

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787121117176

10位ISBN编号：7121117177

出版时间：2010-9

出版时间：电子工业出版社

作者：杨殿生，肖力 主编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础教程>>

前言

“计算机文化基础”这门课程对于高等职业教育的学生来说，既是一门公共基础课程，又是一门基本技能培养与训练的课程。

通过学习本课程，一方面可以使学生掌握有关计算机的基本常识；另一方面可以训练学生操作计算机的基本技能，如中英文输入技能、简单的计算机软、硬件维护能力、办公软件的使用、常用工具软件使用等。

本着此目的，我们组织了一批长期在高职院校计算机教学一线工作的教师，共同编写了这本《计算机文化基础教程》，同时，为了适应现代教育的发展，符合高等职业院校非计算机专业学生的学习要求，在本教材的编写上充分体现了理论够用为度，重点突出技能培养与训练的要求，并根据各种技能结构要求编排内容。

本书共7章，是为计算机基础教学而编写的教材。

它基于Windows：XP操作系统及Office2003，强调知识性与实用性，主要内容包括：计算机基础知识、Windows XP的基本操作、文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿处理软件PowerPoint 2003、计算机网络基础、常用工具软件使用等。

同时，为了方便读者巩固所学的知识，还针对本教材编写了相应的《计算机文化基础实训教程》，可以同本书配套使用。

本书的教学目标是使读者掌握一定的计算机基础理论知识和具有实践操作能力。

因此，本书在内容的安排上以培养基本应用技能为主线，通过大量的案例及丰富的图解说明，介绍计算机应用的相关知识。

本书取材内容丰富，语言简练，通俗易懂。

读者使用本书时，要认真学习各章介绍的内容，通过对书中实例的解析来巩固所学的知识。

同时，在学习的过程中要牢记书中的注意点，这往往都是容易出错的部分。

在理解并掌握所学的知识后，独立完成每章后所附的练习题，通过自我测试，找到自己学习中存在的薄弱环节。

本书可作为高等院校计算机公共基础课程教材，也可作为参加计算机基础知识和应用能力等级考试一级考试人员的培训教材。

本书由杨殿生、肖力任主编，黄国雄、徐小平、张光亚、韩世芬为副主编。

参加编写的人员有杨海军、廖俊等。

<<计算机文化基础教程>>

内容概要

高职课程基于工作过程的教学是由工作实际来确定典型的工作任务，并为实现任务目标而按完整的工作程序进行的教学活动，本书正是在这样的思想指导下进行编写的。

本书为高职高专院校计算机文化基础课教材，主要介绍计算机基础知识，重点介绍了Windows XP操作系统、Word 2003、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003幻灯片、计算机网络、常用工具软件使用等内容，每章均有习题，供学生巩固所学知识。

另外，本书配有实训配套教材，供学生实践。

构建以工作任务为导向、以典型工作任务为载体、以完成工作任务为课程目标的新的教材编写模式。每章的任务都采用“提出任务”、“分析任务”、“知识构建”、“解决任务”这一模式组织编写教材内容。

本书可作为高等院校计算机公共基础课程教材，也可作为参加计算机基础知识和应用能力等级考试一级考试人员的培训教材。

<<计算机文化基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 计算机的发展概述	任务一：了解计算机的发展	任务二：掌握计算机的特点	任务三：熟悉计算机的应用领域	1.2 计算机的工作原理与分类	任务一：了解计算机的指令	任务二：掌握计算机的工作原理	任务三：了解计算机的分类	1.3 计算机中的信息编码	任务一：了解数制	任务二：掌握数制间的转换	任务三：掌握数据的单位	任务四：熟悉数据的编码	1.4 计算机体系结构	任务一：掌握计算机的硬件系统	任务二：掌握计算机的软件系统	任务三：熟悉硬件软、系统之间的关系	本章小结	练习题										
第2章 Windows XP操作系统基础	2.1 桌面和窗口的基本操作	任务一：系统和程序的启动和关闭	任务二：桌面的组成和操作	任务三：认识窗口	任务四：认识对话框	2.2 文件的使用	任务一：打开和关闭“我的电脑”	任务二：认识资源管理器	任务三：认识文件和文件夹	任务四：文件夹的操作	2.3 设置个人习惯的计算机	任务一：桌面显示设置	任务二：鼠标设置	任务三：日期时间设置	任务四：个人账户设置	任务五：输入法设置	2.4 系统维护	任务一：磁盘碎片整理	任务二：磁盘清理	任务三：磁盘检查	任务四：系统还原	任务五：系统开机速度优化	2.5 系统其他工具的使用	任务一：记事本的使用	任务二：写字板的使用	任务三：计算器的使用	任务四：画图工具的使用	本章小结	练习题
第3章 Word 2003文字处理	3.1 Word 2003基础知识	任务一：Word 2003的基本概述	任务二：Word 2003的基本操作	任务三：文档的编辑与修改	3.2 文档的格式化	任务一：文字的格式	任务二：段落的格式	任务三：修饰的设置	任务四：文档的排版	3.3 表格的制作	任务一：创建表格	任务二：编辑表格	任务三：格式化表格	任务四：表格的应用	3.4 编辑图文并茂的文章	任务一：图片的操作	任务二：文本框的操作	任务三：绘制图形	任务四：公式的编辑	3.5 页面设置及文档打印	任务一：查阅文档	任务二：校对审阅	任务三：页面设置	任务四：文档打印	本章小结	练习题			
第4章 Excel 2003电子表格系统	4.1 Excel 2003基础知识	任务一：Excel 2003的使用	任务二：Excel 2003窗口组成	任务三：工作簿的基本操作	4.2 Excel工作表中数据的操作	任务一：数据的输入及修改	任务二：单元格的基本操作	任务三：工作表中数据的计算	4.3 Excel的数据图表	任务一：图表的创建	任务二：图表的组成	任务三：图表的编辑	4.4 Excel工作表的格式化	任务一：行高、列宽的调整	任务二：设置单元格格式	4.5 Excel数据管理	任务一：数据清单的使用	任务二：数据的排序	任务三：数据的筛选	任务四：数据的分类汇总	本章小结	练习题							
第5章 PowerPoint 2003应用	5.1 PowerPoint 2003基础	任务一：PowerPoint 2003的启动和退出	任务二：PowerPoint 2003的窗口界面	任务三：了解PowerPoint 2003的视图种类	任务四：制作公司培训讲义	5.2 修饰和播放“员工计算机培训讲义”	任务一：设置幻灯片外观	任务二：幻灯片的放映设置	5.3 演示文稿的放映与打包	任务一：演示文稿的播放演示	任务二：演示文稿的打包	本章小结	练习题																
第6章 计算机网络	6.1 计算机网络的概念及分类	任务一：计算机网络的介绍	任务二：计算机网络的分类	6.2 网络体系结构与网络协议	任务一：网络体系结构	任务二：网络协议	6.3 Internet技术	任务一：Internet的发展	任务二：IP地址和域名系统	任务三：Internet的基本服务功能	任务四：Internet的接入方法	任务五：信息检索	6.4 计算机及网络安全	任务一：信息安全的介绍	任务二：网络安全技术	任务三：个人网络信息安全策略	6.5 计算机病毒	任务一：计算机病毒的定义	任务二：计算机病毒的表现形式与特征	任务三：计算机病毒的检测与防治	6.6 黑客攻击	任务一：黑客攻击的步骤	任务二：黑客攻防技术	任务三：防止黑客攻击的策略	本章小结	练习题			
第7章 常用工具软件介绍	7.1 多媒体播放软件	7.1.1 千千静听	7.1.2 暴风影音	7.2 系统设置软件	7.2.1 Windows优化大师	7.2.2 超级兔子	7.3 文件压缩软件	7.3.1 WinZip	7.3.2 WinRAR	7.4 看图软件ACDSee	7.5 截图软件HyperSnap	7.6 阅读软件Adobe Reader	7.7 备份软件GHOST	本章小结	练习题														

章节摘录

插图：(1) 自动编号自动识别输入：当输入“1”，然后输入项目，回车，下一行就出现了一个“2”，如果认为输入的是编号，就会调用编号功能，设置编号很方便。

若不想要这个编号，按一下【Backspace】键，编号就消失了。

(2) 项目符号Word 2003的编号功能是很强大的，可以轻松地设置多种格式的编号及多级编号等。一般在一些列举条件的地方会采用项目符号来进行。

应用项目符号。

选中段落，单击“格式”工具栏上的【项目符号】按钮，就给它加上了项目符号。

和去掉自动编号的方法一样，把光标定位到项目符号的后面，按【Backspace】键即可。

另外，把光标定位到要去掉的项目符号的段落中，单击“格式”工具栏上的【项目符号】按钮，也可以把这个项目符号去掉。

改变项目符号的样式。

执行“格式”-“项目符号和编号”命令，打开“项目符号和编号”对话框，选择“项目符号”选项卡，如图3.34所示，选择需要的项目符号，然后单击【确定】按钮，就可以给选定的段落设置一个自选的项目符号了。

自定义项目符号。

在“项目符号和编号”对话框中，选择一个项目符号的样式，单击【自定义】按钮，打开“自定义项目符号列表”对话框，如图3.35所示，选择需要的字体和符号，单击【确定】按钮，就完成了自定义项目符号的设置了。

(3) 编号设置执行“格式”-“项目符号和编号”命令，打开“项目符号和编号”对话框，选择“编号”选项卡，如图3.36所示。

选择一种编号，单击【自定义】按钮，打开“自定义编号列表”对话框，如图3.37所示，从“编号样式”下拉列表框中选择所需的样式，在“编号格式”输入框中就出现了选择的样式，可以对它进行修改，从右面的预览框中可以看到设置的效果。

单击【确定】按钮即可完成编号的设置。

<<计算机文化基础教程>>

编辑推荐

《计算机文化基础教程(第2版)》：强调培养学生工作能力、解决问题能力,构建以工作任务为导向、以典型工作任务为载体、以完成工作任务为课程目标。

<<计算机文化基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>