

<<Excel 2007电子表格>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007电子表格>>

13位ISBN编号：9787121096600

10位ISBN编号：7121096609

出版时间：2010-1

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越文化

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007电子表格>>

内容概要

本书以问答的形式全面系统地介绍了Excel 2007的功能与应用，%括Excel 2007基础知识、输入和编辑数据、管理工作簿和工作表、操作单元格和单元格区域、设置工作表格式、使用对象美化工作表、使用公式和函数进行计算、插入与使用图表、数据处理与分析、数据透视表和透视图的应用、宏与控件，以及打印工作表等方面的知识。

本书语言浅显易懂，图文并茂，讲解详细生动，知识点采用提问的形式，极具目的性，更利于读者掌握和应用。

本书定位于Excel初学者，既适合对Excel一无所知的初学者，又适合因工作任务而自学Excel的读者，如电脑办公人员、统计人员和财会人员等。

<<Excel 2007电子表格>>

书籍目录

第1章 Excel 2007基础知识 1.1 安装与卸载Excel 2007 问题1 如何安装Excel 2007 问题2 当Excel 2007无法正常使用时,如何修复 问题3 如何卸载Excel 2007 1.2 启动与退出Excel 2007 问题1 怎样通过“开始”菜单启动Excel 2007 问题2 如何在桌面上创建Excel 2007快捷方式图标 问题3 如何将Excel 2007程序图标放到快速启动栏中 问题4 如何在启动Excel的同时打开Excel文件 问题5 如何退出Excel 2007 1.3 Excel 2007基本操作 问题1 Excel 2007的工作界面由哪些部分组成 问题2 如何清除“Office”菜单中“最近使用的文档” 问题3 怎样通过隐藏功能区扩大表格的显示区域 问题4 怎样将“剪切”按钮添加到快速访问工具栏中 问题5 Excel界面无滚动条是怎么回事 问题6 如何获取软件帮助信息 问题7 如何诊断与修复Excel错误 1.4 认识工作簿、工作表和单元格 问题1 什么是工作簿 问题2 什么是工作表 问题3 什么是单元格第2章 输入和编辑数据 2.1 在单元格中输入数据 问题1 如何选择单元格 问题2 怎样才能将光标快速定位到指定单元格 问题3 如何输入文本数据 问题4 如何输入数字数据 问题5 如何让单元格中的文本自动换行 问题6 键盘上没有的字符怎么输入 问题7 为何不能输入以“0”开头的数字编号 问题8 输入的身份证号码为何不能正确显示 问题9 怎样才能输入分数 问题10 如何输入“102” 问题11 可以限定输入数据的范围吗 问题12 如何创建具有下拉按钮的输入项 2.2 自动填充数据 问题1 如何快速重复输入同一列中已出现过的数据 问题2 怎样快速填充数据 问题3 使用填充柄后出现的按钮有什么作用 问题4 如何快速输入等差序列数据 问题5 如何快速输入等比序列数据 问题6 可以自定义填充序列吗 问题7 要为行/列同时加上相同的数值,该如何操作 问题8 怎样同时在多个单元格中输入相同的数据 问题9 怎样同时多张工作表中输入相同的数据.....第3章 管理工作簿和工作表第4章 操作单元格和单元格区域 第5章 设置工作表格式第6章 使用对象美化工作表第7章 使用公式和函数进行计算第8章 插入与使用图表第9章 数据处理与分析第10章 数据透视表和透视图的应用第11章 宏与控件第12章 打印工作表

<<Excel 2007电子表格>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>