel怎样处理日期和时间，包括理解日期序列号，怎样输入日期和时间并对其进行格式化等。

2.1.1 选择日期系统在Excel中，支持两种不同的日期系统，分别是1900日期系统和1904日期系统。

在1900日期系统中，序列号1对应的是1900年1月1日，而在1904日期系统中，序列号1对应的是1904年1月1日。

Excel在Windows系统中默认使用的是1900日期系统，而在Macintosh系统中默认使用的是1904日期系统。

为了使Windows中的工作簿与Macintosh中的文件相互兼容，Windows中的Excel也支持1904日期系统。

日期系统是可以进行更改的，按照下面的步骤进行操作以根据需要选择不同的日期系统。

- (1) 单击“文件”选项卡，然后单击“选项”命令，打开“Excel选项”对话框。
- (2) 单击左边窗格中的“高级”项。
- (3) 选中“计算此工作簿时”下方的“使用1904日期系统”复选框。
- (4) 单击“确定”按钮。

编辑推荐

《iLike DIY Excel 2010函数、图表与数据分析超级技巧》：Excel 2010是目前Excel的最新版本，在界面和功能方面进行了重大改进，并且增加了一些函数，弥补了之前版本的不足。新的面向结果的用户界面使得用户可以轻松地Excel中工作，不必再为隐藏在菜单中的命令和功能而烦恼。

<<iLike DIY Excel 2010>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>