

<<现代汽车维护>>

图书基本信息

书名：<<现代汽车维护>>

13位ISBN编号：9787121122538

10位ISBN编号：7121122537

出版时间：2011-1

出版时间：电子工业出版社

作者：金加龙，詹远武 编

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

2009年,我国汽车新车的产销量均超过1300万辆,汽车的保有量也超过1亿7千万辆。每年大量汽车需要维护与修理,而我国现行汽车执行“七分养护,三分修理”的维护理念,使汽车维护作业占整个汽车4s企业技术服务总量的70%~80%。为确保行车安全,降低能源消耗,减少环境污染,大幅度延长汽车大修间隔里程和车辆使用寿命,同时,管理部门也需加大《汽车维修、检测、诊断技术规范》等法规的执行力度。因此,我国现行的“定期检测、强制维护、视情修理”的汽车维修原则,已越来越被广大车主和汽车维修企业所认同。

通过我们多年对汽车4s店“汽车维修”岗位的了解与调查,一方面,对于“汽车维修”岗位人员的需求量非常大,汽车技术服务与营销、汽车运用技术与汽车电子技术等专业的毕业生,都是该岗位的就业主体;另一方面,学生对于“汽车维修”岗位的了解不够清楚,或普遍认为汽车维修就是换换机油而已,认识太片面。

此外,一般院校的学生对于“汽车维修”的岗位职责、知识、能力与技巧,以及汽车维修流程与操作要求等,均没有进行系统的学习与训练;还有,目前仅有较少院校对于“汽车维修”岗位开设具有针对性的课程与实训,如汽车首保维护作业、5000km维护,等等,一般只做简单介绍,而没有单独进行系统的学习与训练,不符合当前职业岗位的要求。

本教材在逐步深化“工学结合”、“项目引导”、“任务驱动”等理念的基础上,更加注重职业岗位的要求。

采用“项目引导”与“任务驱动”方式,从分析“汽车维修”岗位要求、职责出发,介绍该岗位所需的知识与能力,来组织编写教材,并且教材的编写主要由一汽丰田“T-TEP”讲师全程参加。

另外,考虑到教材涉及的内容、流程与案例的真实性,还邀请了杭州龙通丰田汽车销售服务有限公司、浙江和诚汽车(集团)公司从事“汽车维修”的一线技师参加了教材的编写工作。

本书由浙江交通职业技术学院金加龙、詹远武主编,浙江交通职业技术学院叶志斌、刘大学、方剑烽和郭宏伟参加编写。

其中金加龙编写了项目一的任务2、项目二、项目六,叶志斌编写了项目一的任务1,刘大学编写了项目四,郭宏伟编写了项目五,方剑烽编写了项目七,詹远武编写了项目三、项目八。

全书由浙江交通职业技术学院陈文华担任主审。

在编写的过程中,得到了杭州龙通丰田汽车销售服务有限公司、浙江和诚汽车(集团)公司等单位的协助,在此一并致谢。

由于编者水平有限、时间仓促,书中难免会有疏漏和不足之处,恳请读者和业内专家批评指正。

<<现代汽车维护>>

内容概要

《现代汽车维护》是国家技能型紧缺人才培养培训工程“汽车运用与维修专业”的规划教材。本教材系统地介绍了汽车常见的维护作业内容、标准与步骤，主要内容包括汽车维护制度、工量具与设备的使用、新车售前检验、车辆日常维护、电控系统维护、车辆润滑、蓄电池维护、车轮的维护、整车维护，共八个项目。

本教材可作为高等职业学院汽车运用与维修、汽车技术服务与营销以及汽车运用技术等专业的教学用书，同时也可作为业余培训、企业培训用教材，还可以作为维修人员的自学用书。

<<现代汽车维护>>

书籍目录

项目一 汽车4S企业与汽车维护制度任务1 汽车4S企业概况任务2 汽车维护制度项目二 工量具与设备的使用任务1 测量仪器的使用任务2 常用工具的使用任务3 举升设备的使用项目三 新车售前检验与车辆日常维护任务1 新车售前检验任务2 车辆日常维护项目四 电控系统的维护任务 电控系统维护项目五 车辆润滑任务1 发动机机油泄漏的检查与机油的更换任务2 变速器机油泄漏的检查与机油的更换任务3 车身、底盘连接及接触部件的检查与润滑项目六 蓄电池的维护任务1 蓄电池性能指标的检查任务2 蓄电池的充电任务3 蓄电池的更换项目七 车轮的维护任务1 车轮与轮胎检查及轮胎换位任务2 车轮动平衡检查与调整任务3 车轮定位检测与调整项目八 整车的维护任务1 5000km车辆维护任务2 20000km车辆维护任务3 40000km车辆维护参考文献

章节摘录

7.配件部经理 (1) 任职条件。

具有相当大专以上学历。

从事两年以上配件供销管理或具有相关经验,熟悉目前汽配市场行情。

具有很强的管理经验、组织协调能力和指挥能力。

会熟练地使用计算机进行管理工作。

(2) 工作职责。

按总公司配件运作要求,组织督促配件人员做好售后服务的配件管理与供应。

根据总公司的要求编制汽车配件的采购计划。

严格控制合理的仓库库,将库存周转率控制在合理范围,加快资金周转、减少滞销品种及数量

参与重大配件质量事故及客户投诉的处理。

协调好配件部与其他业务部门的关系,确保维修业务的正常开展。

及时向总公司配件部门传递汽配市场信息和本店业务信息。

审核和签发向总公司市场营销部门订购配件的有关文件。

严格控制配件的采购及销售,保证只向总公司订购正规配件,不得参与购买非总公司提供的假冒伪劣配件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>