

<<完全精通Excel>>

图书基本信息

书名：<<完全精通Excel>>

13位ISBN编号：9787121098888

10位ISBN编号：7121098881

出版时间：2010-1

出版时间：电子工业

作者：何列锋

页数：698

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

编写《完全精通Excel》一书的目的是让读者在掌握Excel2007功能的基础上，达到有能力应对日常工作和生活中的数据处理。

本书舍弃了太过烦琐的入门知识讲解，重点是简明地引出基础知识后，通过案例的引用、技巧与疑难问题的提出和解决，来透彻、深入地剖析知识的实用性。

**本书的结构安排** 本书不仅全面地讲解了Excel软件的应用知识，而且提供了大量的“技巧与疑难解答”和“案例应用”，帮助读者将软件功能与实战应用结合起来。

按照学习的规律，全书由浅入深地分为6个模块，每个模块中又划分了若干章，以方便读者有选择地学习或查询。

本书“必备基础”模块是使用Excel软件的必备知识，如果对Excel已经有了熟练操作的基础，那么可以跳过本模块继续后面的学习。

在每一章的讲解过程中，均采用了“知识讲解+案例应用+技巧与疑难解答”的思路，即首先系统地讲解本章范围内各种知识和具体应用方法；然后穿插一些实际中的案例应用分析；最后给出有助于提高工作效率和改善工作质量的技巧，以及常常会遇到的各类疑难问题详解。

**下面概述本书中每一个模块的主要内容**

**必备基础** 第1~5章是学习Excel的基础，主要介绍了Excel2007基础操作、使用Excel对数据进行基本输入和编辑方法、各种类型数据输入和设置方法，以及如何保护数据的安全和打印输出等知识。

**数据分析** 第6~10章介绍了对数据进行分析的各种手段，包括“基本数据分析”、“数据的假设分析”、“分析工具的应用”、“数据的透视分析”和“获取外部数据”五方面知识，例如可以使用基本数据分析功能，对数据进行排序、分类汇总或筛选等；可以使用假设分析解决实际中诸如“测算不同的利率对还款额的影响”、“根据给出的数据来预先设定出多种可能发生的情况，便于做决策时参考”等问题；通过“加载宏”可以得到各种分析工具，如方差分析、回归分析、规划分析等；可以利用数据透视表和透视图，根据不同的分析目的组织和汇总数据；为分析数据的需要而调用外部数据等。

## 内容概要

本书不仅全面地讲解了Excel的软件知识，而且提供了大量的“案例应用”和“技巧与疑难解答”，帮助您将理论学习与实战应用结合起来。

按照学习的规律，将全书分为为必备基础、数据分析、数据图表应用、公式与函数应用、数据开发、数据共享与网络应用。

每个模块中又划分了若干章，以方便读者有选择地学习。

每章均采用“知识讲解+案例应用+技巧与疑难解答”的结构，既方便读者对知识进行系统学习，又对日常工作中遇到的各种Excel问题予以快速解决的办法，从而掌握一些有助于提高操作效率的技巧与方法。

本书适合于初学者和想提高Excel水平的用户，可作为普通文员、公务员、企业管理人员、数据分析人员、财务人员、统计人员和营销人员等用户的职场办公必备于册。

同时，本书也可以作为培训班的学习辅导书和参考教材。

书籍目录

第1章 Excel 2007基础操作 第2章 数据的输入与编辑第3章 数据的格式设置第4章 数据的安全管理第5章 数据的打印输出第6章 基本数据分析第7章 数据的假设分析第8章 分析工具的应用第9章 透视分析第10章 获取外部数据第11章 图表的基础操作第12章 图表的高级应用第13章 非数据图形的应用第14章 公式应用基础 第15章 公式中的引用功能 第16章 在公式中使用全称第17章 数组公式第18章 函数应用基础 第19章 财务函数第20章 日期与时间函数第21章 数学公式和三角函数第22章 统计函数第23章 查找与引用函数第24章 数据库函数

## 编辑推荐

《完全精通Excel》6大模块全面精讲Excel让您使用Excel得心应手。

要点讲解、典型案例应用、技巧精华、疑难解答、多媒体教学视频、实用模板。

**必备基础** 主要介绍Excel基础操作、使用Excel对数据进行基本输入和编辑的方法、各种类型数据输入和设置方法，以及如何保护数据的安全和打印输出等知识。

**数据分析** 介绍对数据进行分析的各种手段，包括“基本数据分析”、“数据的假设分析”、“分析工具的应用”、“数据的透视分析”和“获取外部数据”五方面知识。

**数据图表应用** 介绍图表的创建和编辑、图表的修饰、各类图表的具体应用，以及图形、图示和艺术字的使用等基础知识。

**公式与函数应用** 介绍公式函数的基础和应用知识，包括“公式应用基础”、“公式中的引用功能”、“在公式中使用名称”、“数组公式”、“函数应用基础”、“财务函数”、“日期与时间函数”等内容。

**数据开发** 介绍“VBA程序设计”、“宏的应用”和“控件的使用”等内容。

通过编写VBA程序可以对数据表格完成特定功能或重复性高的操作：使用宏可以减少那些重复性的、耗时的工作所带来的工作压力；使用窗体和控件可实现数据的交互。

**数据共享与网络应用** 介绍了关于数据在共享和网络应用方面的知识。

具体包括在局域网中对数据表格进行共享；批注和修订功能的应用，以达到多用户间对相同数据表格的交流；Excel与Word、PowerPoint的协同工作等。

CD-ROM 大量高清教学视频 所有实例的素材和源常用Excel 2007技巧 119个模板

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>