

<<电脑打字>>

图书基本信息

书名：<<电脑打字>>

13位ISBN编号：9787121096563

10位ISBN编号：7121096560

出版时间：2010-1

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越文化

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑打字>>

### 内容概要

本书以问答的形式详细介绍了电脑打字和Word排版的相关知识，主要内容包括电脑快速入门、熟悉键盘操作、认识汉字输入法、五笔打字入门、五笔字型汉字的输入、98版五笔字型输入法和使用Word2007处理文档，以及文档的排版与打印。

本书以基础知识为主线，贯穿用户在电脑打字过程中所遇到的各种常见问题，以一问一答的形式对各知识点进行详细讲解，结构清晰、语言精练、实用性强。

本书定位于希望循序渐进全面掌握电脑打字和word排版的初学者，适用于学生、办公室人员和文字录入人员等，也可作为中级用户的参考书，以解决各种疑难问题。

## <<电脑打字>>

### 书籍目录

第1章 电脑快速入门第2章 熟悉键盘操作第3章 认识汉字输入法第4章 五笔打字基础第5章 使用五笔字形输入法输入汉字第6章 98版五笔字形输入法第7章 使用Word 2007处理文档第8章 文档的排版与打印附录A 五笔字根速查表

## <<电脑打字>>

### 编辑推荐

电脑打字和编辑文档时碰到的问题，《电脑打字》尽收其中 《电脑打字》既可系统地阅读，也可求解实际工作中碰到的难题，不讲空洞理论，皆以实际案例进行讲解 你来问，我来答 每个步骤都经过认真推演，完全行得通 随书赠送多媒体光盘，包含数小时视频教程，更有利于自学

阅读《电脑打字》能学到什么 了解电脑应用的基础知识，熟悉电脑的键盘操作 全面  
认识汉字输入法，学会使用拼音输入法 牢固记忆五笔字根，快速成为五笔打字高手 使  
用Word 2007编辑文档，掌握文档排版技巧 附有五笔字根速查表，解决各种疑难问题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>