

<<PowerPoint 2010中文版入门>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2010中文版入门与实例教程>>

13位ISBN编号：9787121125157

10位ISBN编号：7121125153

出版时间：2011-1

出版时间：电子工业出版社

作者：王曼珠 等编著

页数：240

译者：弓博 注解

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint 2010中文版入门>>

内容概要

本书主要内容包括：PowerPoint 2010菜单界面的布局与基本功能；演示文稿的建立与修饰；在演示文稿中插入图形、幻灯片、表格、插图、链接、公式、特殊符号及多媒体对象；设计幻灯片页面、主题、背景、排列；设置幻灯片的放映方式；动画预览、切换、自定义动画效果等。

全书从实用的角度出发，使读者尽快掌握PowerPoint 2010所提供的易于使用的工具，制作出能够满足读者需要的、具有高水平的PowerPoint 2010 演示作品。

本书以应用为主线、步骤清晰、语言简练、易学易用，适合办公软件的培训以及企业、公司、事业办公人员、中小学生和中老年读者自学之用。

书籍目录

第1章 走进PowerPoint 2010 1.1 PowerPoint 2010的新特点 1.2 PowerPoint 2010用户界面 1.3 PowerPoint 2010的视图方式 1.4 如何获取帮助 第2章 动手建立实用演示文稿 2.1 PowerPoint 2010的启动和退出 2.2 创建一个演示文稿 2.3 添加演示内容 2.4 演示文稿的保存和退出 第3章 动手处理演示文稿中的文本 3.1 打开和查看已存演示文稿 3.2 使用大纲设计和组织文本内容 3.3 文本编辑的基本操作 3.4 编辑幻灯片 第4章 动手修饰演示文稿中的文字 4.1 设置文字的基本属性 4.2 段落设置(段落组) 4.3 使用占位符 4.4 文本框的使用与操作 第5章 在演示文稿中添加表格与图表 5.1 使用表格 5.2 使用图表 第6章 在演示文稿中添加与编辑图片 6.1 添加与调整图片 6.2 修改图片 6.3 设置图片样式 6.4 剪图片及设置图片大小 6.5 排列 第7章 插入剪贴画、屏幕截图和相册 第8章 添加形状与SmartArt图形 第9章 插入链接和对象 第10章 添加媒体 第11章 演示文稿的主题设计 第12章 幻灯片切换与动画效果 第13章 幻灯片放映设置 第14章 演示文稿的审阅与视图方式 第15章 “文件”选项卡及文件的相关设置

章节摘录

插图：

编辑推荐

《PowerPoint 2010入门与实例教程(中文版)》由电子工业出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>